

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA

ESCUELA NACIONAL DE
BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA

SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DEL PROFESIONAL
ASOCIADO EN BIBLIOTECONOMÍA GENERACIONES 2003 Y
2004

REPORTE DE INVESTIGACIÓN
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADO EN
BIBLIOTECONOMÍA

P R E S E N T A N :

RAÚL ABEL DÍAZ ROMERO
ELIBETH ARIANA HERNÁNDEZ SALAZAR
EVANGELINA MONTES DE OCA AGUILAR

Coordinador del Seminario de Titulación:

Mtra. Graciela Tecuatl Quechol

MÉXICO, D. F.

2008

TABLA DE CONTENIDO

Prefacio	IV
Introducción	VI
Capítulo 1 Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (ENBA)	1
1.1 Antecedentes institucionales	1
1.2 Planes de estudio	4
1.2.1 Profesional Asociado en Biblioteconomía	5
1.2.2 La Estancia Profesional	7
1.3 Programas Institucionales	10
1.3.1 Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 1.0	12
1.3.2 Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2.0	12
1.3.3 Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 3.0	14
1.3.4 Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 3.1	15
1.3.5 Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 3.2	16
1.3.6 Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 3.3	17
1.4. Programas del PIFI	18
1.4.1 Programa de Fortalecimiento de la Oferta Educativa (PROFOE)	19
1.4.2 Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional (PROGES)	21
1.4.3 Programa de Fortalecimiento de los Programas Educativos (PROPE)	21
1.4.4 Programa de Seguimiento de Egresados de la ENBA	22
1.5. Misión, Visión y Objetivos de la ENBA	24
Capítulo 2 Estudio de Egresados	28
2.1 Estudio de egresados	28
2.1.1 Concepto	29
2.1.2 Objetivo e importancia	30
2.1.3 Antecedentes	31
2.2 Teorías de la educación referentes al Seguimiento de Egresados	34
2.2.1 Teoría del capital humano	34
2.2.2 Teoría de la devaluación de los certificados	37
2.2.3 Teoría del bien posicional	38
2.2.4 Teoría de la segmentación	39
2.2.5 Teoría de la fila	40
2.3 Análisis del cuestionario	41
2.3.1 Mercado laboral	57
2.3.2 Inserción	59
2.3.3 Desempeño académico	59

Capítulo 3 Análisis e Interpretación de los Resultados Obtenidos del Profesional Asociado	61
3.1 Metodología	61
3.2 Descripción de la población	62
3.3 Descripción de la base de datos	71
3.3.1 Cédula de registro de egresados	72
3.3.2 Cuestionario	75
3.4 Presentación de resultados Generación 2000 – 2003	78
3.4.1 Datos generales y antecedentes familiares	78
3.4.2 Desarrollo académico	84
3.4.3 Trayectoria y ubicación del mercado laboral	85
3.4.4 Desempeño profesional	87
3.4.5 Satisfacción con la Institución	89
3.5 Presentación de resultados Generación 2001 – 2004	98
3.5.1 Datos generales y antecedentes familiares	98
3.5.2 Desarrollo académico	104
3.5.3 Trayectoria y ubicación del mercado laboral	105
3.5.4 Desempeño profesional	108
3.5.5 Satisfacción con la Institución	109
3.6 Comparativo de Generaciones	117
3.6.1 Datos generales y antecedentes familiares	117
3.6.2 Desarrollo académico	128
3.6.3 Trayectoria y ubicación del mercado laboral	129
3.6.4 Desempeño profesional	138
Conclusiones	141
Consideraciones y Recomendaciones	148
Bibliografía	150
Anexos	154

PREFACIO

Los nuevos entornos en los procesos educativos, las necesidades sociales y las exigencias del mercado laboral son algunos de los grandes problemas que enfrenta la educación en México es por eso que se requiere de diagnósticos y estudios tendientes a conocer el impacto de cada Institución de Educación Superior (IES) para identificar nuevas demandas formativas en los programas educativos y a partir de los resultados planear procesos de mejora y fortalecimiento.

La Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (ENBA) se sitúa en este ámbito y debe cumplir con la demanda que la sociedad le exige con una formación de calidad, en base a esto se modificó el Plan de Estudios 2000 que ha permitido llevar acabo un modelo de instrucción que permite la entrada y salida de los estudiantes en dos diferentes momentos de su educación, el Profesional Asociado (PA) y la Licenciatura.

Esto ha permitido que exista una aproximación temprana a la realidad del mercado laboral; y a través del Proyecto de Seguimiento de Egresados, se busca conocer los elementos que se relacionan con el tipo de formación que deben tener los egresados de los dos ciclos de formación para vincularse en el mercado laboral.

La decisión de incorporarnos, a dicho proyecto surge de nuestro interés para formar parte de una nueva modalidad de titulación; el Reporte de Investigación, después de profundizar en el contenido y las actividades que se llevaron a cabo, nuestra atención se centro en el hecho de conocer a los egresados, su desarrollo profesional y las instituciones donde se encuentran inmersos.

El participar en este proyecto nos ha brindado nuevas perspectivas con respecto al quehacer bibliotecario y colaborar de manera satisfactoria con un proyecto de utilidad para la institución, así como para los futuros egresados.

Sin embargo, la realización de este proyecto no fue labor fácil, pues nos enfrentamos a la búsqueda y localización de los egresados con el fin de que participarán y nos permitieran hacer una mejor concentración, análisis y presentación de datos de las generaciones.

Agradecemos el apoyo brindado por la ENBA que fue sin duda un factor importante para llevar acabo el presente estudio, aportando las herramientas necesarias para concluir el trabajo dentro del período establecido.

De la misma forma se agradece a la Profesora a cargo del Seguimiento de Egresados del área de Biblioteconomía, así como a los egresados que dieron respuesta a la invitación y fueron accesibles a participar en dicho Proyecto.

Para finalizar, el llevar acabo esta investigación fue una experiencia más en nuestra formación académica, por que no solo nos sirvió para cubrir un requisito académico, sino que nos dio la oportunidad de establecer contacto con los egresados de otras generaciones, mediante el cual pudimos tener una visión amplia en cuanto al mercado laboral en que se desenvuelven los bibliotecarios en la actualidad.

INTRODUCCIÓN

Los estudios relativos al vínculo entre escolaridad e inserción profesional han sido escasos en México. Partiendo de que las expectativas de ciertos grupos sociales en torno a la educación habían sido frecuentemente defraudadas por la realidad, sobre todo a partir de los ochentas, los investigadores han analizado a menudo cómo la desvinculación creciente entre grado de escolaridad y posición ocupacional llevaba a los egresados a los mercados de trabajo a buscar nuevas estrategias de inserción profesional.

Sin embargo, la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (ENBA) no había determinado algún proceso por medio del cual se reconociera la trayectoria laboral de los egresados después de terminar el Profesional Asociado, por lo que es importante reconocer su desarrollo después de que realizan su Estancia Profesional, integrándose así al mercado laboral y competitivo de las bibliotecas.

Por ello, y según lo especificado en el nuevo Plan de Estudio 2000, donde se acredita a los alumnos en la fase intermedia denominada Profesional Asociado, lo que les otorga un reconocimiento profesional que les facilita su incorporación temprana al mercado de trabajo, al mismo tiempo que continúan con sus estudios hasta alcanzar el Título de Licenciado en Biblioteconomía.

En consecuencia se aplica un cuestionario el cual refleja los conocimientos, experiencias y opiniones adquiridos con que regresan los egresados al buen término de sus estudios después de enfrentarse a una experiencia laboral; donde hacen uso y valoración de la calidad y cantidad del saber bibliotecario que llevan respecto a las actividades que desarrollaron durante la Estancia Profesional.

La Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), propuso la realización de un seguimiento de egresados de

forma sistemática y sobre todo del nivel de preparación que comprendiera a instituciones de diferente tipo, públicas o privadas.

El cuestionario¹ muestra la descripción detallada del Seguimiento de egresado del Profesional Asociado en Biblioteconomía, retomado del propuesto por la ANUIES, el cual se uso de guía y ya modificado, se aplicó a los egresados permitiendo obtener resultados y analizarlos.

En el cuestionario de la ENBA se incluyen indicadores de carácter general, para hacer el diagnóstico del origen socio-económico, cultural y familiar, trayectoria educativa, incorporación y ubicación al mercado laboral, tasa de ocupación, satisfacción con la carrera que estudiaron y con su desempeño profesional, la opinión acerca de la formación recibida, y una valoración de la Institución donde estudiaron la carrera; abarcando estos temas, además del contexto que los involucra, en tres capítulos.

- **Capítulo 1:** Conformar el marco referencial de la institución en la cual se llevo a cabo este proyecto del Seguimiento de Egresados, en el se abordan aspectos como: antecedentes institucionales, planes de estudio, programas institucionales, programas del PIFI, misión, visión y objetivos de la ENBA.
- **Capítulo 2:** Representado por el marco teórico que da el sustento al estudio de egresados conociendo su concepto, objetivo e importancia, antecedentes; así como aquellos estudios sobre los egresados que se inscriben en el campo de las relaciones entre el mundo de la educación y el mundo del trabajo para ello se ha producido un extenso cuerpo teórico que ha perfilado estas perspectivas, haciendo uso de las teorías del capital

¹ Es un formato redactado en forma de interrogatorio en donde se obtiene información acerca de las variables que se van a investigar. El diseño del cuestionario habrá de fundamentarse en el marco teórico, y los objetivos de la investigación. El tipo de preguntas pueden ser abiertas, cerradas y de opción múltiple.

humano, de la devaluación de los certificados y de segmentación, que en suma conforman a la Teoría de la Educación.

De igual manera se muestra la definición de mercado laboral, inserción y desempeño académico, así como el análisis teórico del cuestionario que fue la herramienta de investigación.

- **Capítulo 3:** Se explica la metodología aplicada en el estudio desde como se llevo acabo la investigación documental, el proceso que se siguió durante la ubicación y el establecimiento de contacto con los egresados, se describe la aplicación del instrumento de diagnóstico, la base de datos en la que se integraron los resultados.

Se presenta el análisis de las gráficas obtenidas de los datos sistematizados de las generaciones 2000-2003 y 2001-2004, así como el comparativo de estas, la interpretación de los resultados en cada uno de los rubros temáticos que se evaluaron y que tienen que ver con los objetivos de este estudio.

La utilidad del presente estudio de Seguimiento de Egresados del Profesional Asociado en Biblioteconomía, radica en el conocimiento de la situación actual del ámbito laboral (fuera de la escuela) y pensar anticipadamente en una serie de decisiones que marcarán la trayectoria de los futuros egresados, tomando como punto de partida una evidencia real del panorama laboral en el que se encontrarán inmersos al concluir sus estudios.

El resultado de estas investigaciones arrojará información que nos permita reflejar el ámbito laboral al que se enfrentan los Bibliotecarios, egresados del Profesional Asociado.

CAPÍTULO 1

ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA (ENBA)

1.1 ANTECEDENTES INSTITUCIONALES

La primera Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archivistas fue fundada el 26 de Junio de 1916 a iniciativa del profesor Agustín Loera Chávez, Subdirector de la Biblioteca Nacional, quien conciente de la importancia de la enseñanza bibliotecaria y archivística para la formación del personal encargado de las bibliotecas y los archivos públicos, presentó al Gobierno de México el proyecto que justificaba su creación. La escuela quedó adscrita a la Biblioteca Nacional.

En 1918 la Escuela fue cerrada por los cambios sociales que se daban en el país, así como por la falta de recursos económicos. De los bibliotecarios formados en esta primera escuela destacan Juana Manrique de Lara y Atenógenes Santamaría.

El 14 de Enero de 1925 se creó la segunda Escuela Nacional de Bibliotecarios en el anfiteatro de la Escuela Nacional Preparatoria, figurando como director Don Juan B. Iguiniz, organizada por el Departamento de Bibliotecas de la Secretaría de Educación Pública, la cual también cerró sus puertas a escasos tres años de su inauguración debido a la alta deserción de los alumnos dado el bajo salario de los bibliotecarios. El plan para impartir estos conocimientos manifiesta que el desarrollo de los cursos sería de once meses y como asignaturas figuran las siguientes²:

- Bibliología
- Clasificación
- Catalogación

² Boletín de la Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archivistas. No.16-21 (abril-septiembre 1960). México : SEP, ENBA, 1960. p. 29

- Selección de libros
- Organización de bibliotecas, y
- Bibliografía y trabajo de referencia.

De 1925 a 1944, hubo una formación de Bibliotecarios en México, gracias a que varios personajes del gremio como son Juan B. Iguíniz, Guillermo Yániz, Juana Manrique de Lara, Joaquín Díaz Mercado, Francisco Gamoneda, Eduardo Colín, María Teresa Chávez, Emilio Baz y Malo, Atenógenes Santamaría, entre otros, impartieron cursos que le dieron vida y difusión a la Biblioteconomía.

En octubre de 1944 el Jefe del Departamento de Bibliotecas, el Lic. Jorge González Durán, convocó el Tercer Congreso Nacional de Bibliotecarios y primero de Archivistas, en él se destacó la necesidad de preparar profesionalmente a los bibliotecarios y archivistas que requería el país para lo cual se presentó el "Proyecto para la creación de la Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archivistas"³. Entre los participantes destacan José Vasconcelos, Andrés Henestrosa, Antonio Pompa y Pompa, Daniel Rubín de la Borbolla, María Teresa Chávez Campomanes, Joaquín Díaz Mercado, Juana Manrique de Lara.

Esta década estuvo marcada por los graves acontecimientos de la Segunda Guerra Mundial, en México; en el ámbito interno se presentó una estabilización política, que permitió dar un fuerte impulso a la cultura, la ciencia y sobre todo a la educación, misma que cobra una enorme importancia como base fundamental para el desarrollo del país, ya que la industrialización exigía recursos humanos mejor preparados. En 1942, se promulgó la Ley Orgánica de Educación cuyos preceptos indicaban que la educación debía ser impartida por el Estado en todos los niveles. Debido al problema agudo de analfabetismo existente, se promulgó un plan de emergencia, para lo cual se establecieron diversos programas de

³ *Bibliotecas y archivos : órgano de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía*. vol.2, no.1 (ene.-abr. 2000). México : SEP, ENBA, 2000. p. 6

capacitación a profesores, aunado a la construcción de un mayor número de escuelas y la creación de bibliotecas públicas.⁴

Dentro de este momento histórico, surgió la necesidad de contar con una institución que se dedicara a preparar profesionales para la organización y preservación de documentos que se requerían para el desarrollo social, cultural, político y económico del país. Siendo secretario de Educación Pública Jaime Torres Bodet y aprobada por el Gral. Manuel Ávila Camacho, la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (ENBA) empieza a funcionar el 5 de abril de 1945.⁵ Pero es hasta el 20 de Julio que fue inaugurada oficialmente en el Palacio de Bellas Artes. Es designado Director de la Escuela el profesor Francisco Orozco Muñoz.

La Escuela posteriormente se ubicó en diversos edificios adaptados a sus necesidades educativas, entre los que se encuentran:

PERIODO	UBICACIÓN
1945-1946	Palacio de Bellas Artes
1946-1951	Barcelona No. 15
1951-1962	San Ildefonso No.40
1962-1965	Durango No. 93 (Esquina Plaza Río de Janeiro)
1965-1973	Insurgentes Sur No.231
1973-1987	Viaducto Miguel Alemán No. 155
1987-1993	Miguel Ángel No.94
1993-a la fecha	Ticomán No. 645

TABLA 1
SEDES DE LA ENBA

Desde su creación y hasta el año de 1959, La Escuela dependió del Departamento de Bibliotecas de la Secretarías de Educación Pública, y a partir de ese año cambio de adscripción a la Dirección General de Enseñanza Superior e Investigación Científica, dependencia que a partir de 1973 se denominó Dirección General de Educación Superior.

⁴ *Ley Orgánica de la Educación Publica*. [en línea]. México: SEP, 1942 [consultado el 22 de Julio 2007] Disponible en: <http://www.sep.gob.mx/work/resources/LocalContent/79725/2/04.htm>

⁵ *Ibíd.*

En 1978, cuando se reestructuró la Secretaría de Educación Pública y se contó con un plan educativo, con programas y prioridades, se creó la Dirección General de Publicaciones y Bibliotecas. Dicha dependencia requería del apoyo de los bibliotecarios y archivistas, por lo que la Escuela pasó a depender de ella.

Al inicio de la década de los noventas, la SEP sufrió una nueva reestructuración, con lo que se reasignó funciones, simplificó trámites y sobre todo sentó las bases administrativas y funcionales para realizar el “Programa Nacional para modernización Educativa 1989-1994”. Así en 1990 la ENBA se reubicó y pasó a depender de la Dirección General de Educación superior, con el propósito de participar en el proceso de modernización de este tipo de estudios.⁶

El cambio de siglo y de milenio planteó desafíos para la educación superior a nivel mundial, como efecto de ello podemos mencionar, el de la sociedad del conocimiento. En respuesta a los retos, la UNESCO plantea un modelo que es retomado por el Plan Nacional de Desarrollo, y que la ENBA asume a través de la modificación de sus planes y programas de estudio.

1.2 PLANES DE ESTUDIO

A través de su historia la ENBA ha contado con varios planes y programas de estudio. Al inicio de su existencia se formaba a los alumnos en tres niveles: profesional, subprofesional y técnico. Estos se mantuvieron hasta 1952 en el que se establecieron los niveles de técnico y maestría.

En 1960 y posteriormente en 1964, se reestructuraron los planes de estudio, en 1974 empiezan a operar nuevos planes producto de la entrada en vigor de la Ley Federal de Educación y la Reforma Educativa, en donde el nivel de

⁶ Bibliotecas y archivos : órgano de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. vol.2, no.1 (ene.-abr. 2000). México : SEP, ENBA, 2000. p. 6

técnico se cambió a un bachillerato con opción en Biblioteconomía y Archivonomía, y la maestría se determinó fuera licenciatura.

En 1992 se renovaron los planes y programas de estudio para las licenciaturas y en 1993 se suprimió el bachillerato técnico, en 1997 inició un proceso de revisión y adecuación de los planes y programas de estudio, para implantarse en dos modalidades educativas, una escolarizada y otra abierta y a distancia, con la participación de docentes en el proceso.

Durante el año de 1999 y en cumplimiento a las indicaciones giradas por la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica, a través de la Dirección General de Educación Superior (DGES), se elaboró la propuesta de programas de estudio de las licenciaturas que ofrece la ENBA, misma que se le presentó el 25 de noviembre de 1999 al doctor Eugenio Cetina Vadillo, titular de la DGES, este tipo de formación profesional, la de licenciatura, dividida en dos ciclos es hacia donde tiende la educación superior en México en congruencia con las necesidades del entorno social. Esos dos niveles educativos por programa son el Profesional Asociado y el segundo, complementario del primero, conforma la Licenciatura.

En el año 2000, la ENBA ajusta nuevamente sus Programas para dar respuesta a la formación del Profesional Asociado (PA), que permite dar un giro a la vinculación con la sociedad mediante la oferta de Estancias Profesionales (EP).

1.2.1 PROFESIONAL ASOCIADO EN BIBLIOTECONOMÍA

El programa de estudios de la Licenciatura en Biblioteconomía se encuentra diseñado de tal forma que al término del quinto semestre y después de haber acreditado 26 asignaturas (*Anexo 1*), los estudiantes obtienen el Título de Profesional Asociado en Biblioteconomía, lo que les otorga un reconocimiento académico que les facilita su incorporación temprana al mercado de trabajo, al

mismo tiempo que continúan con sus estudios hasta alcanzar el Título de Licenciado en Biblioteconomía, al concluir 22 asignaturas en cuatro semestres más.

El objetivo de este nivel académico es “formar al Profesional Asociado en Biblioteconomía capaz de desarrollar habilidades, aptitudes y actitudes, para desempeñarse en las tareas técnicas del desarrollo de colecciones, de la organización de material documental, y de los servicios, utilizando para ello los recursos tecnológicos, a fin de atender las necesidades de información de los diversos sectores de la sociedad mexicana que la actualidad requiere”.⁷

Las características⁸ con las que debe contar el aspirante a Profesional Asociado son:

- Vocación de servicio.
- Motivación por conocer la importancia de la información, su desarrollo y aplicación.
- Facilidades para la integración con sus grupos y equipos de trabajo.
- Especial interés por difundir el patrimonio de la humanidad.
- Hábito de lectura.
- Gusto e interés por aplicar y fomentar la investigación.

Así, la ENBA concibe la vinculación con el sector productivo y social, como aquellos espacios académicos en los que se realizan las tareas de construcción del conocimiento e interacción propias del proceso de enseñanza-aprendizaje en escenarios reales.

El transcurso del primer al cuarto semestre es en las aulas, mientras que en el quinto, los alumnos lo llevan a cabo en unidades de información de una

⁷ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, [en línea]. México: SEP, ENBA, [consultado el 24 de Julio 2007] Disponible en: <http://www.enba.sep.gob.mx/SGC/filosofia.htm>

⁸ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Trípticos de difusión*. México. 2007.

institución pública o privada, en las que se resaltan las competencias técnicas y prácticas de la profesión, lo cual facilita la incorporación al campo laboral a través de la Estancia Profesional.

1.2.2 LA ESTANCIA PROFESIONAL

La Estancia Profesional (EP) es para el estudiante el fortalecimiento y complemento de la formación recibida en las aulas; para la ENBA, es un espacio académico en el que se articulan diversas experiencias de aprendizaje en un entorno real del ejercicio profesional; para las instituciones es una estrategia para resolver problemas en sus unidades de información⁹.

Este espacio académico se concreta en la EP con una duración de 480 horas. La titulación por medio de la elaboración de un informe y su réplica ante sinodales constituyen el término del 5º semestre y que una vez concluido, permitirán que el alumno ya formado como Profesional Asociado en Biblioteconomía continúe con sus estudios de licenciatura.

Cabe señalar que el proyecto debe responder a la naturaleza de las actividades a desarrollar y con las cuales se pretende cubrir las necesidades de la institución que los alumnos han elegido o que se les ha asignado a través de un directorio que publica la Escuela donde las instituciones promueven sus proyectos y solicitan la participación de los alumnos.

La Subdirección Académica nombra a un asesor para que avale dicho proyecto, mismo que debe registrarse en esa Subdirección en el periodo que para tal efecto se señale.

⁹ PAGAZA GARCÍA, Rafael. *El Profesional Asociado: primer ciclo de formación de las licenciaturas que ofrece la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía*. Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, (34º; 2003 14, 15 y 16 de Mayo, Puerto Vallarta, Jal.) p. 109-120

En el informe de EP, se da cuenta de manera sistemática de las actividades profesionales realizadas en estos espacios académicos de vinculación.

Para elaborar tanto el proyecto como el informe, la Subdirección Académica proporciona las indicaciones necesarias por medio de dos documentos: “Elaboración y registro del proyecto de informe” y “Estructura del informe”.

Los alumnos deben cumplir con la entrega al tutor, de los avances del informe. El tutor hace lo propio con el asesor y ambos informan a este respecto a la Subdirección Académica, a fin de hacer un seguimiento que nos permita cumplir con estos compromisos en tiempo y forma.

La entrega de la versión final del informe también debe hacerse con toda oportunidad, lo cual permite que el alumno presente su examen profesional en el periodo considerado para tal fin.

La impresión del Informe en su versión definitiva no implica un proceso formal que se realiza en una imprenta, sino a la que se genera en una computadora y de la cual se obtienen fotocopias para la entrega de ejemplares engargolados.

La extensión de los informes está en función de la temática abordada y debe ser la necesaria para cubrir las necesidades de descripción y análisis correspondiente. Cabe mencionar que el estilo de redacción debe ser directo y conciso, sin dejar de lado la fundamentación y argumentación que satisfaga al tema correspondiente.

El Informe de Estancia Profesional debe contener los siguientes elementos¹⁰:

¹⁰ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Manual de Titulación*. 3ª. ed. México: ENBA 2006 p.43

- Portada
- Título
- Tabla de contenido
- Introducción
- Capítulo 1 (marco de referencia)
- Capítulo 2 (marco teórico)
- Capítulo 3 (descripción de actividades)
- Conclusiones
- Bibliografía
- Anexo(s)

A más tardar a los 15 días de la entrega de la versión final del informe, se les hace saber a los alumnos la fecha y hora de su examen, el lugar y el jurado correspondiente.

Además de sus ejemplares, se deben entregar fotografías y el comprobante de pago bancario por concepto de derecho a examen profesional, a nombre de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.

El procedimiento por el que se registrará el examen profesional está señalado en el Reglamento de titulación¹¹.

Después de presentar y aprobar su examen profesional, el alumno tramita su título y cédula profesional siguiendo las instrucciones del Departamento de Control Escolar.

El propósito de la EP es generar Profesionales Asociados que sean capaces de incorporarse al mercado de trabajo con una alta probabilidad de éxito,

¹¹ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Reglamento de titulación de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía*. [en línea]. México: SEP, ENBA, [consultado el 27 de Julio 2007] Disponible en: <http://www.enba.sep.gob.mx/regtitulaci%3nmayo2005.pdf> p. 8

contando para ello con el reconocimiento tanto de las instituciones educativas como de los propios empleadores.

Con esto, podemos decir que la EP proporciona una oportunidad de poner en práctica lo aprendido durante la primera fase de la formación, conocer el ámbito laboral y tener su primera experiencia laboral, en muchos de los estudiantes.

Dentro de las tendencias actuales de la educación superior, una exigencia a las instituciones de educación superior es ofrecer información institucional clara; para ello, cada una de ellas debe construir y socializar la concepción de sus Programas Institucionales.

1.3 PROGRAMAS INSTITUCIONALES

La Secretaría de Educación Pública (SEP) ha impulsado a través del 2001, en el marco del Plan Nacional de Educación, políticas públicas, programas y acciones para promover que las Instituciones de Educación Superior (IES) ofrezcan servicios educativos de buena calidad que permitan la formación de profesionistas, especialistas y profesores investigadores capaces de aplicar, transmitir y generar conocimientos, académicamente pertinentes y socialmente relevantes en las distintas áreas y disciplinas¹².

La demanda de servicios educativos que ha registrado la Escuela en los últimos años y que necesariamente amplían su radio de acción y de requerimientos no solo al interior sino también al exterior de la misma, ha derivado en la forzosa necesidad de considerar su gestión administrativa bajo un nuevo modelo interno de acuerdo a la política educativa plasmada en el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 y, en el Programa Nacional de Educación 2001-2006, que contiene lineamientos específicos de apoyo como es la constitución y puesta en

¹² Secretaría de Educación Pública. Programa Nacional de Educación 2001-2006. México: SEP, 2001

práctica de los PIFI's (Programas Integrales de Fortalecimiento Institucional), para Instituciones Educativas, con la finalidad de dar y servir de apoyo en la satisfacción de las necesidades académicas planteadas dentro del PROFOE (Programa de Fortalecimiento de la Oferta Educativa)¹³.

El PIFI es una estrategia que impulsa y apoya el gobierno federal, para fortalecer la capacidad de planeación estratégica y participativa de las instituciones de educación superior públicas y mejorar la calidad de sus programas educativos y procesos de gestión.

La ENBA cuenta actualmente con 4 programas de estudio, las licenciaturas en Biblioteconomía y Archivonomía y las carreras de Profesional Asociado en Biblioteconomía y en Archivonomía, en dos modalidades escolarizadas y la modalidad a distancia. Los procesos de planeación estratégica realizados por la Escuela en 2001 dieron como resultado la elaboración de dos documentos,¹⁴

El Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2001-2006 de la ENBA y El Proceso de Enfoque Estratégico en la ENBA. Estos son el marco de referencia en el que se ubican los subprogramas o proyectos que actualmente elabora la Institución, la mayoría de ellos emprendidos a partir de 2002, ya sea mediante grupos colegiados de trabajo previamente conformados para tal efecto, o a solicitud directa a los responsables de las diversas áreas de la Escuela.

La ENBA realiza una revisión anual del PIFI 2001-2006 del cual se hace un diagnóstico que permite ver en prospectiva su desarrollo, de tal modo que hasta la fecha se han emitido cinco versiones:

¹³ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Proyecto administración de personal* [en línea]. [consultado el 26 de Julio 2007] Disponible en: <http://www.enba.sep.gob.mx/PIFI/proyectos/PYTO.%20ADM.%20PERS.%20VFinternet%20sr.pdf>.

¹⁴. Ibíd

1.3.1 PIFI 1.0

Se construyó con el fin de que se establecieran las bases dentro del quehacer educativo de la Escuela a través de procesos participativos que partieran de este Programa:

Objetivos de estudio del PIFI 1.0.¹⁵

- Programas educativos en Biblioteconomía y Archivonomía (Profesional Asociado y Licenciatura)
- Programas de la escuela en su conjunto

Dentro de la versión 1.0 se identificaron seis programas institucionales:

- Fortalecimiento a la docencia
- Generación y aplicación del conocimiento
- Desarrollo de la difusión de la cultura
- Desarrollo de la extensión de los servicios
- Mejoramiento de los servicios de apoyo académico
- Mejoramiento de la gestión administrativa

1.3.2 PIFI 2.0

Surge como continuidad de la versión anterior que fue el resultado de un análisis en elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación. Sus objetivos de estudio son:

- Programas educativos de sus dos licenciaturas, Biblioteconomía y Archivonomía

¹⁵ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Formulación y seguimiento del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional, 2001-2006 en la ENBA* [en línea]. [consultado el 20 de Julio 2007] Disponible en: <http://ses4.sep.gob.mx/pe/memorias/m5/d33.htm>

- Gestión académico-administrativa de la ENBA

Al igual que la versión anterior se mantuvieron los primeros cinco Programas Institucionales, modificando sólo el último de ellos, pues se le agregó la parte académica. Con esta versión se determinaron los principios básicos para la transformación del quehacer institucional:

- Cumplir su compromiso social como institución educativa pública y nacional
- Reorientar la mejora de su práctica educativa
- Encausar el adecuado desarrollo de su gestión académico-administrativa
- Promover los procesos participativos en todos los ámbitos de la actividad institucional.

Estos principios fueron la base para sustentar la misión y visión de la ENBA para el año 2006.

La situación de la ENBA en el 2002 se reflejó en las siguientes acciones¹⁶ del quehacer institucional:

- Profesional Asociado y Licenciatura en Archivonomía y Biblioteconomía
- Investigación
- Difusión y extensión
- Servicios bibliotecarios, archivísticos, de computo académico, y de autoacceso para el aprendizaje de idiomas
- Normatividad
- Infraestructura física
- Planeación y evaluación
- Desarrollo informático

¹⁶ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2001 -2006 versión 2.0.* México : ENBA, 2002.

- Organización y administración

1.3.3 PIFI 3.0

Se formuló como resultado del proceso de actualización, y esta contextualizado en el marco de dos programas específicos: El Programa de Fortalecimiento de la Oferta Educativa (PROFOE) y el Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional (PROGES). La enunciación de esta versión se basó en cuatro aspectos:

1. Los lineamientos de actualización, formulación y presentación del PIFI 3.0
2. Análisis del PIFI 2.0
3. Tipología de la Escuela como Institución de Educación Superior
4. Criterios de evaluación establecidos por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de Educación Superior (CIEES)

Este proceso estuvo a cargo de la Subdirección de Planeación y Evaluación que lo dividió en cuatro etapas:

1. Autoevaluación y planeación del PIFI en el ámbito institucional
2. Formulación del Programa de Fortalecimiento de la Oferta Educativa (PROFOE)
3. Formulación del Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional (PROGES)
4. Formulación del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 3.0

Para alcanzar el cumplimiento de estas partes fue necesario el establecimiento de los objetivos¹⁷ de estudio de esta versión:

¹⁷ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2001 -2006 versión 3.0*. México: ENBA, 2003. p. 15

- Ofrecer una educación de calidad basada en programas educativos pertinentes.
- Incrementar los niveles de eficiencia terminal y titulación en los programas educativos que ofrece la institución.
- Propiciar procesos permanentes de vinculación de la Escuela con la Sociedad.
- Contar con la estructura normativa, administrativa y organizacional acordes a una Institución de Educación Superior.
- Desarrollar procesos eficientes de planeación y evaluación con el propósito de lograr la acreditación de los programas educativos.
- Contar con una gestión académico-administrativa basada en una estructura orgánica, eficiente, un clima organizacional favorable y una rendición de cuentas oportunas y transparentes, a fin de lograr la certificación de los procesos de gestión.

1.3.4 PIFI 3.1

Es un instrumento de planeación estratégica que establece las principales directrices que la ENBA debe seguir para alcanzar niveles superiores de desarrollo y consolidación con el propósito de responder con oportunidad y niveles crecientes de calidad a las demandas del desarrollo nacional.

Para la actualización del PIFI 3.0 se estableció en las etapas ya mencionadas en el PIFI anterior, aumentando el Programa de Fortalecimiento de los Programas Educativos (PROPE).

Los objetivos del PIFI 3.1 son:

- Contar con las condiciones necesarias para propiciar la acreditación de los programas educativos o su reconocimiento en el nivel 1 de la clasificación de los CIEES.

- Mejorar la eficiencia terminal de los programas educativos, lo que contribuye a elevar la competitividad académica de la Escuela.
- Fortalecer la preparación y nivel académico de los profesores para mejorar la capacidad académica de la escuela.
- Obtener el sustento legal de la existencia de la Escuela, como institución pública de Educación Superior.
- Contar con el marco normativo, administrativo y organizacional necesario para el óptimo desarrollo de los programas educativos.
- Certificar los procesos de gestión institucional mediante las Normas ISO 9000:2000¹⁸.

1.3.5 PIFI 3.2

Este PIFI es la actualización del anterior y fue desarrollado en 4 etapas, en las que se procuró atender las recomendaciones derivadas de la evaluación que la Subsecretaría de Educación Superior (SES) practicó en el PIFI anterior de la Institución.

Los objetivos estratégicos¹⁹ para este PIFI son:

- Mejorar la competitividad académica de la oferta educativa de la Escuela, para que los Programas Educativos cumplan con los atributos de un programa educativo de buena calidad.
- Fortalecer el perfil de los docentes para mejorar la capacidad académica de la Institución.
- Ampliar la cobertura de las actividades de atención individual o grupal a los estudiantes, para mejorar el aprovechamiento escolar, la eficiencia terminal y la titulación.

¹⁸ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía Op cit. p. 27

¹⁹ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Programa Integrar de Fortalecimiento Institucional 2001-2006 versión 3.2*. México: ENBA, 2005 p. 26

- Evaluar los planes de estudio para actualizarlo considerando su flexibilización, la diversificación de los espacios de vinculación, la aplicación de enfoques centrados en el aprendizaje y el desarrollo de competencias profesionales.
- Contar con un marco normativo actualizado y funcional, para apoyar adecuadamente el desarrollo de los Programas Educativos.
- Contar con un sistema de evaluación y planeación que integre adecuadamente la planeación, programación, presupuestación y evaluación institucionales, para desarrollar una gestión académica eficaz.
- Lograr la certificación de la gestión institucional para impulsar la mejora de la calidad de los procesos académico-administrativos de la Escuela.
- Contar con una organización administrativa eficiente y pertinente para la vida académica de la Escuela.

1.3.6 PIFI 3.3

Este PIFI es un instrumento de planeación estratégica que establece las principales directrices que la Escuela debe seguir para alcanzar niveles superiores de desarrollo y consolidación con el propósito de responder con oportunidad y niveles crecientes de calidad a las demandas del desarrollo nacional.

Los objetivos estratégicos²⁰ son:

- Mejorar la competitividad académica de la oferta educativa de la Escuela para que los Programas Educativos cumplan con los atributos de un programa educativo de buena calidad.
- Fortalecer el perfil de los docentes para mejorar la capacidad académica de la Institución.

²⁰Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Programa Integrar de Fortalecimiento Institucional 2001-2006 versión 3.3*. México: ENBA, 2006 p. 26

- Ampliar la cobertura de las actividades de atención individual y grupal a los estudiantes, para mejorar el aprovechamiento escolar, la eficiencia terminal y la titulación.
- Evaluar los planes de estudio para actualizarlos considerando su flexibilización, la diversificación de los espacios de vinculación, la aplicación de enfoques centrados en el aprendizaje y el desarrollo de competencias profesionales.
- Contar con un marco normativo actualizado y funcional, para apoyar adecuadamente el desarrollo de los Programas Educativos.
- Contar con un sistema de planeación y evaluación que integre adecuadamente la planeación, programación, presupuestación y evaluación institucionales, para desarrollar una gestión académica eficaz.
- Mantener la certificación de la gestión institucional para impulsar la mejora de la calidad en los procesos académico-administrativos de la Escuela.
- Contar con una organización administrativa eficiente y pertinente para la vida académica de la Escuela.

El PIFI 3.3 está centrado en la planeación del desarrollo de la oferta educativa y de la gestión institucional, por lo que se compone de dos programas:

- El Programa de Fortalecimiento de la Oferta Educativa (PROFOE)
- El Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional (PROGES)

1.4 PROGRAMAS DEL PIFI

Dentro del PIFI encontramos 2 grandes ámbitos institucionales: el académico y de la gestión, el primero se aborda en el PROFOE y el segundo en el PROGES.

1.4.1 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA EDUCATIVA (PROFOE)

El PROFOE permite elevar la calidad de la formación profesional que propician los programas educativos académicos que se imparten en la ENBA, tiene que haber una interacción con la docencia, los estudiantes y los programas de estudio todo esto para ayudar al fortalecimiento institucional.

Respecto al docente destaca la necesidad de seguir fomentando la formación y la participación en la vida académica de la Escuela, así como la profesionalización y actualización.

En relación con los estudiantes enfatiza la necesidad de conocer sus perfiles, tanto de ingreso, trayectoria escolar y egreso todo esto para la intervención académica de manera oportuna y adecuada a manera de disminuir la deserción de los estudiantes e incrementar la eficiencia terminal.

Referente a los programas de estudio debe tener flexibilidad curricular y lograr una mayor pertinencia en los programas educativos, esto es que los procesos de formación respondan a las expectativas de los sectores sociales, pero también a la de los propios estudiantes y profesores de la Escuela.

Con la intención de dar respuesta a los planteamientos, el PROFOE se establecen 14 proyectos: 4 responden al subprograma “Desarrollo de Cuerpos Académicos”, 4 al subprograma “Ingreso, trayectoria y seguimientos de egresados y los 6 restantes forman parte del programa “Fortalecimiento curricular”.

Para la elaboración del PROFOE contó con dos grandes fases, la primera de ellas se realizó en tres momentos, una evaluación de los Programas Educativos, la actualización de los mismos, la actualización de la planeación de los Programas del PIFI 2.0, así como las propuestas de acciones para fortalecerlos; se integraron y priorizaron acciones en el nivel de los Programas

Educativos, para ello se agruparon en diferentes ámbitos: los académicos, lo relativos a los programas, los estudiantes, los docentes y la generación y aplicación del conocimientos. Los servicios de apoyo académico se dividieron en servicios bibliotecarios y archivísticos, y los correspondientes a los laboratorios de cómputo e idiomas. Esta etapa se desarrollo con la participación de docentes, estudiantes de los programas en Archivonomía y en biblioteconomía y responsables de área.

En la segunda fase se retomaron elementos de la evaluación institucional y los resultados de la evaluación y planeación realizada por la comunidad académica.

La participación de los miembros de la comunidad de la Escuela así como el apoyo de las autoridades de la Secretaria de Educación Publica, hará que los esfuerzos realizados de manera conjunta nos lleven a ofertar servicios de educación superior con calidad. Es por ello que cuenta con los siguientes objetivos para llevarse a cabo²¹:

- Fortalecer la participación docente en la vida académica de la Escuela.
- Incrementar la eficiencia terminal de los Programas Educativos.
- Impulsar la pertinencia de los Programas Educativos en sectores sociales.

El PROFOE nos ayuda a recuperar la experiencia de la comunidad de la Escuela, sus enfoques sobre los problemas existentes, su papel en la vida académica o administrativa de la ENBA y su participación en los Programas Educativos.

²¹ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Programa de Fortalecimiento de la Oferta Educativa de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía*. México: ENBA, 2005 p. 15

1.4.2 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (PROGES)

En este se reconoce que las estructuras, proceso y recursos de la escuela deben ser eficientes y oportunos para fortalecer el desarrollo de los programas educativos, y en particular de los estudiantes y profesores, para cumplir esta meta se necesita avanzar en tres aspectos:

- Normatividad
- Planeación y evaluación institucional
- Organización de la administrativa renovada.

Estos componentes mencionados forman parte de los PE, y juegan un papel muy importante en el éxito de los mismos.

1.4.3 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS (PROPE)

Al realizar la actualización del PIFI 3.1 se integraron cinco grupos de trabajo: dos de ellos encargados de los Programas Educativos en Archivonomía y Biblioteconomía en sus niveles de Profesional Asociado y Licenciatura; y uno de la gestión institucional este compromiso consideró cinco etapas:

- Autoevaluación y plantación del PIFI
- Formación del PROPES
- Formulación del PROFOE
- Formulación de los PROGES
- Formulación de los programas del PIFI 2001-2006

La elaboración del PROPE fue un asunto participativo de docentes, funcionario y estudiantes donde se consideraron los lineamientos marcados en la guía de elaboración de PIFI 3.1 y se integraron las visiones del grupo de trabajo.

1.4.4 PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DE LA ENBA

El proyecto de seguimiento de egresados se desplegó de un subprograma del PROFOE llamado “Ingreso, Trayectoria y Seguimientos de Egresados”, que surge con el propósito realizar evaluaciones de la formación académica y profesional de los egresados, para detectar posibles carencias en cuanto a conocimientos y destrezas en función del perfil de egreso, todo esto con la finalidad de adecuar, actualizar y planear los procesos de mejora en los planes de estudio de la ENBA.

El proyecto institucional de “Seguimientos de Egresados” de la ENBA busca establecer un sistema de información que contenga los datos básicos de los egresados, así como su práctica profesional, mediante la aplicación de un instrumento de investigación (cuestionario) para conocer sus experiencias, opiniones y sugerencias de los egresados.

En particular, el seguimiento de egresados se orienta a medir en términos de relaciones entre el perfil profesional (cognoscitivo y de habilidades) del egresado y la naturaleza de las tareas que desempeña en su puesto de trabajo, es decir, identificar las necesidades ocupacionales no cubiertas por los programas educativos con respecto a los diversos tipos de profesionales que son demandados en el mercado de trabajo.

En el proyecto se deben describir los aspectos metodológicos del estudio, analizar la información obtenida, establecer conclusiones y sugerir recomendaciones para el mejoramiento del currículo. Por otra parte la ANUIES menciona que “debe puntualizar los rasgos positivos de cada institución y también

aquellos aspectos en donde se adviertan deficiencias o carencias; y resaltar las tendencias regulares así como las excepciones, intentando siempre que el análisis refleje tanto en los casos mas individualizados como las agrupaciones detectadas”.²²

Para el proyecto de seguimiento de egresados cuentas con un objetivo, una meta y estrategias para llevarse acabo²³:

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Fortalecer la pertinencia de los programas educativos mediante información significativa proveniente de la experiencia laboral y académica de los egresados.

META:

- Recabar y aplicar la información significativa sobre desempeño profesional, trayectoria laboral y académica, y grado de satisfacción de empleadores y egresados con la formación ofrecida por la Escuela, en procesos de evaluación y desarrollo curricular, en 2005.

ESTRATEGIAS:

- Identificar a los egresados de acuerdo al plan de estudios cursado;
- Establecer trayectorias laborales y académicas;
- Evaluar a las generaciones a punto de egresar conforme a los perfiles de egreso;

²² ANUIES. *Esquema básico para estudios de egresados en educación superior: propuesta*. México: ANUIES, 2003. p. 33.

²³ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Programa de Fortalecimiento de la Oferta Educativa Subprograma: Ingreso, Trayectoria Y Seguimiento De Estudiantes*. México: ENBA, 2004 p.11

- Conocer el grado de satisfacción de empleadores y egresados con la formación profesional brindada por la Escuela;
- Sistematizar la información para que sea insumo de otros proyectos institucionales como desarrollo curricular, vinculación, superación, formación y evaluación docente.

1.5. MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS DE LA ENBA

La misión y la visión son dos elementos estratégicos importantes que definen a la Institución. La misión expresa la razón de ser de la Escuela, explica el por qué de su existencia; la visión establece el escenario factible y deseable al que ésta aspira llegar, indicando la realización de un esfuerzo extra para fortalecer la misión.

Los objetivos, estrategias y metas-compromiso institucionales señalan el curso a seguir para alcanzar la misión y la visión, permiten planear el desarrollo institucional, orientar las grandes líneas de trabajo y determinar los resultados por alcanzar.

Estos elementos básicos de la planeación estratégica, que particularmente dan identidad propia a la Escuela y que se modificaron con la implementación de los PIFI's para el año 2006 (versión 2.0)²⁴, se expresan en los siguientes enunciados²⁵:

MISIÓN:

Somos una institución pública de Educación Superior de la SEP, que forma con calidad a los Profesionales de la Biblioteconomía y Archivonomía para desempeñar su profesión con compromiso social y contribuir al desarrollo

²⁴ Supra p. 8

²⁵ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Tríptico de difusión*, 2007

nacional, atendiendo a las demandas que en su ámbito general los diferentes sectores del país generan.

Visión 2006:

La Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía será una opción de Educación Superior Pública atractiva en la formación profesional de bibliotecarios y archivistas, por la mejora en los niveles de calidad de sus programas educativos, lo que estará sustentado en:

- Una adecuada formación docente y actualización profesional de sus profesores, que posibilite la organización de éstos en Cuerpos Académicos.
- Una mayor eficiencia terminal de sus estudiantes.
- La evaluación continúa de sus planes y programas de estudio.
- La cobertura nacional de su oferta educativa.
- Su estrecha vinculación con los diversos sectores sociales; y
- El desarrollo de un sistema de gestión de calidad que contribuya a la acreditación de sus programas educativos y a la certificación de sus procesos de gestión.

OBJETIVOS:

En 1988 se publica el Acuerdo 149 de la Secretaría de Educación Pública con el cual la Escuela se rige, y en el que se establece la reordenación de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía y se aprueban los planes de estudio de ambas licenciaturas, vigentes en ese tiempo. En este Acuerdo se señala que la Escuela tendrá como objetivos:

- Preparar y formar Bibliotecólogos y Archivólogos capaces de desarrollarse ética y profesionalmente en beneficio de los diferentes sectores de la población.

- Promover la superación profesional de los especialistas en dichas áreas a través de cursos de especialización y actividades de extensión educativa.
- Desarrollar investigaciones acerca de la realidad y necesidades sociales en su campo de conocimiento.

Cabe señalar que estos objetivos no han sido modificados desde su establecimiento, sin embargo se han implementado nuevos objetivos desde 2004, cuando la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (ENBA) inició los trabajos para implantar su Sistema de Gestión de la Calidad, como uno de los proyectos emprendidos en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2001-2006 de la Escuela.

En 2005, la ENBA implantó el Sistema de Gestión bajo el protocolo de la Norma Mexicana ISO 9001:2000, que permitió el establecimiento de:

OBJETIVOS DE LA CALIDAD:²⁶

1. Ofrecer programas educativos de buena calidad que sustenten la formación de profesionistas en Archivonomía y en Biblioteconomía con alto nivel académico.
2. Incrementar la eficiencia terminal de los programas educativos que imparte la Escuela.
3. Formar en la docencia y actualizar profesionalmente al personal docente de la Escuela, a fin de que mejoren el desarrollo de sus actividades académicas.
4. Capacitar al personal directivo, y de apoyo y de asistencia a la educación de la Escuela, a fin de que mejoren el desarrollo de sus actividades administrativas.

²⁶ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Filosofía de la calidad*. [en línea]. [consultado el 20 de Julio 2007] Disponible en: <http://www.enba.sep.gob.mx/SGC/filosofia.htm>

5. Establecer y mantener en correcto funcionamiento el Sistema de Gestión de Calidad, fundamentado en las normas académicas, administrativas y técnicas que correspondan.

La ENBA como una institución preocupada por formar profesionistas de calidad en el área de biblioteconomía, y por tal motivo que ha decidido realizar un Proyecto de Seguimiento de Egresados que refleje el camino que siguen sus estudiantes al egresar de esta Institución, principalmente en la inserción al mercado laboral en aquellas áreas donde puede desempeñarse profesionalmente; sin perder de vista la misión, visión, objetivos y programas institucionales con los que cuenta la Escuela para saber que aspectos se deben considerar en el Seguimiento de egresados.

Es por eso que en el siguiente capítulo se mostrara el marco teórico que apoye esta investigación, y en donde se establecerán, el concepto de estudio de egresados, antecedentes, objetivos e importancia. Además se mencionaran aquellas teorías que sustentan al estudio de egresados así mismo permitirán construir un modelo de evaluación de calidad de la educación y de formación profesional de las Instituciones de Educación Superior.

CAPÍTULO 2

ESTUDIO DE EGRESADOS

2.1 ESTUDIO DE EGRESADOS

Las Instituciones de Educación Superior (IES) aportan a la sociedad como resultado de sus actividades profesionistas en las diferentes ramas del conocimiento; investigaciones que propician avances científicos, tecnológicos y humanísticos, y la extensión de los beneficios culturales con propósito de integración y comunicación.

A pesar de que dichos productos cobran singular importancia porque contribuyen al desarrollo de un país, generalmente no se les evalúa, de aquí la necesidad de contar con estudios acerca de los resultados que obtiene una institución para que de ese modo se pueda enriquecer la experiencia educativa, y por lo tanto influir en la calidad de la formación profesional.²⁷

Los estudios de egresados son “mecanismos de diagnóstico de la realidad con el potencial de inducir en las instituciones la reflexión a fondo sobre sus fines y valores, los resultados de estos estudios pueden, aportar elementos para redefinir el proyecto de desarrollo de aquellas instituciones que se mantienen alerta ante las nuevas necesidades sociales, permitiéndoles reconocer y asumir las nuevas formas de práctica profesional que se requieren para sustentar un proceso social menos inequitativo y dependiente”²⁸.

Un egresado se define como “aquella persona que aprueba y acredita todas las asignaturas y actividades que conforman un plan de estudios, obteniendo el

²⁷ *Planeación institucional: Seguimiento de Egresados*. Tomo II. México: SEP, SESIC, 1988 p.13

²⁸ ANUIES. *Esquema básico para estudios de egresados en educación superior: propuesta*. México: ANUIES, 2003. p. 20

100% de los créditos”²⁹, adquiriendo el certificado correspondiente, restándole presentar el examen profesional, en caso de así exigirlo la institución.

En este sentido, es necesario hacer alusión a los estudios de seguimientos de egresados, los cuales representan una valiosa fuente de información acerca de:

- La ubicación y desarrollo profesional del egresado en el mercado de trabajo.
- La opinión del egresado sobre la formación académica recibida en la institución.
- La influencia de la institución en el egresado, como individuo y como parte de la sociedad.

Los estudios sobre egresados se inscriben en el campo de las relaciones entre el mundo de la educación y el mundo del trabajo, para conocer la interrelación entre estos dos mundos y desprendiéndose de este tipo de estudio se aplica un seguimiento de egresados el cual se desarrolla a continuación.

2.1.1 CONCEPTO

En un sentido amplio, se puede definir el seguimiento como un análisis de los fenómenos que se dan en el desarrollo de un determinado objeto de estudio a través del tiempo.

En el campo de la educación se puede hablar de dos tipos o clases de seguimiento: uno corresponde a una estrategia de evaluación de un proyecto educativo o a un programa académico; el otro vendría a ser una estrategia orientada a investigar el uso de métodos de aprendizaje.

²⁹ Ibíd. p. 171

La Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) define el seguimiento de egresados como:

"El procedimiento mediante el cual una institución busca conocer la actividad profesional que éstos desarrollan, su campo de acción, su nivel de ingresos, las visibles desviaciones profesionales que han tenido; así como sus causas, su ubicación en el mercado de trabajo y su formación académica posterior al egreso³⁰".

De lo anterior se puede decir que un estudio de egresados es una estrategia evaluativa que permite conocer la información de antecedentes familiares, académicos, ubicación, desempeño y desarrollo profesional de los egresados de una carrera; además éste posibilita el análisis del grado de adecuación o desfase existente entre la formación recibida y la realidad del mundo de trabajo, es decir, sus resultados aportan información significativa para la toma de decisiones a nivel curricular.

2.1.2 OBJETIVO E IMPORTANCIA

La mayoría de las Instituciones de Educación Superior cuentan con el proyecto de seguimiento de egresados y desarrollan un esquema básico para el estudio de egresados. De acuerdo a la ANUIES el objetivo de este estudio es "describir características sobre su inserción y desempeño laboral, para efectos de evaluar y retroalimentar los programas educativos que han cursado los egresados"³¹; además de incluir objetivos específicos como:

- Contar con información confiable sobre el desempeño profesional de los egresados.

³⁰ ANUIES. Op cit. p.179

³¹ Ibíd. p. 11

- Conocer las nuevas exigencias que plantea el ejercicio profesional a los egresados.
- Conocer el grado de satisfacción de los egresados respecto a la calidad de la formación recibida en la Institución.

La importancia de los estudios de egresados en nuestro país es conocer la situación laboral y profesional de los mismos e identificar problemas y proponer alternativas para poder desenvolverse en el área de conocimiento, para que las futuras generaciones cuenten con la formación académica de calidad al momento de incorporarse al campo laboral y así, poder resolver los problemas que se le presenten.

2.1.3 ANTECEDENTES

Ante las demandas de un mundo multicultural, globalizado e innovador surge la necesidad de formar individuos capaces de enfrentar los retos que la sociedad presenta día a día; es decir, hombres y mujeres con un desarrollo integral, provistos de competencias, conocimientos, actitudes y valores que les permitan incorporarse eficientemente al mundo dinámico en el que viven.

Los cambios económicos, tecnológicos, sociales y culturales que se viven en nuestro país, crean nuevos retos a las Instituciones de Educación Superior; uno de éstos es la evaluación constante del impacto que en la sociedad tienen los procesos académicos; para ello es necesario aplicar un estudio de egresados.

Los estudios sobre egresados en México empezaron a realizarse desde la década de los setenta en las IES con distintos objetivos, los primeros estudios se centraban básicamente en dos aspectos: primero, la obtención de la información

acerca de la inserción de sus egresados en el mercado laboral y segundo, la indagación de la opinión de los egresados sobre la formación recibida.³²

Por lo anterior en 1998 el Consejo Nacional de la ANUIES toma la decisión de llevar acabo la construcción del Esquema Básico para el Estudio de Egresados. En él están condensadas las propuestas teóricas y metodológicas que fundamentan la realización de dichos estudios.³³

El programa de seguimiento de egresados, se integró como un proyecto al Plan de Desarrollo Académico 1992-1996: Hacia la Universidad del Siglo XXI con el objetivo de recopilar, analizar y sistematizar la información concerniente al desempeño profesional de los egresados de las diferentes carreras, así como para evaluar la consistencia y objetividad de los planes y programas de estudio.

En correspondencia a esto se formuló un subprograma que pertenece al Programa de Fortalecimiento de la Oferta Educativa (PROFOE), que a su vez, es uno de los programas que constituyen el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2001-2006 en la ENBA, versión 3.0, (PIFI 3.0), en el cual surge el Programa de Ingreso, Trayectoria y Seguimiento de Egresados, instrumento de planeación institucional, que tiene como objetivos³⁴ los siguientes:

GENERAL:

- Determinar la inserción, desempeño y desarrollo profesional de los egresados de las carreras de Biblioteconomía y Archivonomía a fin de analizar el impacto que la oferta educativa de la ENBA tiene en el mercado laboral del país, tendiente a apoyar el diseño y reestructuración curricular.

³² VALENTI NIGRINI, G. Y V ARELA PETITO, G. *Diagnostico sobre el estado actual de los estudios de egresados*. México: ANUIES, 2003. p. 12

³³ *Ibíd.* p.24

³⁴ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Proyecto: Seguimiento de egresados*. México. ENBA, 2006 p. 2 - 3

ESPECÍFICOS:

- Lograr niveles superiores de desarrollo y consolidación del quehacer educativo de la Escuela.
- Establecer un vínculo de comunicación entre la ENBA y sus egresados.
- Proporcionar información para el desarrollo curricular y sus posibles adecuaciones.
- Promover estudios e investigaciones en materia de Seguimiento de Egresados.
- Conocer las competencias profesionales que demandan los empleadores.
- Construir una red de egresados para el intercambio de experiencias, conocimientos e información.
- Estructurar una base de datos de egresados que alimenten el sistema integral de información institucional.

Es por eso que la ENBA tiene la responsabilidad de proporcionar al individuo las herramientas necesarias para el logro de su potencial humano. Ante este reto es menester contar con un sistema de educación superior de buena calidad que esté orientado a satisfacer las necesidades del desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y humano del país; que sea promotor de las innovaciones pertinentes y se encuentre abierto al cambio de los entornos institucionales.

Para llevar acabo un estudio de egresados es importante conocer las teorías que los sustentan, dado que establecen una relación directa entre educación, inserción y mercado laboral.

Es necesario tener una visión desde diferentes enfoques sobre la relación entre el sistema educativo y los sistemas productivos; para ello en las siguientes líneas, se recogen, elementos de algunas teorías generales sobre las relaciones entre educación y sociedad.

2.2 TEORÍAS DE LA EDUCACIÓN REFERENTES AL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

Para lograr una educación de excelencia que lleve a formar a los profesionales del siglo XXI, es necesario fortalecer la cultura de superación y evaluación del proceso educativo por medio de instrumentos y mecanismos que permitan retroalimentar la calidad de este proceso; uno de ellos es a través de la caracterización de la práctica profesional³⁵.

Esta se define como la aplicación concreta y autónoma de una profesión, en un lugar, tiempo y circunstancias determinadas. Por ello, es importante conocer cuales son sus realidades, su inserción al ejercicio y la práctica profesional que desempeñan y sobre todo, el impacto que tienen en la sociedad.

En este sentido, corresponde un papel central a la educación, ya que los profesionistas formados en las instituciones de enseñanza superior tienen que demostrar sus capacidades, conocimientos, habilidades y responsabilidades en el ejercicio profesional, compitiendo en un espacio laboral inestable, sobre todo si se acepta que en términos reales, la relación alumno-escuela en las instituciones de educación superior finaliza en el momento que se otorga un título profesional, dejando sin importancia lo valioso que significa tener información sobre la actividad profesional que realizan y sus puntos de vista sobre la educación que recibieron.

2.2.1 TEORÍA DEL CAPITAL HUMANO

La teoría del capital humano, tiene sus inicios a partir del siglo XVII con W. Petty, cuyo pensamiento queda reducido a cinco principios³⁶:

³⁵ FERNÁNDEZ PÉREZ, J. A. [et al.]. *Maestros en educación superior : una visión desde la teoría credencialista* [en línea]. En: *7º Congreso Nacional de Estudios del Trabajo*. [consultado el 30 de agosto 2007] Disponible en: <http://www.aset.org.ar/congresos/7/11019.pdf>

³⁶ SILVA, Gabriel Héctor. *La economía de la educación y los roles de los sectores educativos y empresarios* [en línea] [consultado el 28 de Agosto 2007] Disponible en: <http://www.ctera.org.ar/emv/investigacion/red/tercerencuentro/pdf/33.pdf> p.10

1. La riqueza es de tres a cinco veces más productiva que los recursos naturales y que el stock de capital disponible.
2. Las riquezas de un país depende más del arte (educación) de sus gentes que de la extensión de su territorio.
3. Los recursos humanos han de distribuirse entre las diversas profesiones productivas.
4. Los niveles de calificación requerida para el trabajo han de ser proporcionados a su eficacia laboral económica.
5. La población es la entrada principal del crecimiento económico.

Adam Smith, como exponente más sobresaliente afirmaba que la diferencia entre los salarios de un trabajador adiestrado y de un trabajador común esta en función de la educación o preparación recibida.

De aquí se desprende que las personas con mayor educación obtienen mayores ingresos. Asimismo se dice, que los costos para adquirir educación constituyen una inversión para su futura capacidad de ganancia, y en consecuencia para una movilidad ascendente.³⁷

Esta teoría sostiene que el efecto positivo de la educación sobre la capacidad productiva de la fuerza de trabajo podía ser medido al clasificar a ésta en diferentes años según el tiempo invertido en la escuela.

Precisamente, este planteamiento es el que enmarcó lo que se dio a conocer como Teoría del Capital Humano, la cual proporcionó una justificación para la expansión masiva de la educación en la mayoría de los países: si los gastos en educación contribuían al crecimiento económico, los gobiernos podrían, además de satisfacer las demandas de educación de sus poblaciones, contribuir simultáneamente al crecimiento material de la economía.

³⁷ NAVARRO LEAL, Marco Aurelio. *Boletín enlace* No. 20, p I –III. México: ANUIES, 1982

Un argumento más fue de quienes afirmaron que la educación media y superior *per capita* se encontraba altamente correlacionado con el ingreso *per capita* de un país.

La teoría del Capital Humano sustentaba que los fenómenos del ingreso y del desempleo eran resultado de las diferencias en los niveles educativos, mismos que supuestamente dependían de la decisión del individuo para invertir o no en sí mismo.

Se pensaba que el sistema educativo proporcionaría una mayor calificación a la fuerza de trabajo, lo cual se reflejaría en la productividad de los individuos y a su vez en el incremento de las tasas de crecimiento de la producción, en la remuneración de éstos y, en consecuencia, en una mejor distribución del ingreso.

De este modo se desarrollaron expectativas muy favorables en torno a las posibilidades transformadoras de la educación; se visualizó como “un vehículo para lograr una mejor distribución de las oportunidades ocupacionales. El sistema educativo (en particular la educación superior) se constituía como la principal palanca para la movilidad y la igualdad social”³⁸.

En los años cincuenta los economistas encontraban que los aumentos en el trabajo y capital, medidos por hombre-hora de trabajo y valor de capital, sólo explicaban parte del crecimiento económico de un país. El crecimiento residual, o no explicado, se lo atribuían a la tecnología.

Fue hasta 1964 que Gary Becker definió a esta teoría como “el conjunto de las capacidades productivas que un individuo adquiere por acumulación de conocimientos generales o específicos”.³⁹

³⁸ ANUIES. *Esquema básico para estudios de egresados en educación superior: propuesta*. México :ANUIES, 2003. p. 13

³⁹ GLEIZEIS, Jerome. *El capital humano*. [en línea . en Revista Multitudes, Mayo 2000] [consultado el 04 de Septiembre 2007] Disponible en: http://multitudes.samizdat.net/article.php3?id_article=312

La teoría del capital humano distingue dos tipos de formación: la formación general, adquirida en el sistema educativo, formativo y la formación específica adquirida en el seno de una unidad de producción o de servicio, que le permite desarrollar al trabajador su productividad dentro de la empresa.

La desventaja de esta teoría en cuanto al Seguimiento de Egresados, es la poca vigencia al relacionar educación-empleo, pues en sus términos generales proponía que a mayor inversión en la educación corresponden mejores posiciones laborales.

Podemos ver que las capacidades de un individuo que va adquiriendo por la acumulación de conocimientos generales o específicos toman valor cuando pueda ser aplicada y usada; el capital humano variara dependiendo de los años que haya estudiado.

Esta teoría es la que da origen a otras teorías que sustentan la aplicación del estudio de egresados; las cuales analizaremos brevemente.

2.2.2 TEORÍA DE LA DEVALUACIÓN DE LOS CERTIFICADOS

Es desarrollada en 1973 y partió de una hipótesis establecida por Michael Spencer, Joseph Stiglitz y Jhon K. Arrow que dicta “en el mercado de trabajo existen importantes problemas de información. Las empresas no observan la productividad de los trabajadores, especialmente en el momento de contratarlos”.⁴⁰

Esta teoría considera que la selección del personal se basa en los certificados que se les otorgan a los estudiantes a medida que avanzan en la escuela: al existir muchos profesionistas demandantes de empleo, el título se

⁴⁰ CRUZ MARCELO, J. M. *La inversión en capital humano como factor de desarrollo económico en México en el siglo XX*. México: UNAM, 2004 p. 24

devalúa; de tal forma que cada vez se requieren más títulos para ocupar un mismo trabajo⁴¹.

Por lo tanto se devalúa el concepto de profesión o de oficio, frente a una expectativa de desempeño más polivalente, ligado a la puesta en juego de saberes técnicos integrados a conocimientos, habilidades y actitudes más generales y compartidas por distintos procesos de trabajo. Se devalúan, en consecuencia, las “credenciales” educativas tradicionales, títulos, y aparecen al mismo tiempo exigencias de mas “certificaciones” que den cuenta de las competencias desarrolladas⁴².

Encontramos que esta teoría no tiene aplicación para los fines que persigue este reporte de investigación, porque de alguna manera brinda información a los empleadores en el momento de seleccionar al personal que requiere para laborar en sus empresas; básicamente lo que se pretende es conocer la inserción de los egresados en el campo laboral bibliotecario y en ningún momento investigar sobre los parámetros o indicadores que toman los empleadores para contratar al personal que necesite.

2.2.3 TEORÍA DEL BIEN POSICIONAL

Esta teoría explica directamente el hecho de que “las ocupaciones existentes en los mercados laborales sean desempeñadas por personas que alcanzaron niveles de escolaridad poco homogéneos”⁴³; de los cuales se deriva la observación, de que en condiciones de una creciente densidad educativa de la fuerza laboral, es cada vez mayor la proporción de sujetos que desempeñan cada

⁴¹ ANUIES, p. 17

⁴² *Programa institucional de seguimiento de egresados y opinión de empleadores*. Villahermosa: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, 2004 p. 7 - 9

⁴³ MUÑOZ IZQUIERDO, Carlos. *Diferenciación institucional de la educación superior y mercados de trabajo: seguimiento de egresados de diferentes universidades de origen y de las empresas en que trabajan*. México: ANUIES, 1996 p. 22

puesto, con una escolaridad mayor a la obtenida por las personas que se van retirando de los mercados de trabajo.

“Las variaciones observadas en la escolaridad de quienes desempeñan ocupaciones semejantes, pueden ser explicadas por el hecho de quienes adquieren determinadas dosis de escolaridad, lo hacen con el fin de poder competir por determinado estatus”⁴⁴. Por tanto la teoría predice que, en la medida en que una cierta cantidad de escolaridad deja de ser suficiente para poder acceder a la posición social deseada, aquellos individuos que están en condiciones de adquirir mayores dosis de educación deciden hacerlo, con el fin de disponer de la educación formal que va siendo necesaria para desempeñar las mismas ocupaciones que anteriormente requerirían menores niveles de preparación.

2.2.4 TEORÍA DE LA SEGMENTACIÓN

Esta teoría va mas lejos de los planteamientos de la educación, da un enfoque estructural del mercado de trabajo, consideran justificado el énfasis puesto en la enseñanza y en otras formas de capital humano a la hora de estudiar la inserción o movilidad laboral, pues los beneficios de la educación varían dependiendo del contexto estructural.

En la década de los 60's nace esta teoría y es considerada incompleta e insuficiente para explicar la creciente dispersión salarial, la persistencia de la pobreza y el desempeño, el fracaso de las políticas de la educación, la discriminación en el mercado de trabajo y el comportamiento aparentemente irracional y discriminator de los empleadores⁴⁵.

⁴⁴ Ibíd. p. 23

⁴⁵ MUÑOZ IZQUIERDO, Carlos. *Aplicación de la teoría económica a la planeación de la educación superior*. Este trabajo fue presentado en el "II Coloquio de Pedagogía" sobre el tema "La Educación `Hoy'", en su sesión del 5 de septiembre de 1985. organizado por la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM. Los ensayos críticos de A. Fernández e I. Álvarez fueron realizados con el objeto de comentar lo planteado en este trabajo. 29 de agosto 2007

La teoría de la segmentación rompe con la visión sustancial del mercado de trabajo al distinguir entre un mercado primario y un mercado secundario. Debido a sus características, en ambos mercados rigen pautas distintas de promoción y retribución según la escolaridad, así como diferentes tiempos de espera, trayectorias distintas y diferentes posibilidades de movilidad.

Las implicaciones de la teoría de la segmentación son múltiples. En primer lugar dicha teoría niega la relación lineal existente entre productividad e ingresos, a su vez, había negado la relación entre educación, productividad e ingreso. En segundo lugar, el papel de la educación en el proceso de estratificación y reproducción social se refuerza.

Esta teoría tiene aplicación en el momento que se pretende saber en que segmento del mercado laboral están ubicando a los egresados del Profesional Asociado en Biblioteconomía, entendiendo por segmentos, aquellos puestos de trabajo que van desde cargos directivos, jefes de área, hasta empleados de tipo profesional o empleados únicamente.

En la teoría de la segmentación, la unidad de análisis no es tanto la conducta del individuo, ni las tasas diferenciales de productividad, sino los intereses objetivamente diferentes de grupos o clases sociales con respecto a las relaciones sociales de producción, las cuales son mediatizadas, en la sociedad capitalista, a través del mercado de trabajo

2.2.5 TEORÍA DE LA FILA

De acuerdo con los planteamientos de esta teoría, la educación les proporciona a los patrones los elementos para seleccionar a los trabajadores que puedan entrenarse con mayor facilidad, basados en los valores y normas no cognoscitivas que los estudiantes no quieren a medida que avanzan en la escuela.

Arrow señalaba en 1972, que “la hipótesis de la distinción y el concepto de la fila implicaba que la educación no contribuye directamente al crecimiento económico, sino que sirve como un medio para seleccionar la gente y asignarles empleo”⁴⁶.

Podemos señalar, de manera general, que en esta teoría, la escolaridad decide a favor de los mas educados, mientras los que poseen menor formación deben continuar haciendo fila por otra oportunidad de empleo; por lo tanto la productividad radica no en el individuo, sino en el puesto de trabajo, y la escolaridad lo único que hace es permitir que el empleador identifique las capacidades de los aspirantes para ser entrenados, es decir, se esta sustituyendo la noción de empleabilidad por la entrenabilidad.

En resumen, las principales aportaciones de estas teorías, es que pueden ayudar a explicar las relaciones entre educación e ingresos a partir de la estratificación de clases, sexo y de razas

2.3 ANÁLISIS DEL CUESTIONARIO

Los estudios de egresados son una de las herramientas mas adecuadas para retroalimentar los programas de formación de profesionales e investigadores en las Instituciones de Educación Superior (IES), de igual forma pueden ser una herramienta para la definición de políticas a nivel regional, estatal e incluso nacional en el diseño de estrategias tendientes a propiciar el desarrollo y el fortalecimiento de todas las instituciones educativas del país; a través de la descripción de características sobre la inserción y desempeño laboral de los egresados de una institución.

⁴⁶ ANUIES. *Esquema básico para estudios de egresados en educación superior: propuesta*. México : ANUIES, 2003. p. 16-17

Desde luego, sea cual sea el nivel educativo alcanzado por el individuo, tarde o temprano se incorporara al mercado laboral. El nivel educativo será importante para esa inserción dentro de muchos otros factores, entre los que destacan el tipo y nivel de las competencias adquiridas en la escuela y el número y la calidad de las oportunidades existentes para el empleo de esas competencias en el mercado de trabajo⁴⁷.

Con el fin de obtener la información pertinente para llevar acabo el estudio de egresados, se utilizaron dos herramientas:

1. Cédula de registro⁴⁸: Permite recabar los elementos necesarios para conformar el directorio de egresados, está cédula fue elaborada en base al Esquema Básico de la ANUIES, adaptada a las necesidades del área administrativa para recabar datos personales de la comunidad estudiantil, constituida por tres apartados:

- Datos particulares del egresado: Solicitando lo siguiente:
 - Número de Matrícula
 - Nombre Completo
 - Lugar y Fecha de nacimiento
 - Género
 - Domicilio Actual
 - Teléfono(s)
 - Domicilio Permanente de un Familiar cercano

Con estos datos se obtendra información de relevancia académica que permitirá mantener el contacto con los egresados; así como informarles de las actividades extracurriculares dentro y fuera de la Institución.

⁴⁷ *Mercado Laboral de Profesionistas en México. Diagnostico (1990-2000) Primera parte.* México: ANUIES p. 73

⁴⁸ Ver anexo 2

- Datos académicos
 - Periodo escolar
 - Fecha de ingreso
 - Fecha de egreso

Sabremos el periodo que corresponde a su fecha de ingreso y egreso de las generaciones analizadas con el fin de identificar si los egresados cumplen en tiempo y forma con los estudios de Profesional Asociado.

- Datos laborales
 - Nombre de la empresa o institución en que labora
 - Dependencia
 - Departamento
 - Dirección de la Empresa:
 - Teléfono(s)
 - Puesto que ocupa
 - E-mail
 - Otros contactos cercanos

En este apartado se identificara cuantos son los egresados que se encuentran en el mercado de trabajo, y conocer en que dependencias pueden estar inmersos, ya sea en el sector público y/o privado.

Como producto de la cédula de registro se conformo un directorio, diseñado por alumnos a cargo de esté Reporte de Investigación, elaborado en el programa Microsoft Excel, que beneficia tanto a la institución como al egresado, porque con él se brindara la comunicación permanente entre ellos para múltiples asuntos, como: eventos académicos y culturales y bolsa de trabajo, pero también facilitará la integración de asociaciones de exalumnos y colegios de profesionistas, la

actualización del mismo permitirá que no se pierda la localización y el contacto de sus egresados.

Los datos básicos que conforman el directorio de egresados de la ENBA generaciones 2003 y 2004 son:

- Matricula
- Nombre del egresado
- Teléfono (s)
- E-mail

2. Cuestionario⁴⁹: Con él se puede obtener información útil para valorar los resultados de los programas educativos y realizar en ellos los ajustes necesarios para contribuir a elevar el nivel de la calidad académica y la eficiencia de la formación profesional, por ello se consideraran como variables las relacionadas con las condiciones académicas y culturales de los egresados.

El cuestionario aplicado por la ENBA consta de 101 preguntas, dividido en XVII secciones, el cual esta basado en el propuesto por la ANUIES, éste contiene diferentes tipos de variables que permitan obtener datos relevantes por medio de la formulación de preguntas. Las diferentes variables⁵⁰ que pueden ser empleadas son:

- **Variables cualitativas:** Son las variables que expresan distintas cualidades, características o modalidad. Cada modalidad que se presenta se denomina atributo o categoría y la medición consiste en una clasificación de dichos atributos. Las variables cualitativas pueden ser dicotómicas cuando sólo pueden tomar dos valores posibles como sí y no, hombre y mujer o son

⁴⁹ Ver anexo 3

⁵⁰ MAYA HERNÁNDEZ, R.O. *Guía de Autoaprendizaje: Estadística Descriptiva*. México: SEP, ENBA 1998 p. 27-29

politómicas cuando pueden adquirir tres o más valores. Dentro de ellas podemos distinguir:

- Variable cualitativa ordinal: La variable puede tomar distintos valores ordenados siguiendo una escala establecida, aunque no es necesario que el intervalo entre mediciones sea uniforme, por ejemplo, nada importante, poco importante, importante y muy importante.
- Variable cualitativa nominal: En esta variable los valores no pueden ser sometidos a un criterio de orden como por ejemplo nombre de la escuela donde estudiaron, algunas de las posibles respuestas serían: Preparatoria, CCH, Bachilleres o lugar de residencia.
- **Variables cuantitativas:** Son las variables que se expresan mediante cantidades numéricas. Las variables cuantitativas además pueden ser:
 - Variable discreta: Es la variable que presenta separaciones o interrupciones en la escala de valores que puede tomar. Estas separaciones o interrupciones indican la ausencia de valores entre los distintos valores específicos que la variable pueda asumir. Toma valores enteros, por ejemplo, el salario o el número de integrantes que comparten los ingresos y los gastos del hogar.
 - Variable continua: Es la variable que puede adquirir cualquier valor dentro de un intervalo especificado de valores. Toma valores enteros y decimales, por ejemplo, el promedio con el cual concluyo el Profesional Asociado.

Como se puede observar estas variables intentan indagar algunos aspectos con su empleo, así como conocer que tipos de conocimientos y habilidades les

fueron mas útiles al incorporarse a su trabajo, por lo que para fines de esta investigación se retoman los siguientes:

I. DATOS GENERALES Y ANTECEDENTES FAMILIARES:

- Género
- Edad
- Estado Civil
- Lugar de Nacimiento
- Escolaridad y ocupación del jefe de familia
- Datos socioeconómicos

Con este apartado se pretende obtener información más particular y específica del egresado. También nos permitirá conocer el ingreso mensual de la familia, para saber cual es su nivel socioeconómico.

II. ESTUDIO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE:

- Régimen jurídico de la Institución
- Tipo de Bachillerato
- Ubicación Geográfica
- Promedio obtenido

Con este tópico se analizara el historial académico del egresado respecto a su formación a nivel medio superior.

III. ESTUDIOS DE PROFESIONAL ASOCIADO:

- Modalidad académica
- Nombre de la carrera
- Año de inicio y termino del PA

- Titulado (si o no)
- Promedio al concluir el PA
- Horario de estudio

Se obtendrán los datos referentes al PA, su modalidad académica en que curso la carrera, así como el periodo de tiempo cursado.

IV. ELECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y CARRERA:

- Tipo de institución elegida
- Nombre de la carrera de elección

Sabremos el índice de alumnado que elige la carrera como su primera opción; identificando la especialidad y el tipo de institución por la que había optado.

V. RAZONES QUE INFLUYERON PARA ELEGIR LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN QUE CURSÓ SU CARRERA:

- Razón importante en la elección de la institución.

En este rubro se pueden especificar las facilidades y razones para la elección de esta institución.

VI. RAZONES QUE INFLUYERON PARA ELEGIR LA CARRERA:

- Razón importante en la elección de la carrera.

Al igual que el anterior se especifican las razones que lo motivaron al egresado para la elección de la carrera.

VII. CONTINUACIÓN DE LA FORMACIÓN:

- ¿Al terminar el PA, optó por otro tipo de estudios?

Con este apartado se adquirirán datos acerca de la elección de otros estudios después del PA, donde lo (s) curso, duración, si fueron concluidos, y el grado que obtuvo, etc.

VIII. TRAYECTORIA Y UBICACIÓN EN EL MERCADO LABORAL:

Este epígrafe esta relacionado con la inserción laboral que tuvo el egresado después del término del PA.

VIII.1. EMPLEO DURANTE EL 4° Y 5° SEMESTRE DEL PROFESIONAL ASOCIADO:

- Inserción al mercado laboral durante el 4° y 5° semestre
- Coincidencia de su trabajo con sus estudios
- Horas de trabajo

Aquí se pretende recabar información con el fin de conocer su trayectoria ocupacional del egresado del PA; así mismo saber si el empleo tenía relación con su formación profesional y el tiempo que invertía en él.

VIII.2 BÚSQUEDA DE TRABAJO EN EL PERÍODO INMEDIATAMENTE POSTERIOR AL EGRESO DE PROFESIONAL ASOCIADO (CON LA TERMINACIÓN DEL TOTAL DE CRÉDITOS):

- Búsqueda de trabajo
- Factores que influyeron para la búsqueda de trabajo
- Razón por la cual no buscó empleo

Este apartado busca saber las diferentes razones por las cuales el egresado no se incorpora al mercado laboral, al culminar sus estudios de PA.

VIII.3 CARACTERÍSTICAS DEL EMPLEO INMEDIATO POSTERIOR A SU EGRESO DE PROFESIONAL ASOCIADO:

- Tipo de puesto
- Tamaño de la institución o empresa
- Tipo de contratación
- Régimen jurídico
- Ingreso mensual
- Numero de horas
- Sector económico (rama) de la empresa o institución en que trabajo

Nos interesa conocer con mayor detalle las características de su empleo inmediato después de su egreso, atendiendo dos criterios: 1. que haya sido un trabajo con duración mínima de tres meses, y 2. si tuvo dos o mas trabajos simultáneamente.

VIII.4. EMPLEO ACTUAL:

- Trabaja actualmente
- Nombre de la empresa/institución en que trabaja
- Puesto que ocupa
- El tamaño de la empresa
- Régimen jurídico de la empresa/institución
- Ingreso mensual
- Número de horas que labora
- Actividad laboral con los estudios de PA
- Actividad que usted desempeña

Saber como se encuentra actualmente, en cuestión laboral los egresados, y lo referente a la empresa donde prestan sus servicios, para determinar en que campo se están desarrollando.

IX. DESEMPEÑO PROFESIONAL:

- Conocimientos adquiridos en el PA
- Realizar ideas propias
- Reconocimiento profesional alcanzado
- Trabajo en equipo
- Coordinar un equipo de trabajo
- Responder a problemas del trabajo
- Contenido del trabajo / actividad
- Ambiente de trabajo
- El salario (ingresos y prestaciones)
- Posición jerárquica alcanzada
- Responder a problemas de relevancia social
- Hacer algo de provecho para la sociedad

La respuesta a estas preguntas nos permite identificar que tan satisfechos, en una escala del 1 al 4, están los egresados con su actuación laboral y el reconocimiento que han obtenido con su desempeño académico, laboral y social; siendo el 1 poco satisfecho, 2 satisfecho, 3 muy satisfecho, 4 totalmente satisfecho.

X. EXIGENCIAS EN EL DESEMPEÑO PROFESIONAL COTIDIANO DEL TRABAJO ACTUAL:

- Conocimientos generales de la disciplina, especializados e idiomas.
- Habilidades físicas e intelectuales que tengan un mayor grado de exigencia en la actividad cotidiana laboral que realiza.
- Razonamiento lógico y analítico

- Búsqueda de información pertinente y actualizada
- Disposición para aprender constantemente
- Disposición para el manejo del riesgo
- Puntualidad / formalidad
- Buena presentación
- Asumir responsabilidades
- Creatividad
- Identificación con la empresa / institución

Estos elementos son de utilidad para establecer el grado de exigencia que enfrentan los egresados en el desarrollo intelectual; en cuanto a la practica profesional que viven y en la que deberán tomar decisiones.

Aunque personalmente no tenga dificultades para cumplir con los requerimientos, es necesario que el egresado establezca la exigencia en una escala del 1 al 4, donde 1 es ninguna exigencia, y el 4 mucha exigencia; pasando por la poca exigencia y la moderada exigencia.

XI. OPINIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE LA FORMACIÓN PROFESIONAL RECIBIDA:

Esté tópico, es uno de los mas importantes para la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (ENBA), ya que, los egresados la califican, desde el enfoque en que la formación de PA lo preparó para los rubros que se mencionan.

XI.1 OPINIÓN SOBRE LA ORIENTACIÓN OCUPACIONAL Y VALORATIVA DE LA FORMACIÓN:

- Optar por trabajos en distintos sectores económicos
- Trabajar en un sector económico específico
- Vincularse con alguna institución / empresa en particular

- Continuar capacitándose
- Pensar creativamente
- Desarrollarse de manera independiente

La ayuda que este apartado nos brinda es la recopilación de la diversidad de sectores e instituciones en la cuales se pueden colocar el egresado; y el hábito de formarse continua e independientemente en pro de la actualización.

XI.2. COMENTARIOS SOBRE LOS CONTENIDOS DE LOS PLANES DE ESTUDIO:

- Enseñanza teórica, metodológica y técnicas de la carrera
- Enseñanza de matemáticas y estadística
- Prácticas

Indica el grado de énfasis otorgado a los diferentes contenidos en el plan de estudios de PA, evaluándolo de acuerdo a las siguientes categorías: ninguno, poco, mediano y mucho énfasis.

XI.3. OPINIÓN SOBRE LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES APRENDIDOS:

- Conocimientos generales de naturaleza científica y/o humanística
- Conocimientos amplios y actualizados de los principales enfoques teóricos de la disciplina
- Habilidades para la comunicación oral, escrita y/o gráfica
- Habilidad para la búsqueda de información
- Capacidad analítica y lógica
- Capacidad para aplicar conocimientos
- Conocimientos técnicos de la disciplina
- Capacidad para identificación y solución de problemas

Con el plan de estudios de la ENBA el egresado evalúa conocimientos, habilidades y capacidades que le hayan sido otorgadas en la Institución atendiendo a la naturaleza científica y humanística, y los enfoques teóricos de la disciplina principalmente.

Para saber en qué medida el plan de estudios que cursó el egresado se evalúa con la siguiente escala: 1 ninguno, 2 escasamente, 3 medianamente, 4 abundantemente.

XII. OPINIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE LA FORMACIÓN SOCIAL RECIBIDA:

- ¿La formación que usted recibió le estimuló a estar más informado?
- ¿La formación que usted recibió lo impulsó a ser más participativo en asuntos de interés público?
- ¿La formación que usted recibió le motivó a promover iniciativas benéficas para la colectividad?

Conocer cual es el impacto de la formación recibida y el interés que crea en el PA, la necesidad de integrarse, investigar y participar de forma activa a la vida política y social de su comunidad y del país o en asuntos de interés público.

XIII. RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL PERFIL DE FORMACIÓN PROFESIONAL:

- Contenidos teóricos, metodológicos y técnicos
- Prácticas profesionales
- Enseñanza de matemáticas y estadística

Se evalúa por medio de variables específicas, la opinión que tienen los egresados hacia los planes de estudio, así como la importancia de la actualización de los mismos y esto permitirá que la Institución determine si es correcta la amplitud de los programas.

XIV. OPINIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA:

- Conocimiento amplio de la materia
- Claridad expositiva
- Atención fuera de clases
- Pluralidad de enfoques teóricos y metodológicos
- Evaluación objetiva de los trabajos escritos y exámenes
- Motivación para acceder a nuevos conocimientos
- Motivación a la participación de estudiantes en clase
- Respeto al alumnado
- Asistencia regular a clase
- Puntualidad

Se pretende hacer una evaluación de las características básicas de los docentes y su actividad; esto para valorar al conjunto de profesores que imparten clases dentro de la Institución; arrojando resultados que se pueden observar en porcentajes.

XV. OPINIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL:

- Realización de foros académicos de apoyo para los cursos y seminarios
- Estímulo al trabajo de investigación conjunto entre profesores y alumnos
- Orientación y conducción de los trabajos terminales o tesis
- Atención del responsable de la carrera a las necesidades académicas de los alumnos
- Asignación de profesores al inicio del periodo lectivo
- Apoyo y orientación para la realización de servicio social
- Entrega de los programas de las materias / seminarios a los alumnos

Estar al tanto de cómo se realiza el trabajo en el área académica y administrativa; en que medida fueron atendidas estas solicitudes y actividades, estableciendo los rangos de mala, regular, buena y muy buena.

XVI. OPINIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL:

- Atención a las solicitudes de documentación y registro de los alumnos
- Disponibilidad del material bibliográfico y hemerográfico
- Atención del personal encargado del servicio de biblioteca y hemeroteca
- Acceso a los servicios de cómputo
- Disponibilidad de material didáctico
- Equipamiento de aulas
- Equipamiento de laboratorios, talleres
- Existencia de espacios para desarrollar sus actividades de estudio
- Limpieza de salones
- Limpieza de sanitarios
- Limpieza de laboratorios

Nos interesa la opinión de los egresados en torno a la calidad de los servicios que presta la Institución en las diferentes dependencias que la conforman, y del personal que los atiende, así como del equipo y material con que se dispone.

XVII. SATISFACCIÓN CON LA INSTITUCIÓN EN QUE ESTUDIÓ EL PROFESIONAL ASOCIADO Y CON LA CARRERA CURSADA:

- Organización ocupacional
- Plan de Estudios
- Conocimientos y Habilidades aprendidas
- Formación social recibida
- Organización académica y administrativa

Conocer de manera breve y en base a aspectos claves la situación institucional de acuerdo a la satisfacción de los egresados.

En resumen a lo anterior se han definió cinco grupos de variables con base a su afinidad conceptual:

- **Datos generales:** Estos abarcan la Sección I. Datos Generales y antecedentes familiares, que corresponde de la pregunta 1 a la 17, y nos permitirán conocer quienes son los egresados, así como los antecedentes, el desarrollo social y económico en los que se han venido desarrollando.
- **Datos académicos:** Corresponde a la Sección II – VII, de las preguntas 18 -43, en esta dimensión se busca obtener un panorama acerca del trayecto educativo del egresado durante sus estudios de nivel medio superior, durante el Profesional Asociado, y estudios posteriores a su egreso. Interesa la duración de los estudios, el rendimiento académico, el tipo de institución en la que se realizaron los estudios y las características disciplinarias.
- **Datos ocupacionales:** De la Sección VII – X, preguntas 44 – 89, se busca conocer cuales son los momentos decisivos de incorporación al trabajo y los tiempos requeridos en la búsqueda del mismo, así como los medios y factores de mayor efectividad en la obtención del empleo. Además de saber en dónde se emplean los egresados, los tiempos, medios y factores que acompañan su búsqueda de empleo. También características ocupacionales tales como: el sector en el que trabajan; de igual manera el desarrollo profesional al que se han sometido, los ingresos que perciben y el nivel jerárquico ocupado.
- **Opiniones del egresado sobre la institución:** Sección XI – XVI, de la pregunta 90 – 100, el egresado realiza una evaluación de los

conocimientos, habilidades y capacidades que le hayan sido otorgadas en la institución, atendiendo a la naturaleza científica, humanística y a los enfoques teóricos de la disciplina, y así impulsar al egresado a interactuar en asuntos de interés público.

- **Efectos de la IES en el individuo:** Sección XVII, pregunta 101, busca conocer la valoración que los egresados acerca de la formación que recibieron, de acuerdo con la estructuración de los conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos que les brindo la institución en donde cursaron sus estudios.

Cabe mencionar que se cuenta con la versión impresa y electrónica del cuestionario; la existencia de estos dos formatos es debido al tiempo de aplicación puesto que los impresos fueron aplicados en tiempo y forma cuando dichas generaciones regresaron de haber concluido su Estancia Profesional. Los electrónicos son aquellos que se enviaron a los egresados durante los meses de junio-noviembre fechas determinadas para el cierre de recepción de cuestionarios.

Los estudios de egresados tienen características específicas que ayudan a una mejor aplicación de los instrumentos creados para llevarlos acabo, sustentados en las teorías antes mencionadas; en conclusión podemos determinar que los puntos centrales del cuestionario, y de los cuales se pretende esclarecer su relevancia ENBA-egresados son: mercado laboral, inserción y desempeño académico.

2.3.1 MERCADO LABORAL

Se denomina usualmente mercado de trabajo o laboral en donde confluyen la demanda y la oferta de trabajo. Así mismo es aquel espacio en el que un profesional puede desempeñarse de acuerdo a su profesión, conforme a su nivel

de conocimientos, habilidades y actitudes; porque de él dependerá que su campo de acción sea suficientemente amplio o limitado.

Con el término de profesionales nos referimos a todo aquel individuo que haya egresado de una licenciatura, independientemente de que trabaje o no como profesional.

“La función del profesional responsable de las unidades de información, es aquella en la que podrá desenvolverse en distintas áreas de manera interdisciplinaria, ya que, cuenta con las herramientas necesarias adquiridas durante su formación académica; se puede desarrollar en las áreas de humanidades, ciencias sociales, tecnología, entre otras más.

De la misma forma su labor dentro del mercado de trabajo puede cubrir los sectores de servicios públicos y privados. Así también puede desenvolverse no solo a nivel nacional sino a nivel internacional”⁵¹.

El mercado de trabajo tiene particularidades que lo diferencian de otro tipo de mercados (financiero, inmobiliario, etc.) ya que se relaciona con la libertad de los trabajadores y la necesidad de garantizar la misma.

Este implica dos aspectos esenciales, el primero reestablece como un medio para hacer llegar beneficios económicos al profesional; y el segundo aspecto determina la magnitud del rol social que desempeña el profesionista, además de poseer un estatus o prestigio como consecuencia del mismo.

Entre los problemas principales del mercado laboral están el desempleo, el nivel de salarios, la productividad del trabajo, la calidad y estabilidad de los empleos entre otros.

⁵¹ GUERRA MENENDEZ, A. [et al.] *Reflexiones entorno a un profesional en ciencias de la información*. En: PROINFO, vol. 27, Junio. 1996. No. 2 p.74-77

2.3.2 INSERCIÓN

La inserción laboral se desarrolla dentro de un entorno productivo, con funcionamiento de empresa, que resulta educativo para los alumnos trabajadores que consiguen la colocación en el campo laboral.

La actividad que se desarrolla en el marco de la inserción laboral entiende que la exclusión social y la pobreza se han generado en el marco de un sistema socioeconómico determinado. El micro objetivo de atender a personas en situación de exclusión, se complementa con el macro objetivo de denunciar y luchar contra las condiciones que generan esta exclusión.

La inserción laboral nace como una herramienta para profesionales o especialistas en el campo de los estudios sobre la inserción laboral y el mercado de trabajo de los egresados.

El análisis del mercado laboral pone a disposición de todos los interesados información revisada sobre la inserción laboral, que depende del desempeño académico que hayan adquirido en la Institución que los formó como Profesionales Asociados.

2.3.3 DESEMPEÑO ACADÉMICO

Las Instituciones de Educación Superior (IES) forman a los profesionales y especialistas con la más alta calificación posible dado el estado del conocimiento, pero esa habilitación no garantiza siempre una adecuada inserción al mundo laboral ya que está depende también de otros aspectos que están fuera del control del sistema operativo.

La evaluación de las actividades de las IES encuentra en los estudios de egresados una fuerte de información vital, pues a partir de ellos la institución se

autoanaliza en conexión con su entorno. De la misma manera esta en condiciones de identificar logros, pero también estados de cosas no deseados o problemáticos para, según los recursos y medios disponibles, diseñar y poner en marcha acciones correctivas.⁵²

Uno de los fines que persigue la ENBA, es formar gente más humanista y capaz de desarrollar su intelecto para poder analizar y dar solución a los problemas que se viven en una sociedad como la nuestra.

La finalidad de este capítulo es de conformar un marco teórico que permita tener definido cual es el mercado de trabajo en el que un Profesional Asociado puede insertarse, pues este punto es el de mayor relevancia en este reporte de investigación. En el siguiente capítulo se describirá la metodología y el comportamiento de los datos obtenidos en esta investigación.

⁵² VALENTI NIGRINI, G. y V ARELA PETITO, G. *Diagnostico sobre el estado actual de los estudios de egresados*. México: ANUIES, 2003. p. 37

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL PROFESIONAL ASOCIADO

En este capítulo abordaremos la descripción detallada del proceso de investigación para el seguimiento de egresados.

3.1 METODOLOGÍA

El tipo de estudio que se realizó fue exploratorio-descriptivo, porque en un principio se abordó un tema o problema de investigación poco estudiado; por otra parte, descriptivo por que se buscó especificar la participación de personas o grupos que fueron sometidos a análisis, medición y evaluación de diversos aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno a investigar.

La ENBA considera la importancia de llevar a cabo un proyecto de estudio de Seguimiento de Egresados, con base en el Esquema que propone la ANUIES, ya que constituye una de las estrategias más adecuadas, que entre otros aspectos retroalimentan los programas de estudio; el desempeño de los profesionales en el ámbito laboral así como su formación a nivel de Profesional Asociado rescatando la opinión de los egresados, además de otros indicadores plasmados en el cuestionario, que se aplicaron a las generaciones 2000-2003 y 2001-2004.

Por lo anterior el proyecto de Seguimiento de Egresados, permitirá obtener información confiable para la elaboración de análisis estadísticos, para llegar a estos se llevó a cabo una investigación documental y de campo.

La investigación documental incluyó las siguientes actividades:

- Búsqueda,
- Selección,

- Recopilación y
- Análisis de las fuentes documentales

Todo esto con la finalidad de detectar la mayor parte de las referencias bibliográficas que podrían ser útiles para el seguimiento y estudio de egresados. Una vez que se finalizó con la investigación documental, se continuó con la de campo, la cual contemplo:

- Identificación de los egresados de Profesional Asociado Generaciones 2000-2003 y 2001-2004.
- Recopilación de datos personales de cada egresado para su localización;
- Contacto personal, telefónico y/o vía e-mail;
- Aplicación de cuestionario vía e-mail o personalmente, a cada egresado;
- Aplicación de cédula con datos personales de cada egresado.

3.2 DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN

La población es el conjunto de elementos o sujetos designados por características personales, geográficas o temporales que son elegibles para participar en un estudio.⁵³ La determinación de la población responde a los intereses propios de la institución, estableciéndola, en este caso, como una generación para comparar y evaluar los resultados para proponer soluciones y modificar la gestión administrativa con la que cuenta la institución.

GENERACIÓN	NUMERO DE EGRESADOS	PORCENTAJE
2000-2003	61	43.26%
2001-2004	80	56.74%
TOTAL	141	100.00%

TABLA 2
POBLACIÓN

⁵³ MAYA HERNÁNDEZ, R. O. *Estadística descriptiva: guía de autoaprendizaje*. México: SEP, ENBA, 1998. 22 p.

La tabla anterior muestra el número total de egresados a los que se pretendía aplicar cédula y cuestionario, es decir el 100%, dadas las características del proceso se obtuvieron los resultados señalados en la Tabla 9, por no poder contactar a las generaciones completas.

Para el mejor entendimiento del análisis y presentación del proceso de la realización de este proyecto es necesario dividirlo en 5 fases de estudio que se muestran a continuación:

FASE A. INTEGRACIÓN AL PROYECTO “SEGUIMIENTO DE EGRESADOS PA”

Una vez incluidos en este proyecto la Escuela proporcionó un espacio físico donde se realizarían las actividades, así como una línea telefónica donde se efectuaron las llamadas para informarle a los egresados sobre el proyecto que la ENBA estaba llevando acabo.

De igual forma se contó con una lista de los alumnos egresados de PA que integraba cada Generación; además de un listado de 28 alumnos con datos donde se especificaba número telefónico, e-mail, o datos de algún familiar cercano, correspondiendo a la Generación 2000-2003.

La Escuela también proporcionó 23 cuestionarios, que la Subdirección Académica aplicó al regreso de la Estancia Profesional, obteniendo las siguientes cifras:

GENERACIÓN	ENBA
2000-2003	2
2001-2004	21
TOTAL	23

TABLA 3
CUESTIONARIOS OBTENIDOS

FASE B. LOCALIZACIÓN DE LOS EGRESADOS

La primer búsqueda y contacto con los egresados fue a través del listado que constaba de 28 alumnos; en el caso de los egresados que no se contaba con ninguna información se procedió con la búsqueda de datos utilizando las siguientes fuentes:

- Directorio proporcionado por la Profesora a cargo de este Proyecto del cual se obtuvieron 21 números telefónicos.
- La encargada del Proyecto de Seguimiento de Egresados a nivel Licenciatura proporcionó 15 correos y 12 números telefónicos.
- Tres exalumnas de dichas generaciones facilitaron el total de 45 correos.
- Dos profesores apoyaron en la búsqueda de datos aportando 11 correos y dos números telefónicos.

Podemos agregar que al finalizar la búsqueda de contactos obtuvimos datos suficientes para contactar a los siguientes egresados:

GENERACIÓN	EGRESADOS	CONTACTOS
2000-2003	60	42
2001-2004	81	76
TOTAL	141	118

TABLA 4
DATOS OBTENIDOS

De los 118 egresados, se tenía el teléfono o e-mail para comunicarse con ellos, aunque en algunos casos solo se contaba con uno de estos datos que se obtuvieron a través de los diferentes medios antes mencionados.

Las llamadas fueron realizadas a partir del mes de Mayo, todo los Lunes, Miércoles y Viernes en un horario de 9:00 a 14:00 hrs., y de 16:00 a las 23:00 hrs., esto debido a los diferentes horarios de trabajo de cada uno de los egresados, con el fin de explicarles la naturaleza del proyecto e invitándoles a participar, obteniendo respuestas favorables, o solicitándonos mayor información y el envío

del cuestionario por e-mail, de igual forma se consiguieron respuestas negativas de algunos egresados que definitivamente no quisieron participar.

En el mes de Junio no se realizaron llamadas a los egresados siendo nuestra prioridad la elaboración del Capítulo 1 y 2 de este Reporte de Investigación y la captura de los cuestionarios proporcionados por la Escuela; al mismo tiempo darles un lapso a los alumnos contactados para responder.

Algunos de los egresados se les complicaba responder el cuestionario vía correo electrónico o asistir a una cita previa es por eso que nos solicitaron acudir a su empleo, marcada la fecha y hora se acudió por parte de los interesados, sin embargo, 7 egresados no se presentaron, haciéndonos esperar, se volvió hacer el intento por contactarlos para reprogramar la cita sin tener éxito.

En esta etapa de trabajo es importante señalar que el procedimiento para la aplicación del cuestionario no fue labor fácil, debido a la dificultad para la localización de los egresados, ya que los que se contactaron fue mediante la insistencia telefónica, de ellos los que no contestaron fue por los siguientes motivos:

- La mayoría de los egresados no se encontraban en su hogar, debido a que el trabajo que tienen les absorbe la mayor parte de su tiempo.
- Otros radican fuera de la ciudad.
- En otros casos no quisieron participar en el proyecto debido a la extensión y naturaleza del cuestionario.
- Después de varios intentos se desistió por la molestia de los egresados al insistirles su cooperación para responder al cuestionario.
- El resentimiento e inconformidad que mostraban los egresados hacia la institución, debido a la mala organización administrativa, teniendo como consecuencia trabas en el trámite de titulación y la falta de empleo.

- Algunos se dieron por enterados vía e-mail, sin embargo nunca mandaron respuesta.
- Otros pocos al momento de ser contactados declinaron la invitación para contestar el cuestionario.
- Su salud no se los permitió.
- Se consideró como otra causa el empalme de los Proyectos de Seguimiento de Egresados a nivel de Profesional Asociado y Licenciatura, a las mismas generaciones, alegando los alumnos la duplicidad de la información solicitada, aún explicándoles la diferencia entre uno y otro, lo cual se presenta en la siguiente tabla:

CATEGORÍA	2001-2004
Respondió	5
No participó	2
ENBA	10
No contestó	14
TOTAL	31

TABLA 5
EMPALME DE PROYECTOS

Se observa que 31, es el total de egresados, los cuales se repetían en estos proyectos, también se puede apreciar la poca participación, porque a través del contacto sólo se recuperaron 5 cuestionarios, los 10 son los que se aplicaron en la ENBA al regreso de su Estancia Profesional, y los 16 restantes corresponden a aquellos que definitivamente no quisieron participar, no fueron localizados o no reenviaron el cuestionario.

El progreso que se hizo con los egresados en cuanto al contacto y localización se sintetiza en la siguiente tabla:

No.	CONTACTO	2000-2003	2001-2004	TOTAL
1	ENBA	2	21	23
2	Recuperados	14	16	30
3	Localizados y no contestaron	9	10	19
4	Datos incorrectos	2	4	6
5	No localizados	34	29	63
	TOTAL	61	80	141

TABLA 6
LOCALIZACIÓN DE EGRESADOS

1. **ENBA:** Son los cuestionarios que fueron proporcionados por la Institución.
2. **Recuperados:** Es el número de cuestionarios obtenidos, a través del contacto vía telefónica y correo electrónico que se mantuvo con los egresados.
3. **Localizados y no contestaron:** Se refiere a los egresados que fueron contactados vía telefónica pero nunca se consiguió el reenvío del cuestionario.
4. **Datos incorrectos:** La Escuela proporcionó un listado con información personal de los egresados de la cual alguna, al hacer uso de ella, no correspondía.
5. **No localizados:** Representa aquellos egresados que no fueron localizados en su domicilio, dejándoles recado de comunicarse con la asesora del proyecto, y no regresaron la llamada.

Al realizar las llamadas, y solicitarles a los egresados su participación en la contestación del cuestionario decían que lo mas factible era enviarlo por correo electrónico.

FASE C. ENVÍO DE CÉDULAS Y CUESTIONARIOS

Hubo comunicación con los egresados a través de un primer correo masivo donde se adjuntaba la cédula y el cuestionario, no obteniendo respuesta a este llamado.

Se continuo con el envío de correos, conforme se iba contactando a los egresados, la siguiente tabla muestra las fechas de está actividad.

FECHA	CUESTIONARIOS ENVIADOS
21 Mayo	28
16 Julio	2
17	43
18	30
19	2
25	3
26	3
31	9
01 Agosto	10
02	12
03	2
06	1
07	1
12 Septiembre	1
19	1
26	2
27	2
TOTAL	152

TABLA 7
FECHAS DE ENVIÓ

En total se enviaron 152 correos electrónicos a los egresados, teniendo en cuenta que algunos se les reenvió más de una vez o a dos correos diferentes.

Durante esta Fase los meses de mayor contacto y respuesta fueron Julio-Septiembre, esta intensificación se debió a la proximidad de la fecha límite de recepción de cuestionarios que fue hasta el 5 de Octubre, la frecuencia de las llamadas era cada quince días, con envío de correos según se localizará al egresado.

FASE D. RECEPCIÓN DE CUESTIONARIOS

La calendarización de la recepción de cuestionarios se puede observar en la siguiente tabla:

FECHA	CUESTIONARIOS RECIBIDOS
15 Mayo	1
17 Julio	2
18	1
19	1
20	1
22	1
25	1
26	2
30	1
01 Agosto	2
02	1
03	1
06	2
07	1
10	1
15	2
28	1
17 Septiembre	1
18	1
25	3
26	1
28	1
02 Octubre	1
TOTAL	30

TABLA 8
FECHAS DE RECEPCIÓN

En resumen de la Fase A - Fase D de la población asignada la muestra que se obtuvo al recibir respuesta de los egresados son

GENERACIÓN	NUMERO DE EGRESADOS	CUESTIONARIOS CONTESTADOS	PORCENTAJE POR GENERACIÓN	PORCENTAJE POR UNIVERSO
2000-2003	61	16	26.22%	11.34%
2001-2004	80	37	46.25%	26.24%
TOTAL	141	53	72.47%	37.58%

TABLA 9
MUESTRA

La tabla anterior refleja los porcentajes de los cuestionarios contestados en base a la generación, tomando como referencia el número de egresados que la componen, es decir el 61 y 80 respectivamente, como el 100%; por otro lado ocupando los 141 egresados como nuestro 100% que es nuestro universo; esto para medir y hacer el comparativo de respuesta.

FASE E. CAPTURA

Al momento de recibir cuestionarios se iban capturando en la base de datos dándole mayor énfasis durante los meses de Agosto–Octubre, para posteriormente obtener y analizar resultados.

Para finalizar la descripción de la población cabe aclarar que la falta de apoyo por parte de los egresados se debía a la simultaneidad de proyectos que requerían la aplicación de un cuestionario similar a la Generación 2001-2004 en Profesional Asociado y 2001-2006 en Licenciatura, dando como resultado la insistencia telefónica por parte de los encargados de ambos proyectos, provocando así la molestia de los egresados, y su negativa a responder.

Demostrando así el desconocimiento que hay por parte del alumnado de los proyectos de investigación que la ENBA presenta, sumándole a esto la circulación de un escrito vía correo electrónico a los egresados, donde se negaba la pertenencia de esta investigación como parte de un proyecto de la ENBA, teniendo como resultado una menor participación de los alumnos.

Finalmente y después de un arduo trabajo se pudo recuperar el 37.58% de la población, lo que equivale a tener respuesta de 1 de cada 3 egresados de los 141 que conformaban nuestro universo.

Debido que hemos notado que el no aplicar los cuestionarios en tiempo y forma al regreso de la Estancia Profesional, que serán objeto de estudio para estos Proyectos, causa problemas en la localización de los egresados o la obsolescencia de los datos no actualizados, además de buscarlos fuera de tiempo implicaba, no encontrar a las generaciones completas por los cambios laborales y de domicilio después de su egreso de la institución como fue en nuestro caso, dadas las características de este proceso. Se recomienda realizar estos cuestionarios al egreso de la EP, durante los tramites de termino de esta primer

etapa o a más tardar en el transcurso del sexto semestre para tener cautivos a los egresados y mantener actualizada la información..

3.3 DESCRIPCIÓN DE LA BASE DE DATOS

Una vez recopilados los cuestionarios de los egresados que participaron en el proyecto de Seguimiento de Egresados de la ENBA se procedió a vaciar la información de soporte papel a la base de datos en el programa de Microsoft Access, diseñada y proporcionada por el Departamento de Desarrollo Informático de la Institución. En el lapso de Junio a Octubre se capturó la información obtenida de los cuestionarios que será utilizada para su posterior consulta, tabulación e interpretación de datos, para llevar un control electrónico mediante el uso de esta.

A continuación se muestra el diseño de la base de datos que se utilizó para este fin:



IMAGEN 1
PANTALLA PRINCIPAL

Esta es la ventana principal que se despliega al iniciar el sistema, en las que las pestañas indican:

1. **Registro de Egresados por Generación:** Este apartado que se enfoca a la cédula nos permite en primer instancia ingresar los datos particulares, académicos y laborales que identifican a los egresados, con el objetivo de obtener la matrícula y año de nacimiento para su uso en las siguientes secciones, accediendo a su modificación y consulta.
2. **Registrar Cuestionario de Egresados:** Esta opción permite ingresar las respuestas del cuestionario, solicitando el nombre y contraseña de la persona quien va a capturar con el fin de llevar un control administrativo de los registros.
3. **Cambiar y Consultar Cuestionario:** Relacionada con la parte anterior aquí se podrá consultar, modificar y actualizar los cuestionarios.
4. **Informe de Indicadores:** Ofrece la posibilidad de ver las tablas de los resultados así como las gráficas de cada una de las preguntas en forma global de cada generación.
5. **Finalizar Sistema:** Permite salir de la aplicación.

Al hacer uso de esta base de datos se puede apreciar la importancia que tiene esta herramienta para garantizar el almacenamiento, manejo, análisis y representación de la información, por ello a continuación se describe detalladamente el proceso de captura de la cédula y el cuestionario.

3.3.1 CÉDULA DE REGISTRO DE EGRESADOS

Para poder capturar una Cédula de Registro es necesario seleccionar la opción de “**Registro de Egresado por Generación**”

IMAGEN 2
REGISTRO DE EGRESADOS POR GENERACIÓN



1. **Registro de Generación:** En esta opción solo los administradores tienen acceso.
2. **Consultar Generaciones:** Igual que en la opción anterior solo los administradores tienen acceso a esta.
3. **Registrar Cédula de Egresados:** Nos despliega las generaciones existentes en el sistema y allí podremos seleccionar a la que corresponde el egresado del PA.

Una vez seleccionada esta opción nos abre la siguiente pantalla que permite registrar los datos del egresado.

Cédula de Registro de Egresados.

Datos Particulares | Domicilio Actual | Domicilio Familiar | Datos Académicos -

Egresado de la Licenciatura en: Biblioteconomía 2001-2004B

Matrícula

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Lugar de Nacimiento

Delegación o Municipio Estado

Fecha de Nacimiento

Género: ☐ Femenino ☐ Masculino

Nacionalidad: ☐ Mexicana ☐ Otra

IMAGEN 3
CÉDULA DE REGISTRO

4. **Consultar Cédula de Egresados:** Esta pantalla muestra el índice alfabético por apellido de los egresados registrados para su consulta, modificación o actualización de los datos.

Consultar la Cédula de Registro de Egresados Arc-Generación 2000-2003

Nombre del Egresado

BERNAL FLORES MARTÍN ISMAEL
CAMACHO MEJIA JUAN LUIS
CESAR MAULEON CELIA
CONTRERAS CAMPOS EUNICE
CRUZ* AVILA YESSICA ESTHELA
ESPINOSA ESTRADA FERNANDO
FERNANDEZ OLIVERA ARGELIA
GONZÁLEZ CHÁVEZ ANTONIETA

JUAREZ ALVAREZ MARGARITA

Lugar de Nacimiento

Delegación o Municipio Estado

AZCAPOTZALCO DISTRITO FEDERAL

Fecha de Nacimiento Miércoles, 17 de Octubre de 1962

Género: ☐ Femenino ☐ Masculino

Nacionalidad: ☐ Mexicana ☐ Otra

IMAGEN 4
CONSULTA DE CÉDULA DE REGISTRO

5. **Generación:** Esta es la ventana que se despliega cuando se van a utilizar las opciones 3 y 4.

3.3.2 CUESTIONARIO

Para la captura, modificación y consulta del cuestionario se utilizan las dos opciones: “**Registrar Cuestionario de Egresados**” (Imagen 5) y “**Cambiar y Consultar Cuestionario**” (Imagen 6 y 7).

En esta imagen se observa el formulario utilizado para la captura de cada uno de los apartados del cuestionario:

The screenshot shows a software window titled "Alta de Cuestionario - Profesional Asociado...". It contains a form with multiple sections. At the top, there are two sets of input fields for "Nombre del alumno", "Contraseña", and "Matriculación". The first set is pre-filled with "Raul", "****", and "9999". Below this is a horizontal menu with options from "II. - III. - IV. - V. - VI. - VII. - VIII. - VIII.1 - VIII.2 - VIII.3 - VIII.4" to "XVI. - XVII.". The main section is "I. DATOS GENERALES Y ANTECEDENTES FAMILIARES", which includes "I.1. DATOS GENERALES" with fields for "Estudió el Profesional Asociado en turno" (with checkboxes for "MATUTINO" and "VESPERTINO"), "Licenciatura" (set to "BIBLIOTECONOMÍA"), "Año Ingreso" (0), "Año de Egreso" (0), "Sexo" (set to "FEMENINO"), and "Edad" (6 Años). Below this is "I.2. ESCOLARIDAD Y OCUPACIÓN DEL JEFE DE FAMILIA" with fields for "5.", "5.1. Otro - Especifique", "6.", "7.", "7.1. Otro - Especifique", and "8.". The bottom section is "I.3. DATOS SOCIECONÓMICOS" with fields for "9.", "10.", "11.", "12.", "12.1 Otro - Especifique", "13.", "14.", and "15.". There are also checkboxes for "Teléfono", "Chofer", "Jardín Propio", "Un Automóvil", "Gas", "Empleo doméstico", "Dos Autos", "Transporte", "Agua", "Limpieza", and "Luz".

IMAGEN 5
REGISTRO DE CUESTIONARIOS

1. **Nombre del Capturista:** Concierno al nombre de los alumnos que participan en este proyecto, dados de alta por el Departamento de Desarrollo Informático.

2. **Contraseña del Capturista:** Al darse de alta en la base de datos se asigna una clave que permitirá el ingreso al sistema para poder trabajar en el.
3. **Matrícula del Egresado:** Es el número conformado por cuatro dígitos que asigna la escuela al momento de inscribirse como alumno formal de esta institución.
4. **Contraseña del Egresado:** Que corresponde al año de nacimiento acompañada de una letra "B" indicando la carrera cursada.
5. **Formulario:** Al desplegarse esta ventana en la parte superior se puede apreciar las pestañas que indican las secciones por la que esta compuesto el cuestionario, permitiendo el acceso a cualquier de ellas.

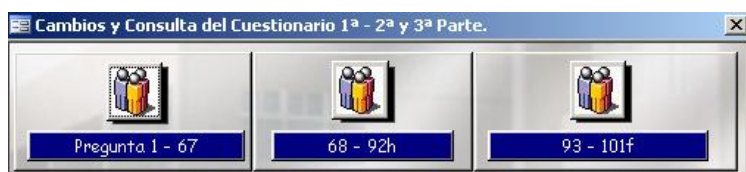


IMAGEN 6
CAMBIOS Y CONSULTAS DE CUESTIONARIOS POR SECCIONES

Cambios Estudio de Egresados del Profesional Asociado - 1ª. parte

Matrícula: Nombre del Alumno: Contraseña:

Preguntas 3 a 67

I. DATOS GENERALES Y ANTECEDENTES FAMILIARES Generación ☐

I.1 Datos generales:

3. Género:

4. Edad: Años

5. Estado Civil:

I.2 Escolaridad y ocupación del Jefe de Familia o Tutor:

6. Lugar de Nacimiento:

7. Nivel máximo de estudios de su padre o de la persona que haya fungido como jefe de familia:

8. Indique el total de años de escolaridad (aprobados): 0 Años

9. Indique la ocupación del jefe de familia (empleo actual o si es jubilado y ya no trabaja, del último empleo.):

10. Tamaño de la Empresa/Institución en que trabaja (ba) el jefe de familia:

I.3 Datos Socioeconómicos:

11. ¿Cuántos miembros de su familia comparten los ingresos y gastos del hogar? 0

12. ¿Cuál es monto mensual neto (aproximado) de los ingresos de su familia (ingresos de todos los miembros que aportan):

13. Número de miembros que aportan al ingreso familiar: 0

14. ¿ Su vivienda es?

15. Servicios con los que cuenta:

16. Datos de Automóviles:

17. ¿Cómo se sostuvo económicamente durante sus estudios?...

II. ESTUDIOS DE BACHILLERATO O EQUIVALENTES

IMAGEN 7
PRESENTACIÓN DE LA SECCIÓN PARA
CAMBIOS Y CONSULTAS

Cabe mencionar que se tuvieron dificultades con la base de datos para la captura del cuestionario, ya que hubo momentos en que se tenía que cerrar la aplicación y abrirla nuevamente para continuar el ingreso, ocasionando la demora para continuar con nuestra labor.

El fin de esta base de datos es llevar un control y aprovechar al máximo la información que existe, por lo tanto la siguiente fase consiste en el planteamiento del análisis de resultados o interpretación de los datos, que se podrá representar en el siguiente apartado.

Dichos resultados son presentados por generación de egreso así como de manera global y comparativa entre las mismas.

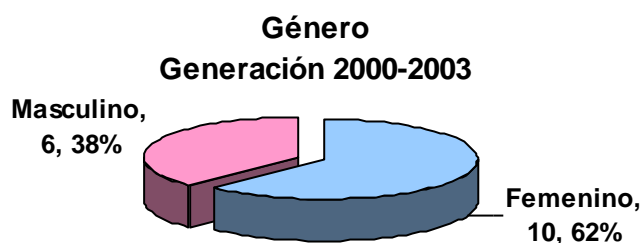
3.4 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS GENERACIÓN 2000 – 2003

En esta sección presentaremos los datos que arrojaron los egresados localizados de la Generación 2000-2003; para establecer la visión que tenían de la Escuela al momento de concluir y regresar con su Estancia Profesional; cabe mencionar que de esta generación se recuperaron 16 cuestionarios, 2 que proporcionó la ENBA, los cuales fueron aplicados en tiempo y forma; y 14 que se localizaron vía e-mail durante la realización de este proyecto.

3.4.1 DATOS GENERALES Y ANTECEDENTES FAMILIARES

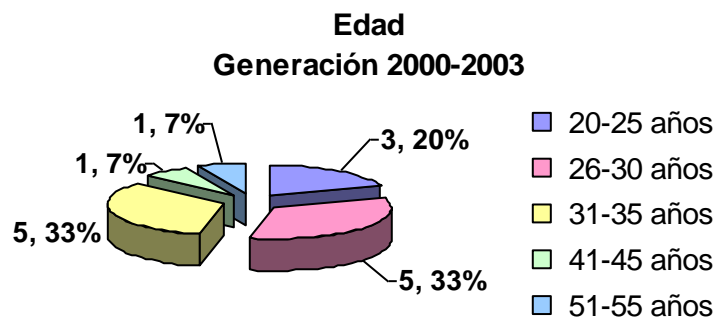
Esta parte sirve para contextualizar e identificar el ámbito social en el que se desenvolvió el egresado, y determinar cual fue su nivel socioeconómico-cultural, a través del comportamiento de los datos que se muestran en las siguientes graficas:

I. DATOS GENERALES Y ANTECEDENTES FAMILIARES



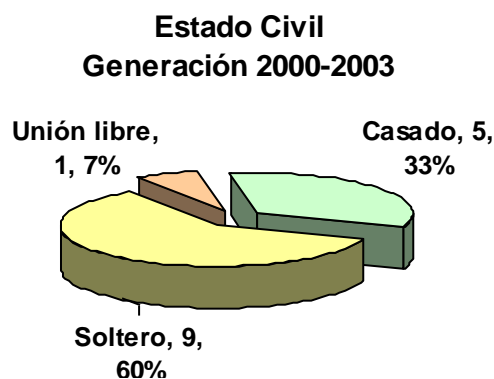
GRÁFICA 1

La generación estaba integrada por un total de 61 alumnos, 38 mujeres y 23 hombres, de los cuales solo 16 contestaron, el **62%** (10) mujeres y **38%** (6) hombres, esta integración corresponde al porcentaje de los egresados encuestados, según el listado proporcionado por la Escuela. Se observa que en la carrera predomina el género femenino con un mayor ingreso y más participación durante el proceso de la aplicación del cuestionario.



GRÁFICA 2

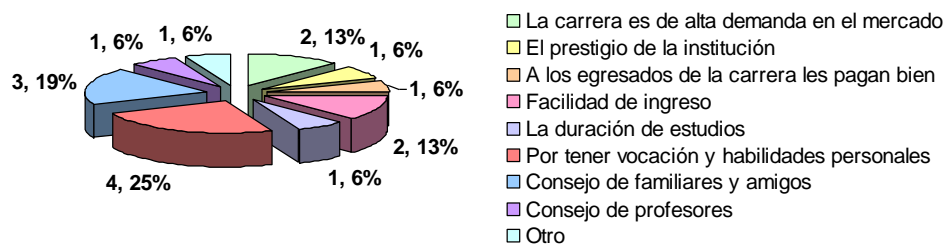
Podemos decir que el rango de edad en el que se encuentran los estudiantes esta entre los **26 y 35 años**. Esto hace ver que existe una interrupción de los estudios al termino del nivel medio superior, ya que la edad promedio al comenzar un nivel superior esta entre los 18 y 19 años de edad, se infiere que dejaron un lapso para continuar su formación académica antes de decidir estudiar esta carrera o porque ya laboraban en una biblioteca donde buscaban el reconocimiento profesional que avalará sus estudios.



GRÁFICA 3

La mayoría de la población, el **60%** (9), es **soltera** esto se debe a la decisión que han tomado por terminar una carrera profesional para mejorar su situación económica y tener una estabilidad, dándole mayor peso a sus actividades laborales y educativas. Esto se refleja en la Sección VI del cuestionario que incluye la siguiente pregunta:

Razones que influyeron para elegir la carrera Generación 2000-2003



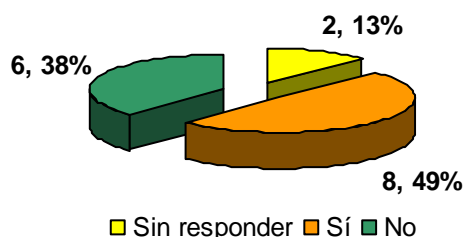
GRÁFICA 4

Aquí podemos observar que la mayoría de la población, el **63%** (10), por estar en un rango de edad adulta tiene mayor conciencia para decidir su futuro, valorando más la **vocación y habilidades** con las que cuenta para desenvolverse en este ámbito bibliotecario o complementando su formación.

No obstante, también pesa la influencia que ejercen **los familiares y amigos** que conocen la carrera o la han estudiado, sumando la facilidad de ingreso a la institución.

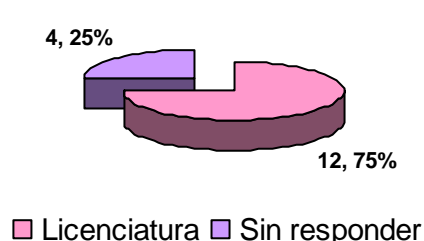
Con la suma de estos rubros, la edad y la razón por la cual ingresaron a estudiar la carrera, podemos observar en las siguientes gráficas que la mayoría de los que inician con sus estudios continúan con su formación académica en la Licenciatura.

Continuación de la formación Generación 2000-2003



GRÁFICA 5

Tipos de estudios Generación 2000-2003

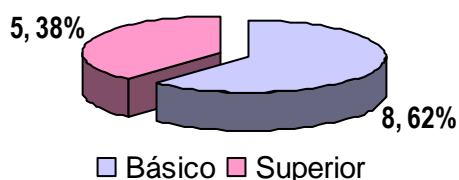


GRÁFICA 6

Estos resultados demuestran que la mitad de los egresados, el **49%** corresponde a 8 de los 16 participantes en este proyecto, inscritos a la carrera con el Plan 2000, tienen la opción de titularse con el grado de Profesional Asociado, y más de la mitad el **75%** (12) regresan a continuar con la Licenciatura.

Sin embargo, otro factor importante en este estudio de egresados fue el nivel máximo de escolaridad del jefe de familia para saber si esto influye con el grado académico alcanzado por sus hijos. La siguiente gráfica representa el comportamiento de los resultados.

**Escolaridad máxima del jefe de familia
Generación 2000-2003**



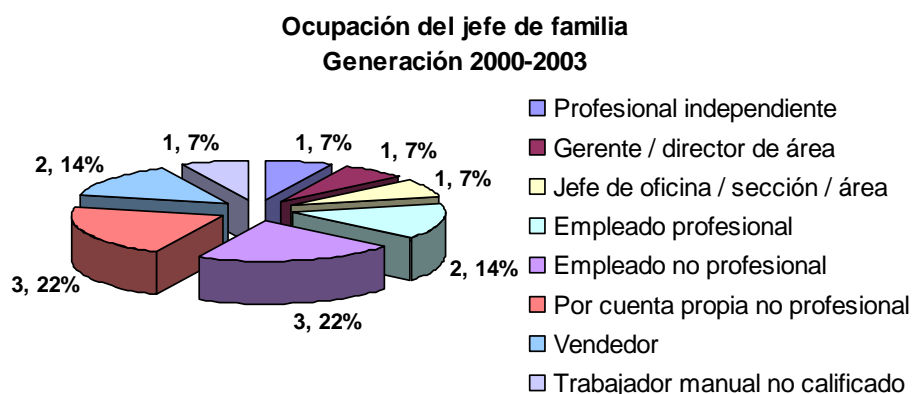
GRÁFICA 7

Se puede observar el contraste tan marcado que existe entre un nivel y otro pues los resultados obtenidos se encuentran en los extremos de la formación académica, el **62%** (8) de los padres de familia que estudiaron hasta el **nivel básico** que corresponde a la secundaria, motivó a sus hijos a continuar sus estudios; preocupándose por que tengan un mejor nivel educativo y oportunidades de desarrollo económico, social y cultural.

Sin embargo, aquellos padres que culminaron sus estudios a **nivel superior**, el **38%** (5) tienen la posibilidad y mayor probabilidad de que sus hijos terminen una Licenciatura⁵⁴.

⁵⁴ *Los retos de México en el futuro de la educación*. [en línea]. [Consultado: 30 de Noviembre de 2007]. México: SEP, 2006 Disponible en: <http://www.sep.gob.mx/work/resources/LocalContent/75036/1/LIBRO%20SEP%20pdf.pdf>

También se consideró importante analizar sobre la ocupación e ingresos del jefe de familia, para saber si este es un factor del cual depende la vocación y la trayectoria educativa de los egresados.

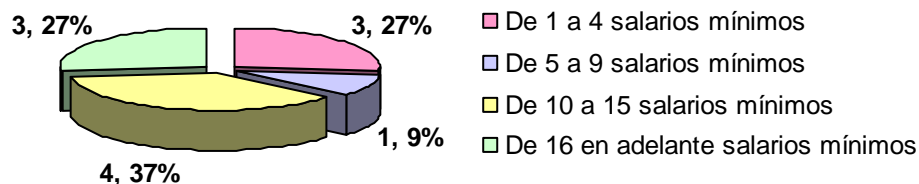


GRÁFICA 8

La heterogeneidad de las respuestas centra nuestra atención en aquellas que obtuvieron un mayor porcentaje, sumando el 56% los **empleados no profesionales** hasta el **trabajador manual no calificado**; es decir, aquellos empleos donde no se necesita una formación académica profesional para desempeñar sus actividades; el otro 31%, corresponde a aquellos que laboran en un puesto donde necesita conocimientos profesionales, el 13% restante no contestaron.

Fundamentando el hecho de que dependiendo del nivel de estudios es el puesto que ocupa el jefe de familia; así como las posibilidades de superación de sus hijos, aunamos el monto total de ingresos mensual que permite el sostenimiento de los estudios.

Monto mensual de ingresos Generación 2000-2003

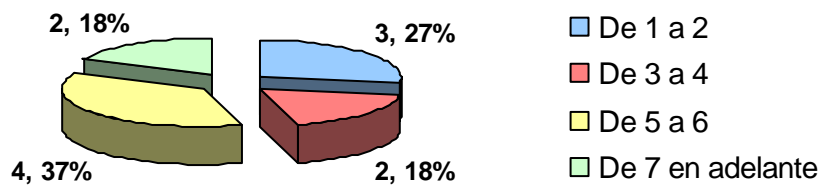


GRÁFICA 9

Como se puede apreciar en la gráfica las familias tienen un ingreso alto, que oscila entre los **10 y 15 salarios mínimos**⁵⁵, \$12,000.00 a los \$29,999.00, lo cual permite sostener una educación superior, siendo más de la mitad los que reciben estos ingresos.

Por otro lado es necesario mencionar que estos ingresos se aportan a la familia por más de un miembro, como se aprecia en la siguiente gráfica.

Número de miembros que aportan el ingreso familiar Generación 2000-2003

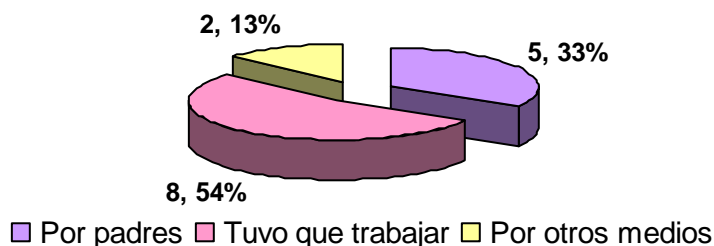


GRÁFICA 10

El 45% equivale a la aportación económica de 1 a 4 personas, y el 55% de 5 en adelante, es por ello que se obtienen cantidades altas que permiten llevar un mejor sostenimiento académico, esto nos hace ver que la mitad de los alumnos trabajaron durante sus estudios para concluirlos, y el **33%** (5) fueron ayudados **por sus padres**, lo cual no significa que no laboraran mientras estudiaban, como se presenta a continuación:

⁵⁵ El salario mínimo en el año 2003 equivale a \$43.65 M/N

**Como sostuvo económicamente sus estudios
Generación 2000-2003**



GRÁFICA 11

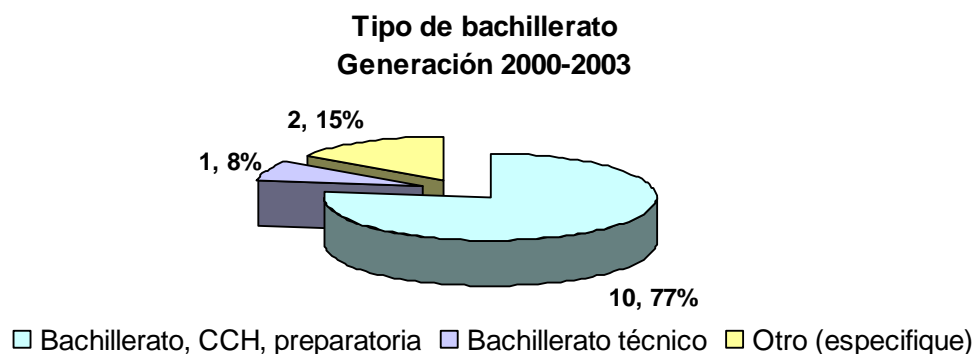
En este primer apartado del análisis del cuestionario se ha visto que la generación se encuentra en la edad adecuada para involucrarse en el mercado laboral; otra variable que hay que mencionar es el estado civil, ya que la mayoría de ellos son solteros; ligado a otros aspectos como el nivel de estudios del jefe de familia y el trabajo del mismo, que actúan a modo de parámetros indicando que el nivel de estudio de los padres es un factor determinante, el cual se asocia directamente con la trayectoria educativa de sus hijos, puesto que, como se puede apreciar en las gráficas anteriores, la mayoría de los padres contaba solo con los conocimientos básicos que ofrece el nivel básico.

El distinguir el monto mensual familiar de los egresados y el número total de personas que aportan a este ingreso, es un indicador para saber el nivel socioeconómico de los egresados y así tener una mayor posibilidad de continuar estudiando debido a que se podían solventar económicamente mejor. A continuación presentaremos el tipo de bachillerato, el desarrollo y desempeño académico de los egresados.

3.4.2 DESARROLLO ACADÉMICO

Sabremos cual ha sido su desempeño y desenvolvimiento académico, así como la formación con la que contaba hasta el momento de llegar a esta institución.

II. ESTUDIOS DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE



GRÁFICA 12

La gráfica muestra que el **77%** (10) de los egresados, provienen de **Bachillerato, CCH y Preparatoria**, lo que nos indica que cuentan con conocimientos de cultura general, es decir que esto les permite tener más opciones para elegir una carrera, lo que nos da una visión de la formación con la que ingresan a la ENBA, gracias a la aplicación del Examen CENEVAL que se encarga de evaluar los conocimientos de los alumnos de estas generaciones, poniendo mayor énfasis a las áreas de administración y humanidades.

Para fines de este estudio se consideró a los alumnos que cumplieron con los requisitos para culminar el Profesional Asociado⁵⁶, pasando por el proceso de selección e ingreso a la carrera hasta el momento de aplicación del cuestionario base; para mostrar el primer acercamiento que tuvieron los egresados en el mercado laboral a partir del último año del PA, como se presenta a continuación.

3.4.3 TRAYECTORIA Y UBICACIÓN DEL MERCADO LABORAL

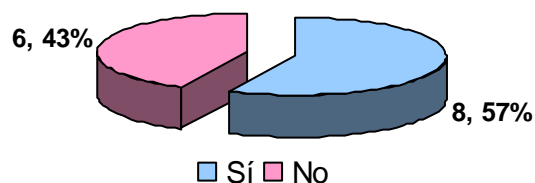
Esta sección se analiza con el fin de conocer la trayectoria ocupacional de los egresados sobre el empleo que tuvieron durante el último año, antes de terminar el PA y que tanto coincidía el mismo, con los estudios de la profesión,

⁵⁶ Supra Capítulo 2 Sección 1.2

también se menciona el tiempo que les llevó conseguir el primer empleo o si tuvieron demoras o dificultades para colocarse.

VIII. TRAYECTORIA Y UBICACIÓN EN EL MERCADO LABORAL

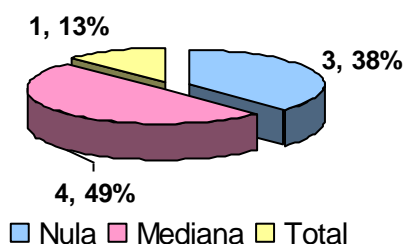
¿Trabajó durante el 4o y 5o semestre?
Generación 2000-2003



GRÁFICA 13

Se muestra que el **57%** (8) de los alumnos se incorporaron al mercado de trabajo antes de concluir el PA, el **43%** (6) restante no trabajo por que ya tenían un empleo o decidieron continuar estudiando, así como 2 no contestaron a la pregunta, muchos de ellos laboraban en otro trabajo que no coincidía con la carrera que cursaban esto se aprecia en la siguiente gráfica.

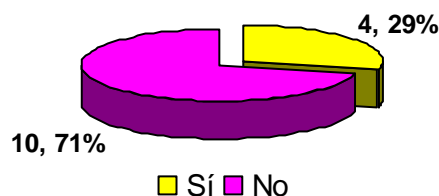
Coincidencia entre trabajo-estudio
Generación 2000-2003



GRÁFICA 14

El **38%** (3) representa a los alumnos que no tenían actividades relacionadas con su carrera, el **13%** (1) a aquel que desempeñaba su profesión. Sin embargo, el **71%** (10), 6 de ellos no tenían trabajo, 4 buscaron empleo sin obtenerlo como se muestra en la gráfica 15, esto se debe a la escasa experiencia laboral.

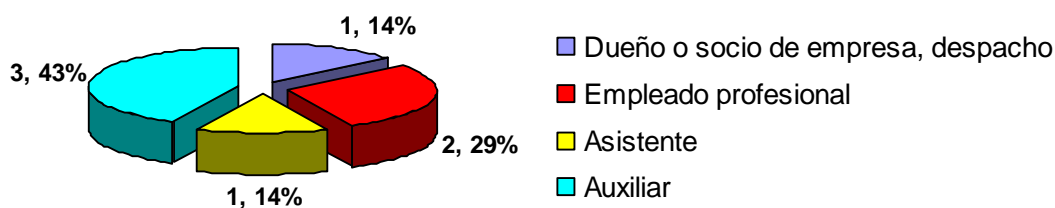
**¿Al concluir el PA buscó trabajo?
Generación 2000-2003**



GRÁFICA 15

Podemos agregar que el tiempo que les llevo a los alumnos encontrar trabajo esta entre 6 meses y 2 años después de concluir su PA.

**Puesto inicial
Generación 2000-2003**



GRÁFICA 16

La gráfica nos hace ver que los egresados que están en este nivel de formación se colocan en puestos donde ponen en practica lo que saben y no tienen tanta responsabilidad, es decir puestos **auxiliares**, teniendo un tipo de contratación de **tiempo indeterminado**.

En estos empleos a los egresados se les exigía un cierto nivel de desempeño profesional, el cual analizaremos a continuación.

3.4.4 DESEMPEÑO PROFESIONAL

En esta parte del estudio se analizará el desempeño profesional de los alumnos y la preparación académica que determina tener una buena actuación profesional en el campo laboral, por lo que ésta debe estar sustentada en un

sólido desarrollo educativo de una IES, la cual se valorara en base a la opinión de los egresados.

Así mismo se observará, en las siguientes gráficas el comportamiento del desempeño académico como la conducta expresada por los egresados, profesional como técnica de las relaciones interpersonales de su proceso laboral.

IX. DESEMPEÑO PROFESIONAL

DESEMPEÑO PROFESIONAL	POCO SATISFECHO		SATISFECHO		MUY SATISFECHO		TOTALMENTE SATISFECHO		% TOTAL
	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	
Puesta en práctica de los conocimientos	1	6	4	25	4	25	3	19	75
Realizar ideas propias	3	19	2	13	3	19	4	25	75
Reconocimiento profesional	1	6	4	25	3	19	4	25	75
El trabajo en equipo	2	13	6	38	2	13	2	13	75
Coordinar un equipo de trabajo	3	19	2	13	4	25	3	19	75
Responder a problemas del trabajo	1	6	2	13	5	31	4	25	75
El contenido del trabajo	2	13	2	13	5	31	3	19	75
El ambiente de trabajo	2	13	6	38	----	----	4	25	75
El salario	2	13	3	19	3	19	4	25	75
La posición jerárquica alcanzada	3	19	2	13	3	19	4	25	75
Responder a problemas de relevancia social	2	13	2	13	4	25	4	25	75
Hacer algo de provecho para la sociedad	2	13	1	6	5	31	4	25	75

TABLA 10
¿QUÉ TAN SATISFECHO ESTA UD. CON LOS SIGUIENTES ASPECTOS?

La tabla anterior representa la pregunta 88 del cuestionario aplicado, donde tenían que contestar en una escala de poco satisfecho, satisfecho, muy satisfecho y totalmente satisfecho.

Haciendo el análisis podemos observar que la columna de mayor constancia es la de **totalmente satisfecho**, sin considerar aquellos que no contestaron por ser el **25%** (4) alumnos; la mayoría de los egresados, el **75%** tiene un buen desempeño profesional por considerar estas opciones como parte de su formación.

Dentro de los aspectos que se evaluaron con los que se encuentran mas **satisfechos** son el **trabajo en equipo** y el **ambiente de trabajo** lo que nos indica que la Escuela se encarga de integrar a los alumnos no solo con sus compañeros, sino preparándolos para cuando se incorporan al mercado laboral.

Para ello es necesario presentar una panorámica de la opinión que los egresados tienen de la institución en la cual se forman como PA, analizando diferentes aspectos de la misma.

3.4.5 SATISFACCIÓN CON LA INSTITUCIÓN

Este bloque presentará los resultados obtenidos del apartado XI al XVII que reúnen los comentarios y evaluación de los diferentes áreas que conforman a la institución. Así mismo la influencia que tiene la Escuela en la formación académica, profesional y social recibida durante los primeros cuatro semestres teóricos antes de enfrentarse a la Estancia Profesional donde tendrán su primer acercamiento con la profesión en el mundo laboral.

XI. OPINIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE LA FORMACIÓN PROFESIONAL RECIBIDA

ORIENTACIÓN OCUPACIONAL Y VALORATIVA DE LA FORMACIÓN	NADA		POCO		EN PARTE		MUCHO		%
	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	
Optar por trabajos en distintos sectores	----	---	3	19	9	56	1	6	81
Trabajar en sector económico específico	2	13	3	19	7	44	1	6	81
Vincularse con alguna institución	2	13	2	13	4	25	5	31	81
Continuar capacitándose	----	---	1	6	7	44	6	38	88
Pensar creativamente	----	---	3	19	5	31	6	38	88
Desarrollarse de manera independiente	----	---	7	44	4	25	3	19	88

TABLA 11

SEÑALE EN QUE MEDIDA LA FORMACIÓN DEL PA LO PREPARÓ PARA LO SIGUIENTE

Valorando las opciones de esta pregunta los egresados opinan que la Escuela los prepara **en parte** para decidir que hacer después de concluir su PA, integrarse al mercado laboral, continuar con su formación, o desarrollarse independientemente.

De estas opciones, el **56%** (9) de los egresados optó por **trabajos en distintos sectores económicos**, es decir que la formación obtenida en la Escuela les permite integrarse a cualquier unidad de información con diferentes áreas del conocimiento.

COMENTARIOS SOBRE LOS CONTENIDOS DE LOS PLANES DE ESTUDIO (PE)	NINGUNA ÉNFASIS		POCO ÉNFASIS		MEDIANO ÉNFASIS		MUCHO ÉNFASIS		% TOTAL
	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	
Enseñanza teórica	1	6	3	19	6	38	4	25	88
Enseñanza metodológica	1	6	3	19	7	44	3	19	88
Enseñanza de matemáticas y estadística	2	13	5	31	6	38	1	6	88
Enseñanza de técnicas de la carrera	1	6	4	25	4	25	5	31	88
Prácticas	1	6	4	25	3	19	5	31	81

TABLA 12

INDIQUE EL GRADO DE ÉNFASIS OTORGADO EN LOS DIFERENTES CONTENIDOS EN EL PE

Podemos apreciar que el énfasis otorgado a los diferentes contenidos en el Plan de Estudios y en base a los rubros a evaluar los egresados consideran que se les da un **mediano énfasis** a estas áreas determinando que el mayor énfasis se le da a la **Enseñanza Metodológica**.

Esto implica que la forma de enseñar de los docentes es de manera interactiva en la que realizan actividades de integración, investigación, exposición y discusión, lo que les permite incorporarse al mercado de trabajo.

OPINIÓN SOBRE LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES APRENDIDOS	NINGUNO		ESCASA		MEDIANA		ABUNDANTE		% TOTAL
	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	
Conocimientos generales de naturaleza científica y/o humanística	----	----	2	13	12	75	1	6	94
Conocimientos actualizados de los enfoques teóricos de la disciplina	----	----	3	19	9	56	3	19	94
Habilidades para la comunicación oral, escrita y/o gráfica	1	6	5	31	7	44	2	13	94
Habilidad para la búsqueda de información	----	----	2	13	7	44	6	38	94
Capacidad analítica y lógica	----	----	5	31	9	56	1	6	94
Capacidad para aplicar conocimientos	----	----	2	13	9	56	4	25	94
Conocimientos técnicos de la disciplina	----	----	2	13	9	56	4	25	94
Capacidad para identificación y solución de problemas	1	6	4	25	7	44	3	19	94

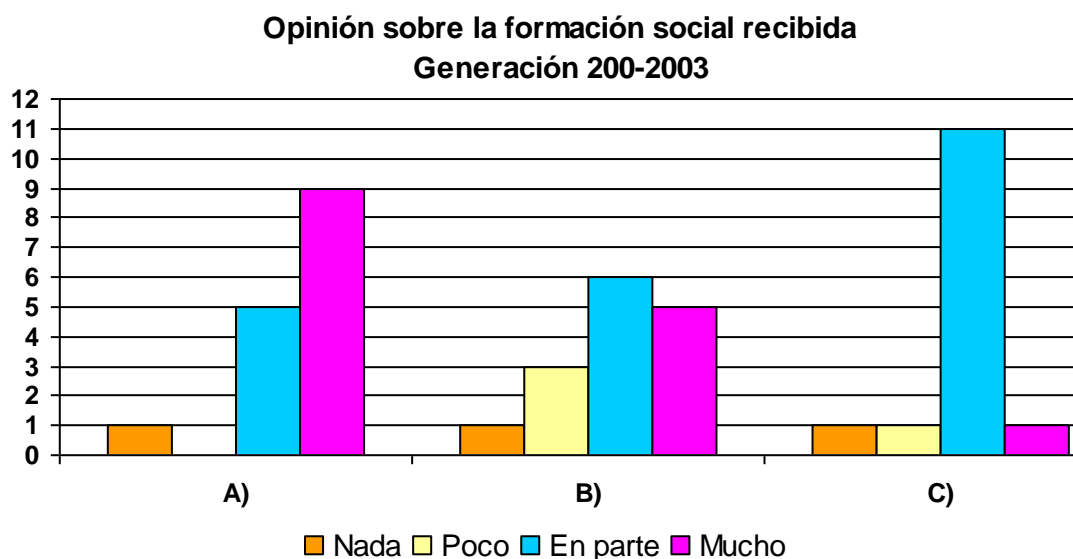
TABLA 13
EN QUÉ MEDIDA EL PE QUE UD. CURSÓ LE PROPORCIONÓ LO SIGUIENTE

En esta tabla se preguntó que tanto el Plan de Estudios que cursaron los egresados les proporcionó los elementos necesarios en las variables que se mencionan.

Siendo los **conocimientos generales de naturaleza científica y/o humanística** la opción con mayor mención esto se debe a que la disciplina así lo permite, puesto que es indispensable que los egresados tengan una cultura general amplia, habilidades y capacidades de investigación y análisis.

Se considera que todos estos elementos se tocan en una escala **mediana**, ya que todas son consideradas como parte fundamental del desarrollo integral de los egresados y la disciplina.

XII. OPINIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE LA FORMACIÓN SOCIAL RECIBIDA



GRÁFICA 17

Esta gráfica representa las preguntas de la formación social que recibieron los egresados durante sus estudios, donde se incluyen:

- A) ¿La formación que usted recibió le estimuló a estar más informado (lectura de periódicos, revistas y libros de interés general)?
- B) ¿La formación que usted recibió lo impulsó a ser más participativo en asuntos de interés público?
- C) ¿La formación que usted recibió le motivó a promover iniciativas benéficas para la colectividad?

Las opciones de respuesta son: nada, poco, en parte y mucho siendo que los egresados opinaron que la formación social recibida les a servido **en parte**, es decir que los ha estimulado a estar más informados, ser más participativo en asuntos de interés público y los motiva a promover iniciativas benéficas para la colectividad.

Es por eso que la labor del bibliotecario es parte fundamental de la sociedad, debe estar al día en aspectos que sean relevantes para su formación y para la importante misión que atiende en el manejo e intercambio de información.

XIII. RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL PERFIL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Aunado a lo anterior los egresados hacen sugerencias para que la formación profesional y social se maneje, modifique y mejore en los planes y programas de estudio.

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL PERFIL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	AMPLIAR		MANTENER		REDUCIR		% TOTAL
	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	
Contenidos teóricos	9	56	7	44	----	----	100
Contenidos metodológicos	11	69	4	25	1	6	100
Contenidos técnicos	13	81	3	19	-----	----	100
Prácticas profesionales	12	75	3	19	1	6	100
Enseñanza de matemáticas y estadística	8	50	8	50	----	----	100

TABLA 14
¿QUÉ MODIFICACIONES SUGERIRÍA AL PE QUE UD. CURSÓ?

Como se puede observar todas las variables deben de **ampliarse**, pero los **contenidos técnicos** son en los que se debe poner mayor énfasis, es decir, que sean más específicos y especializados en términos bibliotecarios.

Sin embargo, es indispensable la actualización de los mismos, siendo de mayor prioridad las **prácticas profesionales** a las que se enfrentan los egresados de PA, esto hace notar que cuando se van a realizar su EP consideran que no van con las herramientas y conocimientos necesarios para enfrentarse a los problemas cotidianos con los que se encuentran dentro de las unidades de información.

XIV. OPINIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

A continuación se hace una evaluación en porcentajes del conjunto de los profesores en su actividad laboral al impartir clases a los egresados, analizando lo siguiente:

OPINIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA	0 A 25%		26 A 50%		51 A 75%		76 A 100%		% TOTAL
	RPS.	%	RPS.	%	RPS.	%	RPS.	%	
Conocimiento amplio de la materia	----	---	4	25	6	38	6	38	100
Claridad expositiva	1	6	4	25	8	50	3	19	100
Atención fuera de clases	----	---	9	56	2	13	5	31	100
Pluralidad de enfoques teóricos	2	13	5	31	5	31	4	25	100
Evaluación objetiva de trabajos	2	13	5	31	5	31	4	25	100
Motivación para acceder a conocimientos	5	31	3	19	4	25	4	25	100
Motivación a la participación en clase	1	6	7	44	2	13	6	38	100
Respeto al alumnado	1	6	1	6	8	50	6	38	100
Asistencia regular a clase	----	---	3	19	4	25	9	56	100
Puntualidad	1	6	2	13	8	50	5	31	100

TABLA 15

INDIQUE EN QUE PORCENTAJE LOS DOCENTES CUMPLÍA CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES

La opinión de los egresados respecto al personal docente los califica entre el **51%** y **100%**, queriendo decir que el cuerpo educativo desempeña su actividad laboral de manera eficiente.

Analizando las opciones con mayor puntaje, podemos ver que existe una **asistencia regular** de los profesores con el 76-100% a las sesiones de trabajo, esto quiere decir que los maestros cumplen con el programa de su materia en el tiempo adecuado; por otro lado se observa que existe una deficiencia en la **atención fuera de clases** con un porcentaje del 26-50%, indicando que los

docentes no están disponibles fuera de su horario de clases a causa de que tienen otras actividades.

XV. OPINIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

OPINIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	MALA		REGULAR		BUENA		MUY BUENA		% TOTAL
	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	
Realización de foros académicos de apoyo para los cursos y seminarios	1	6	8	50	6	38	1	6	100
Estímulo al trabajo de investigación conjunta entre profesores y alumnos	3	19	5	31	7	44	1	6	100
Orientación y conducción de los trabajos terminales o tesinas	7	44	2	13	5	31	2	13	100
Atención del responsable de la carrera a las necesidades de los alumnos	4	25	7	44	4	25	1	6	100
Asignación de profesores al inicio del periodo lectivo	5	31	7	44	3	19	1	6	100
Apoyo y orientación para la realización de servicio social	3	19	5	31	6	38	2	13	100
Entrega de los programas de las materias/seminarios a los alumnos	1	6	6	38	7	44	2	13	100

TABLA 16

INDIQUE EN QUE MEDIDA FUERON ATENDIDOS ESTOS ASPECTOS

En esta pregunta se encuentran algunos aspectos referidos a la organización académica y administrativa de la carrera indicando en que medida fueron atendidos en una escala de mala, regular, buena y muy buena.

Esta tabla presenta que estos elementos se encuentran en una escala **regular**, es decir que la institución se ha preocupado por coordinar actividades didácticas, académicas y extracurriculares.

La opción predominante es la **realización de foros académicos de apoyo para los cursos y seminarios**, esto quiere decir que la escuela no se ha logrado que los egresados participen en estas actividades.

XVI. OPINIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

OPINIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	MALA		REGULAR		BUENA		MUY BUENA		% TOTAL
	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	
Atención a las solicitudes de los alumnos	1	6	4	25	8	50	3	19	100
Disponibilidad del material bibliográfico y hemerográfico	1	6	7	44	3	19	2	13	81
Atención del personal encargado del servicio de biblioteca	1	6	9	56	3	19	2	13	94
Acceso a los servicios de cómputo	1	6	5	31	4	25	2	13	75
Disponibilidad de material didáctico	1	6	8	50	4	25	1	6.3	88
Equipamiento de aulas	2	13	6	38	3	19	2	13	81
Equipamiento de laboratorios, talleres	1	6	5	31	3	19	2	13	69
Espacios para desarrollar actividades de estudio	1	6	3	19	8	50	1	6.3	81
Limpieza de salones	1	6	3	19	6	38	6	38	100
Limpieza de sanitarios	1	6	1	6	9	56	3	19	88
Limpieza de laboratorios	1	6	1	6	11	69	2	13	94

TABLA 17
RUBROS RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE LA ESCUELA

Los resultados arrojados nos muestran que los servicios prestados por la institución son de **buena** calidad, pero sobre todo la **limpieza en laboratorios** que se encuentran con el mayor puntaje, sin embargo, no se cuenta con un **equipamiento de laboratorios y talleres** adecuados.

Esto indica que la Escuela no cuenta con los recursos necesarios para la formación integral de los alumnos o desarrollar actividades de mayor interés que estimulen la integración e innovación en la comunidad estudiantil.

**XVII. SATISFACCIÓN CON LA INSTITUCIÓN EN QUE ESTUDIÓ EL PROFESIONAL ASOCIADO
Y CON LA CARRERA CURSADA**

SATISFACCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EN QUE ESTUDIO EL PA Y CON LA CARRERA CURSADA	PÉSIMO		MAL		BIEN		% TOTAL
	RPS.	%	RPS.	%	RPS.	%	
Organización ocupacional	----	----	1	6	12	75	81
Plan de estudios	1	6	2	13	10	63	81
Conocimientos y habilidades aprendidos	1	6	----	----	12	75	81
Formacion social recibida	2	13	2	13	9	56	81
La organización académica	1	6	3	19	9	56	81
La organización administrativa	1	6	1	6	10	63	75

TABLA 18
ELEMENTOS RELACIONADOS CON EL ÁREA ACADÉMICA

Como se puede apreciar la satisfacción que tienen los egresados sobre la institución al momento de estudiar el PA, acerca de las diferentes áreas que la componen lo determinan en una escala de **bien**, es decir que la escuela se ha preocupado por mantener un nivel aceptable en cuanto a las actividades que desempeña.

Sin embargo, podemos observar que los alumnos no consideran que ninguno de estos elementos se proporciona de manera excelente, es decir que se tiene que mejorar en estos aspectos.

Los resultados presentados se refieren a la Generación 2000-2003 de PA, a continuación se analizará la Generación 2001-2004.

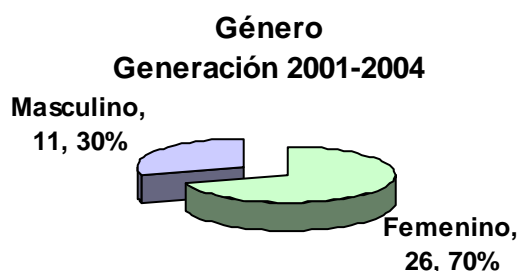
3.5 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS GENERACIÓN 2001 – 2004

En el presente apartado se visualiza el análisis de la información recopilada de los cuestionarios aplicados a los egresados de la Generación 2001-2004, tomando como referencia los mismos rubros que la generación anterior, ya que, en estas se encuentra los datos requeridos para fines del Estudio de Seguimiento de Egresados, con todo ello se exponen los resultados obtenidos que se lograron recabar.

3.5.1 DATOS GENERALES Y ANTECEDENTES FAMILIARES

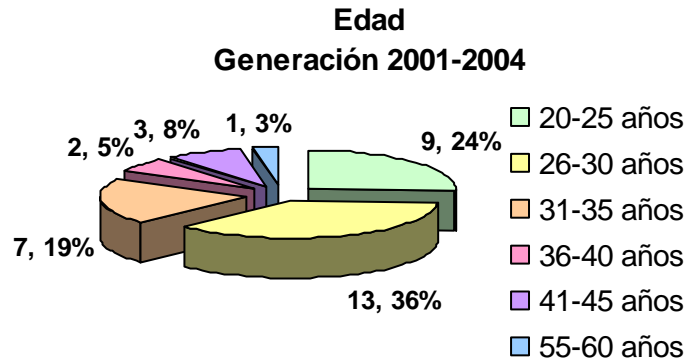
Podremos analizar la formación social inculcada en el seno familiar; y así establecer el nivel socioeconómico-cultural de los egresados con el análisis de los datos obtenidos.

I. DATOS GENERALES Y ANTECEDENTES FAMILIARES



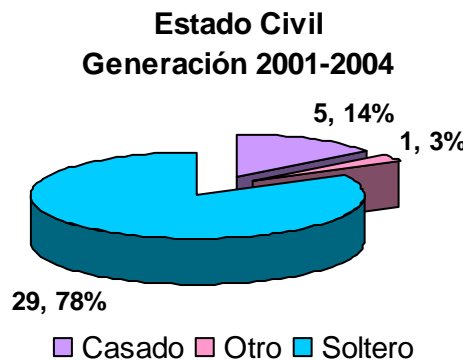
GRÁFICA 18

Se puede apreciar que la generación estaba integrada por un mayor porcentaje de mujeres, siendo estas 26, correspondiendo al **70%** de los cuestionarios recuperados, y 11 hombres, con el **30%**, cabe mencionar que la generación estaba integrada por 80 alumnos de los cuales 56 eran mujeres y 24 hombres, obteniendo el **46%** (37) que colaboraron en el proyecto casi la mitad de esta generación, reafirmando que el ingreso a esta carrera se inclina más hacia el género femenino y por ende son las más participativas.



GRÁFICA 19

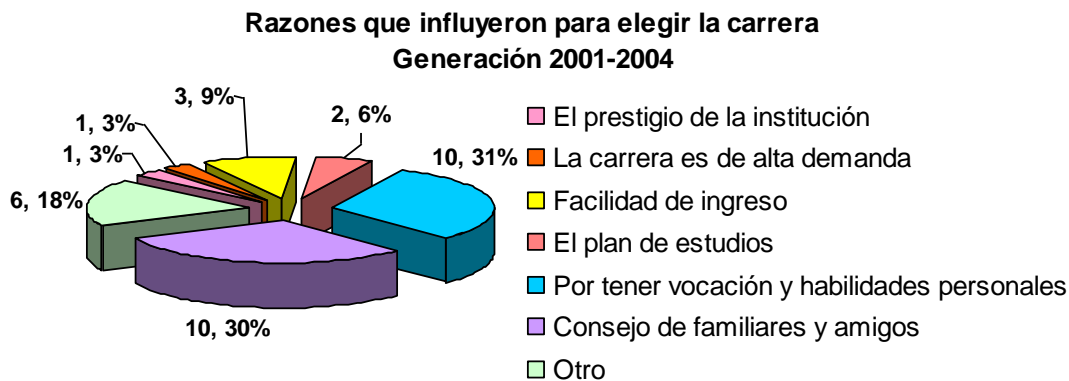
En esta gráfica podemos observar que el rango es amplio, ya que es de **20 a 35 años** de edad con un 79%, es decir, ratificamos que los alumnos dejan un período de interrupción antes de continuar sus estudios, ya sea por que trabajaban o no ingresaron inmediatamente al nivel superior.



GRÁFICA 20

La generación se caracteriza por ser **soltera**, con un **78%** (29); observamos que a pesar de ser gente madura, se han dedicado a la culminación de sus estudios, para establecerse en un mejor nivel económico y cultural, sin embargo es necesario no perder de vista que la mayoría de estos cuestionarios, 21, se aplicaron en su momento cuando egresaron de la EP, en el año 2004.

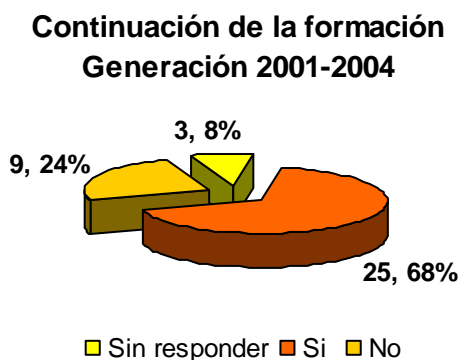
Para fundamentar lo que se menciona en el párrafo anterior, analizaremos la Sección IV del cuestionario, que nos da un panorama de los elementos que influyeron en la elección de la carrera.



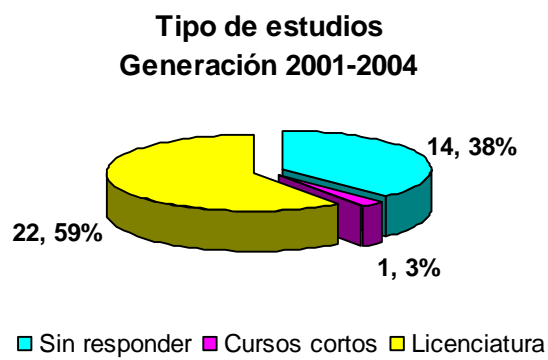
GRÁFICA 21

Esta fue una respuesta equitativa donde el **tener vocación y habilidades personales** y **por consejo de amigos** fue lo que más influyó al elegir esta carrera, pues 20 son las personas que coincidieron en estos; sin embargo, contar con una edad en la cual deciden el futuro de su formación académica, los orilla a entrar a esta institución para obtener el reconocimiento que los acredite como profesionales de la información.

Es por ello que a la mayoría de los egresados les interesa concluir con sus estudios de PA; y si es posible terminar la Licenciatura, como se observa en las siguientes gráficas:



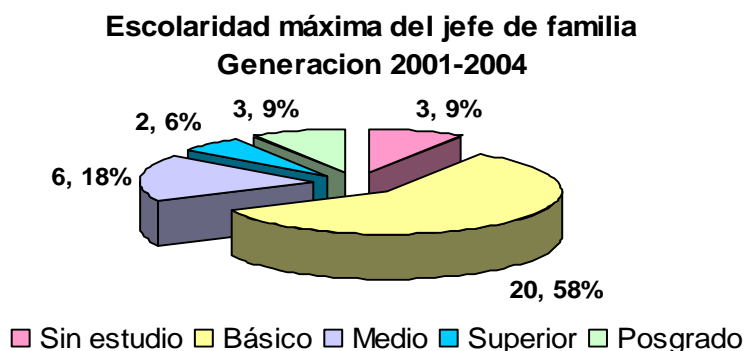
GRÁFICA 22



GRÁFICA 23

Las gráficas anteriores demuestran que la mayoría de los egresados, un **68% (25)**, **si continuaron con sus estudios** y el **59% (22)** decidieron terminar como **Licenciados** en Biblioteconomía, en la misma institución.

Otros elementos importantes que se consideraron dentro de este proyecto es la escolaridad máxima del jefe de familia para conocer el dominio que tuvo en el desarrollo académico de sus hijos y egresados, representados en las siguientes gráficas:

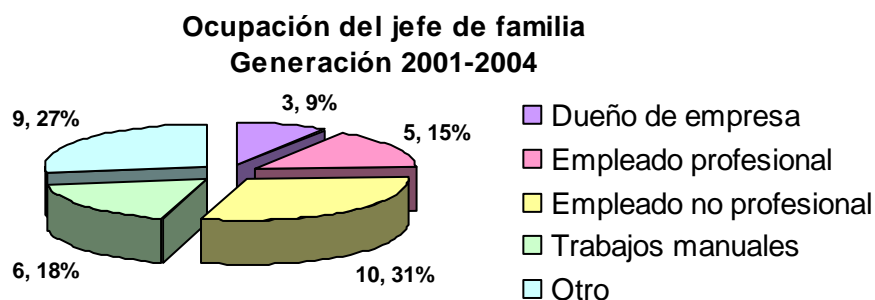


GRÁFICA 24

Observando esta gráfica los padres de familia de los egresados se encuentran entre el nivel **básico** al **medio**, contemplando a aquellos **sin estudios**, con el 85% (29) personas, aunque algunos no los concluyeron, lo que nos indica que la mayoría de los padres de familia, no cuentan con una escolaridad alta; y el 15% (5) cuentan con **licenciatura** o **posgrado**.

Lo que significa no importando el nivel de estudios, los padres impulsan a sus hijos a terminar una carrera profesional, a pesar de las interrupciones que presentaron los egresados para ingresar al nivel superior.

Así mismo es necesario abordar la ocupación e ingresos del jefe de familia, para determinar el predominio que ejerce sobre la elección de la carrera en los hijos.



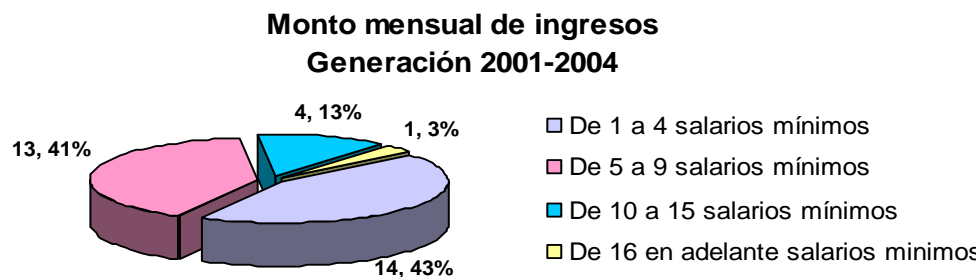
GRÁFICA 25

De las opciones marcadas los egresados eligieron la que corresponde a **otra**, es decir no están dentro de las categorías dadas por el cuestionario, las respuestas eran variadas, dentro de las cuales se encuentran:

- Agricultor
- Comerciante
- Chofer
- Laboratorista
- Militar
- Jubilado
- Pensionado

Podemos observar que los padres de familia ejercen estos empleos por no contar con la escolaridad suficiente para trabajar en puestos que necesitan de mayores conocimientos académicos; salvo el militar y laboratorista que requirieron de estudios para desempeñar estas actividades o se siguieron formando mientras laboran, o como **empleados no profesionales**, lo que muestra que el **31%** (10) cuenta con este tipo de empleo.

Además, la edad de los egresados nos indica que los padres son personas mayores, ya que se encuentran jubilados, o que por causas de salud se encuentran pensionados; en base a esto es necesario analizar los ingresos familiares para saber la influencia y sostenimiento de los estudios.

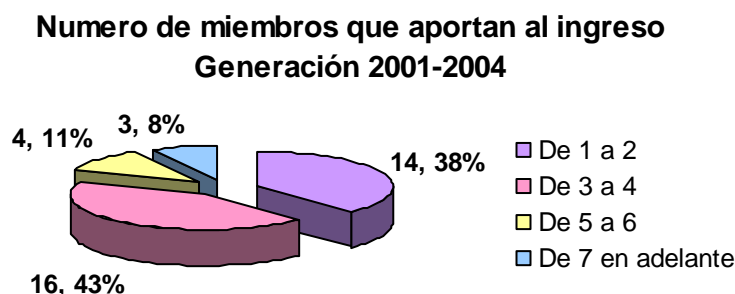


GRÁFICA 26

Las familias de la Generación 2001-2004 están situadas entre 1 y 4 salarios mínimos⁵⁷, con el **43%** (14) \$3,000.00 y los \$5,999.00, este puede ser un factor por el cual los egresados interrumpieron sus estudios para trabajar y apoyar la economía familiar antes de ingresar a una institución de educación superior.

Por otro lado también se encuentran el **41%** (13) de familias con mayores ingresos que van desde los \$6,000.00 a los \$11,999.00, lo cual les permite darles una mejor educación a sus hijos.

Cabe mencionar que este ingreso es aportado por uno o más miembros de la familia, por eso se encuentran con un ingreso alto, lo que explica la gráfica siguiente:

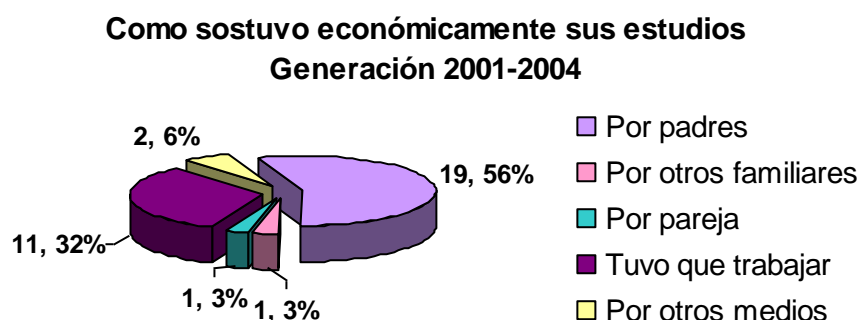


GRÁFICA 27

Estas familias comparten el ingreso familiar, en su mayoría, entre **3 a 4** personas; que equivalen al **43%** (16), o entre **1 a 2** personas el **38%** (14), lo que nos indica que las familias están integradas por personas mayores de 18 años que

⁵⁷ El salario mínimo en el año 2004 equivale a \$45.24 M/N

laboraron desde temprana edad y por ende tienen mayores posibilidades de sostener una educación profesional, como a continuación se analiza.



GRÁFICA 28

La mayoría de los egresados, el **56%** (19), fueron apoyados económicamente **por sus padres**, el **32%** (11) de los alumnos **tuvieron que trabajar** al mismo tiempo que contribuían con el ingreso familiar. Relacionado con la gráfica anterior el ingreso familiar era aportado por 2 o más personas, aunque esto no implicaba que el egresado trabajara.

Este primer bloque presenta el contexto familiar de los egresados que nos permite identificar el entorno social que lo formó hasta el ingreso al nivel superior; incluyendo diferentes variables como son edad, género, estado civil y los datos socioeconómicos familiares, las razones que influyeron en la elección de la carrera y el terminó de la misma, analizando la relación entre estos factores y la influencia que ejercieron en los egresados para la culminación del Profesional Asociado.

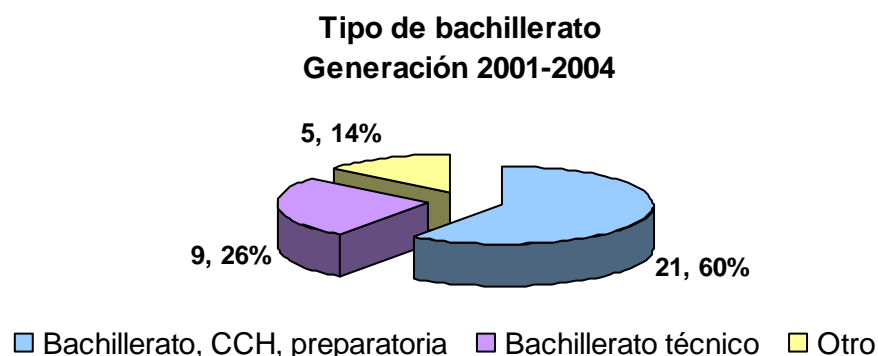
Otro elemento importante que se analiza en relación a este proyecto es el desarrollo académico que han venido desempeñando en su trayectoria educativa.

3.5.2 DESARROLLO ACADÉMICO

En esta dimensión se busca obtener un panorama acerca del trayecto educativo del egresado en el periodo inmediato anterior al nivel superior,

conociendo el tipo de bachillerato en el que estudio para observar un tipo específico de relación entre el nivel medio superior y la continuidad de los estudios.

II. ESTUDIOS DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE



GRÁFICA 29

El **60%** de la generación, 21 alumnos, provienen de **Bachillerato, CCH y Preparatoria**, lo que hace notar que su formación es de cultura general; por otro lado el **26%** corresponde a 9 personas que estudiaron **bachillerato técnico**, es decir que poseen conocimientos especializados en otra área.

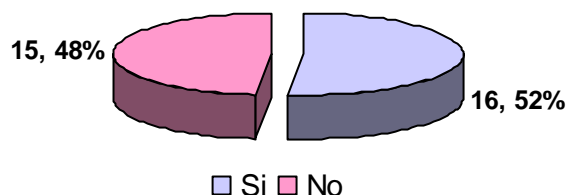
Sin embargo, el conocer la trayectoria y ubicación en el mercado laboral en el que se desenvuelven como PA es la parte fundamental del seguimiento de egresados y que se analizará a continuación.

3.5.3 TRAYECTORIA Y UBICACIÓN DEL MERCADO LABORAL

Durante los últimos dos semestres del PA es común que los estudiantes se integren al mercado laboral para que apliquen los conocimientos adquiridos; así mismo saber si su actividad laboral tenía relación con la carrera, y el tiempo que se tardó en encontrarlo.

VIII. TRAYECTORIA Y UBICACIÓN EN EL MERCADO LABORAL

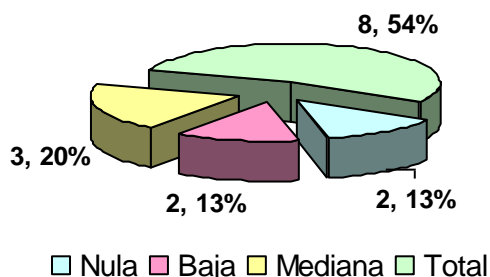
¿Trabajó durante el 4° y 5° semestre? Generación 2001-2004



GRÁFICA 30

La gráfica presenta resultados equilibrados, puesto que el **48%** (15) son los estudiantes que **No** buscaron trabajo activamente, por otra parte el **52%** (16) personas **Si** trabajaron, es decir que han realizado una actividad laboral al estar estudiando, sin embargo, es necesario determinar el nivel de coincidencia que presentaban estos empleos con la carrera.

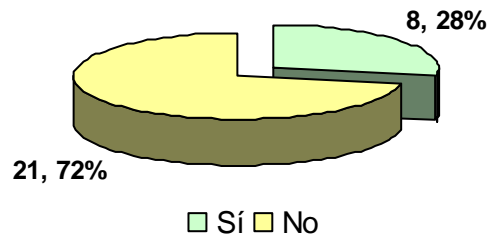
Coincidencia entre trabajo-estudio Generación 2001-2004



GRÁFICA 31

Se observa que el 74% de los egresados tenían entre una **mediana** y **total** coincidencia de su trabajo con la carrera cursada, refiriéndose a 3 y 8 egresados, respectivamente. La mayoría de la población, 22 alumnos, no respondió a esta pregunta, representando a aquellos que no trabajan o no contestaron a la pregunta anterior.

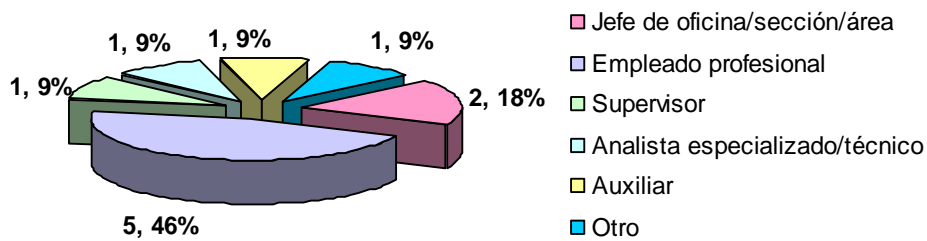
**¿Al concluir el PA buscó trabajo?
Generación 2001-2004**



GRÁFICA 32

Los egresados después de concluir su PA el **72%** (21) opto por **No** buscar empleo por que ya tenía o decidió continuar con sus estudios. El tiempo que les llevo encontrar trabajo al **28%** (8) que **Si** buscaron trabajo fue en menos de 6 meses.

**Puesto inicial
Generación 2001-2004**



GRÁFICA 33

Con esta gráfica podemos confirmar que el puesto que ocupan los egresados concuerda con la total coincidencia desempeñándose como **empleados profesionales**, el **46%** (5), con una contratación por **tiempo indeterminado**.

Para desarrollarse en estas actividades los egresados se formaron académicamente, es por eso que a continuación se analiza el desempeño académico por el que transitaron los alumnos.

3.5.4 DESEMPEÑO PROFESIONAL

El Desempeño Profesional esta basado en la relación que tienen los estudios con el trabajo profesional que desarrollan analizando si estos están en función de las competencias laborales, proporcionándoles una vía para el desarrollo profesional y humano.

De la misma forma se presentará en los siguientes gráficos la actuación del desempeño académico profesional como parte del proceso laboral.

IX. DESEMPEÑO PROFESIONAL

DESEMPEÑO PROFESIONAL	POCO SATISFECHO		SATISFECHO		MUY SATISFECHO		TOTALMENTE SATISFECHO		% TOTAL
	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	
Puesta en práctica de los conocimientos	5	14	11	30	6	16	4	11	70
Realizar ideas propias	3	8	12	32	6	16	6	16	73
Reconocimiento profesional	9	24	7	19	4	11	7	19	73
El trabajo en equipo	5	14	11	30	5	14	6	16	73
Coordinar un equipo de trabajo	5	14	7	19	8	22	6	16	70
De responder a problemas del trabajo	2	5	4	11	9	24	10	27	68
El contenido del trabajo	1	3	9	24	5	14	9	24	65
El ambiente de trabajo	3	8	11	30	2	5	8	22	65
El salario	12	32	5	14	3	8	3	8	62
La posición jerárquica alcanzada	9	24	7	19	2	5	4	11	59
Responder problemas de relevancia social	4	11	12	32	3	8	4	11	62
Hacer algo de provecho para la sociedad	5	14	6	16	4	11	6	16	57

TABLA 19
¿QUÉ TAN SATISFECHO ESTA UD. CON LOS SIGUIENTES ASPECTOS?

En general los egresados responden que están **satisfechos** con los aspectos anteriores, dándole mayor peso a la **posibilidad de realizar ideas propias** y a la **posibilidad de responder a problemas de relevancia social**, sin embargo, es necesario mencionar que en estos rubros se encuentran **satisfechos**, puesto que la carrera lo demanda por ser una profesión social, en donde se forman a los egresados para relacionarse con la comunidad a la que

atienda y por ende presentar proyectos que respondan a las necesidades de las unidades de información en la que labora.

Es preciso mostrar un panorama de la opinión que los egresados tienen a cerca de la institución en la cual estudiaron su PA, considerando diferentes aspectos de la misma.

3.5.5 SATISFACCIÓN CON LA INSTITUCIÓN

En esta sección se expondrán los resultados que corresponden al apartado XI al XVII del cuestionario, que recopilan las opiniones y evalúan las áreas que integran a la Escuela, así como la influencia que ha tenido en la formación académica, profesional y social recibida.

XI. OPINIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE LA FORMACIÓN PROFESIONAL RECIBIDA

ORIENTACIÓN OCUPACIONAL Y VALORATIVA DE LA FORMACIÓN	NADA		POCO		EN PARTE		MUCHO		% TOTAL
	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	
Optar por trabajos en distintos sectores	4	11	8	22	11	30	4	11	73
Trabajar en sector económico específico	1	3	4	11	13	35	9	24	73
Vincularse con alguna institución	5	14	8	22	8	22	6	16	73
Continuar capacitándose	----	---	3	8	6	16	18	49	73
Pensar creativamente	----	---	5	14	11	30	12	32	76
Desarrollarse de manera independiente	4	11	8	22	9	24	7	19	76

TABLA 20

SEÑALE EN QUE MEDIDA LA FORMACIÓN DEL PA LO PREPARÓ PARA LO SIGUIENTE

Los egresados opinan que deberían estar mejor preparados, pues la formación recibida los dispone **en parte**, en los aspectos evaluados, para desempeñarse en el mercado laboral.

Trabajar en un sector económico específico y continuar capacitándose son las opciones que opinaron los alumnos se les diera mayor énfasis al colocarse en un empleo.

COMENTARIOS SOBRE LOS PLANES DE ESTUDIO	NINGUNA ÉNFASIS		POCO ÉNFASIS		MEDIANO ÉNFASIS		MUCHO ÉNFASIS		% TOTAL
	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	
Enseñanza teórica	----	---	8	22	7	19	14	38	78
Enseñanza metodológica	2	5	7	19	12	32	2	5	62
Enseñanza de matemáticas y estadística	----	---	21	57	5	14	3	8	78
Enseñanza de técnicas de la carrera	----	---	7	19	12	32	4	11	62
Prácticas	1	3	9	24	13	35	5	14	76

TABLA 21

INDIQUE EL GRADO DE ÉNFÁSIS OTORGADO EN LOS DIFERENTES CONTENIDOS EN EL PE

Respecto a los Planes de Estudio comentan que en cada una de estas variables tienen un **mediano énfasis**, debido a que esta carrera en la mayor parte de la formación es de carácter teórico, podemos observar que los alumnos evalúan con **poco énfasis** a la **enseñanza de matemáticas y estadística**, puesto que la profesión no demanda este tipo de conocimientos.

OPINIÓN SOBRE LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES APRENDIDOS	NINGUNO		ESCASA		MEDIANA		ABUNDANTE		% TOTAL
	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	
Conocimientos generales de naturaleza científica y/o humanística	----	---	8	22	16	43	4	11	76
Conocimientos actualizados de los enfoques teóricos de la disciplina	----	---	3	8	16	43	9	24	76
Habilidades para la comunicación oral, escrita y/o gráfica	1	3	11	30	13	35	3	8	76
Habilidad para la búsqueda de información	----	---	5	14	9	24	15	41	78
Capacidad analítica y lógica	----	---	8	22	19	51	2	5	78
Capacidad para aplicar conocimientos	----	---	6	16	14	38	8	22	76
Conocimientos técnicos de la disciplina	----	---	3	8	17	46	7	19	73
Capacidad para identificación y solución de problemas	----	---	5	14	15	41	8	22	76

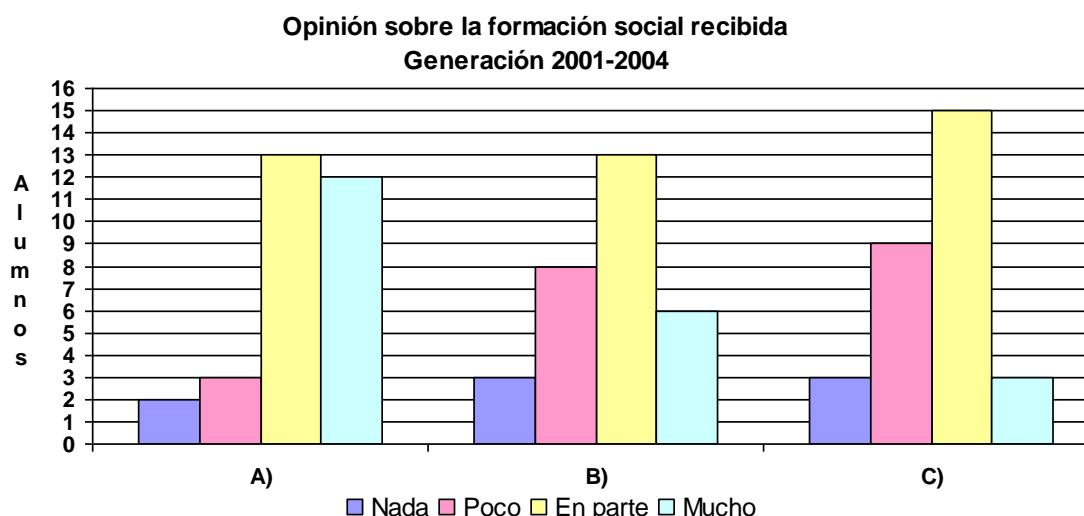
TABLA 22

EN QUÉ MEDIDA EL PE QUE UD. CURSÓ LE PROPORCIONÓ LO SIGUIENTE

Los egresados opinan que los Planes de Estudio, los prepara **medianamente** en la formación profesional recibida para desarrollarse en el mercado laboral, esto significa que debe haber una mejor atención a estos rubros y una mayor profundidad en los conocimientos y habilidades impartidos por la Escuela.

La **capacidad analítica y lógica** y los **conocimientos técnicos de la disciplina** son en los que esta generación consideró que fueron preparados **medianamente** en estos aspectos, mismos que la profesión demanda.

XII. OPINIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE LA FORMACIÓN SOCIAL RECIBIDA



GRÁFICA 34

- A) ¿La formación que usted recibió le estimuló a estar más informado (lectura de periódicos, revistas y libros de interés general)?
- B) ¿La formación que usted recibió lo impulsó a ser más participativo en asuntos de interés público?
- C) ¿La formación que usted recibió le motivó a promover iniciativas benéficas para la colectividad?

La escala de estas preguntas fueron: nada, poco, en parte y mucho. Podemos decir de forma general de este bloque ha ayudado a los egresados **en parte** en su formación social recibida, permitiendo una mejor integración con la sociedad.

Los egresados opinan que la formación que han recibido los **motivó a promover iniciativas benéficas para la colectividad**, es decir, aplicar los conocimientos adquiridos en beneficio de la humanidad.

XIII. RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL PERFIL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Después de analizar los recursos humanos y sociales, es necesario saber cuales serían las recomendaciones para mejorar el perfil de la formación profesional, así como la actualización y modificación de los Planes de Estudio en los que se basa su educación.

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL PERFIL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	AMPLIAR		MANTENER		REDUCIR		% TOTAL
	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	
Contenidos teóricos	10	27	19	51	3	8	86
Contenidos metodológicos	24	65	7	19	1	3	86
Contenidos técnicos	26	70	6	16	----	---	86
Prácticas profesionales	22	59	9	24	1	3	86
Enseñanza de matemáticas y estadística	16	43	13	35	1	3	81

TABLA 23
¿QUÉ MODIFICACIONES SUGERIRÍA AL PE QUE UD. CURSÓ?

Las modificaciones que sugieren al Plan de Estudios, los egresados con el fin de mejorar su perfil de formación profesional, es que deben **ampliarse** a cada uno de estos rubros, sin embargo, los **contenidos técnicos** son en los que debe de ponerse mayor atención para el desarrollo de la profesión.

Las **prácticas profesionales** son en las que los alumnos solicitan actualización en los Planes de Estudio, para que se les permita poner en práctica los conocimientos y habilidades aprendidos durante sus estudios de PA, para tomar decisiones dentro de sus actividades profesionales y laborales.

XIV. OPINIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

Continuando con el análisis del cuestionario, se presenta el apartado sobre la opinión de los egresados en cuanto a la organización académica como una forma de organizar, diagnosticar y evaluar su atención en la labor del docente, en especial las características básicas de su actividad.

OPINIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA	0 A 25%		26 A 50%		51 A 75%		76 A 100%		% TOTAL
	Rps.	%	Rps.	%	Rps.	%	Rps.	%	
Conocimiento amplio de la materia	----	---	9	24	14	38	8	22	84
Claridad expositiva	----	---	12	32	14	38	5	14	84
Atención fuera de clases	3	8	12	32	8	22	8	22	84
Pluralidad de enfoques teóricos	2	5	14	38	12	32	3	8	84
Evaluación objetiva de trabajos escritos	2	5	15	41	12	32	2	5	84
Motivación para acceder a conocimientos	4	11	10	27	11	30	6	16	84
Motivación a la participación en clase	5	14	10	27	10	27	6	16	84
Respeto al alumnado	1	3	8	22	13	35	8	22	81
Asistencia regular a clase	----	---	3	8	14	38	14	38	84
Puntualidad	----	---	2	5	11	30	11	30	65

TABLA 24

INDIQUÉ EN QUE PORCENTAJE LOS DOCENTES CUMPLÍA CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES

Como se puede apreciar los alumnos califican a los profesores en el porcentaje del **51%** al **75%**, reflejando el nivel de los docentes como buena su participación catedrática.

De las características anteriores se ubican dos que son de mayor relevancia: la **asistencia regular a clase**, es decir que los docentes acuden regularmente a impartir clases.

Por otro lado, la **evaluación de los trabajos escritos y exámenes** es el rubro en el que se muestra la inconformidad del alumnado, ya que consideran que no se evalúa objetivamente en estos aspectos.

XV. OPINIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

OPINIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	MALA		REGULAR		BUENA		MUY BUENA		% TOTAL
	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	
Realización de foros académicos de apoyo para los cursos y seminarios	----	---	15	41	15	41	1	3	84
Estímulo al trabajo de investigación conjunta entre profesores y alumnos	6	16	15	41	9	24	1	3	84
Orientación y conducción de los trabajos terminales o tesis	5	14	11	30	10	27	5	14	84
Atención del responsable de la carrera a las necesidades de los alumnos	6	16	12	32	10	27	2	5	81
Asignación de profesores al inicio del periodo lectivo	1	3	13	35	13	35	4	11	84
Apoyo y orientación para la realización de servicio social	4	11	7	19	14	38	6	16	84
Entrega de los programas de las materias/seminarios a los alumnos	1	3	10	27	15	41	5	14	84

TABLA 25
INDIQUE EN QUE MEDIDA FUERON ATENDIDOS ESTOS ASPECTOS

Se obtiene como calificación general: **buena**, los aspectos que se evaluaron; no obstante la **entrega de los programas de las materias/seminarios a los alumnos** es en la que se le ha puesto mayor énfasis como organización académica y administrativa.

Sin embargo, la **realización de foros académicos de apoyo para los cursos y seminarios**, se encuentra entre buena y regular, lo que significa que los eventos realizados satisficieron las necesidades académicas de los alumnos. Así mismo, el estímulo al trabajo de investigación conjunto entre profesores y alumnos es necesario se atienda, puesto que se considera que no se les motiva para realizarla.

XVI. OPINIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

OPINIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	MALA		REGULAR		BUENA		MUY BUENA		% TOTAL
	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	RSP.	%	
Atención a las solicitudes de los alumnos	2	5	2	5	19	51	8	22	84
Disponibilidad del material bibliográfico y hemerográfico	----	---	9	24	17	46	5	14	84
Atención del personal encargado del servicio de biblioteca	2	5	6	16	15	41	8	22	84
Acceso a los servicios de cómputo	1	3	13	35	13	35	4	11	84
Disponibilidad de material didáctico	3	8	12	32	15	41	1	3	84
Equipamiento de aulas	3	8	10	27	15	41	3	8	84
Equipamiento de laboratorios, talleres	2	5	12	32	17	46	----	---	84
Espacios para desarrollar actividades de estudio	2	5	6	16	18	49	5	14	84
Limpieza de salones	----	---	3	8	18	49	10	27	84
Limpieza de sanitarios	2	5	11	30	13	35	5	14	84
Limpieza de laboratorios	----	---	8	22	15	41	7	19	81

TABLA 26
RUBROS RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE LA ESCUELA

Se evalúa a la institución como **buena** en todos estos aspectos; no obstante, la **atención a las solicitudes de documentación y registro de los alumnos** es donde se considera que hay una mejor organización, seguida de la existencia de espacios para desarrollar sus actividades de estudio y la limpieza de salones, por lo que podemos decir que la administración, distribución y personal que labora en la Escuela realiza sus tareas con eficiencia.

XVII. SATISFACCIÓN CON LA INSTITUCIÓN EN QUE ESTUDIÓ EL PROFESIONAL ASOCIADO Y CON LA CARRERA CURSADA

SATISFACCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EN QUE ESTUDIO EL PA Y CON LA CARRERA CURSADA	PÉSIMO		MAL		BIEN		% TOTAL
	RPS.	%	RPS.	%	RPS.	%	
Organización ocupacional	1	3	1	3	27	73	79
Plan de estudios	----	---	1	3	26	70	73
Conocimientos y habilidades aprendidos	----	---	----	---	25	68	68
Formación social recibida	----	---	3	8	22	59	67
La organización académica	----	---	3	8	23	62	70
La organización administrativa	----	---	3	8	22	59	67

TABLA 27
ELEMENTOS RELACIONADOS CON EL ÁREA ACADÉMICA

Con el fin de realizar un cierre de los elementos concernientes con el área académica se cuestionó a los egresados sobre los aspectos que se presentan en la tabla, en la cual se determinó el **bien** como el estándar, prestando mayor atención a la **organización ocupacional**, es decir que existe una mejor distribución en cuanto a los horarios para desempeñar más actividades de beneficio a la comunidad institucional.

Cabe mencionar que esta generación si incluyó dentro de sus respuestas el excelente, esté, en suma con el bien refleja que el nivel del área académica cubre las necesidades de los estudiantes durante el estudio del PA.

Después de analizar cada una de las Generaciones 2000-2003 y 2001-2004 de Profesional Asociado es necesario hacer un comparativo de estas para demostrar similitudes y diferencias que se presentaron antes y durante el estudio de su Estancia Profesional.

3.6 COMPARATIVO DE GENERACIONES

Comparar es un método eficaz para explicar o utilizar conocimientos implícitos, en este caso dentro de estas generaciones se estudiarán los comportamientos, logros y avances de los alumnos al momento de egresar del PA; detectando las diferencias entre las generaciones objeto de estudio, y así contribuir a desarrollar estudios similares en un futuro.

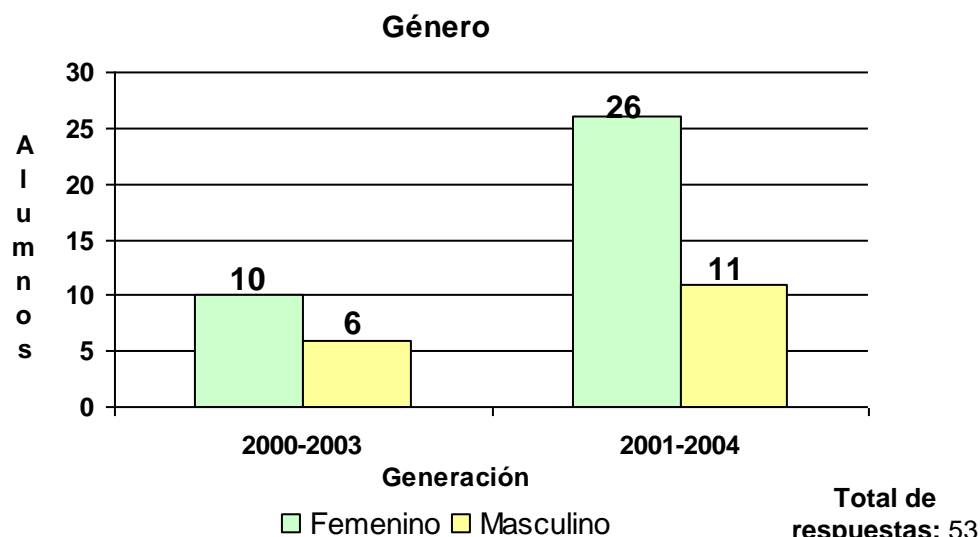
Para efectos de este estudio es necesario abordar los datos generales y antecedentes familiares, el desarrollo académico y la trayectoria y ubicación en el mercado laboral, agregando una sección sobre el empleo actual, misma que servirá para identificar las instituciones en las que están trabajando los egresados, así como las exigencias en el desempeño profesional cotidiano que demanda su actividad.

3.6.1 DATOS GENERALES Y ANTECEDENTES FAMILIARES

Comenzaremos esta sección con los datos principales del egresado como: género, edad, estado civil y antecedentes familiares. La relación que existe entre estos componentes y otros como el ingreso al mercado laboral, ingresos económicos y nivel jerárquico alcanzado, son datos de relevancia para nuestro estudio.

I. DATOS GENERALES Y ANTECEDENTES FAMILIARES

El total de nuestra población era de 141 egresados, de los cuales 53 contestaron, equivalente al 38%, estos distribuidos de la siguiente manera, por generación y género, como se muestra en la gráfica 35. Es importante mencionar que para efectos de este proyecto se utilizará a los 53 egresados que participaron al contestar el cuestionario como nuestro 100%.



GRÁFICA 35

De la Generación 2000-2003 fueron recuperados 16 cuestionarios, de los cuales el 19% son mujeres (10), y el 11% hombres (6); de la Generación 2001-2004, se obtuvieron 37 cuestionarios, 26 de ellos el 49% corresponden al género femenino (26) y el 21% al género masculino (11).

En conclusión se rescató un **68%** equivalente a **36 mujeres**, y **32%** a **17 hombres**.

Observando la gráfica el mayor porcentaje de población es femenina, lo que nos confirma que esta carrera es demandada por mujeres, fundamentado con el artículo “Nadando a contracorriente” que menciona lo siguiente: “Estadísticamente las mujeres han dominado el ámbito de los profesionales de la información, sin embargo, las posiciones privilegiadas (administración y manejo de la información) son dominadas por hombres”.⁵⁸

Lo importante en este párrafo es como las mujeres, que están en edad productiva, se han involucrado con la profesión, desde el momento de su ingreso,

⁵⁸ BUTRÓN YÁÑEZ, Katya y ARRIOLA NAVARRETE, Oscar. *Nadando a contracorriente : el papel de las mujeres mexicanas en la bibliotecología*. Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, (35º, 2004 Cancún, México) p. 294-321

existiendo una mayor matrícula, hasta la terminación de estudios y por ende mayor titulación de PA en el género femenino.

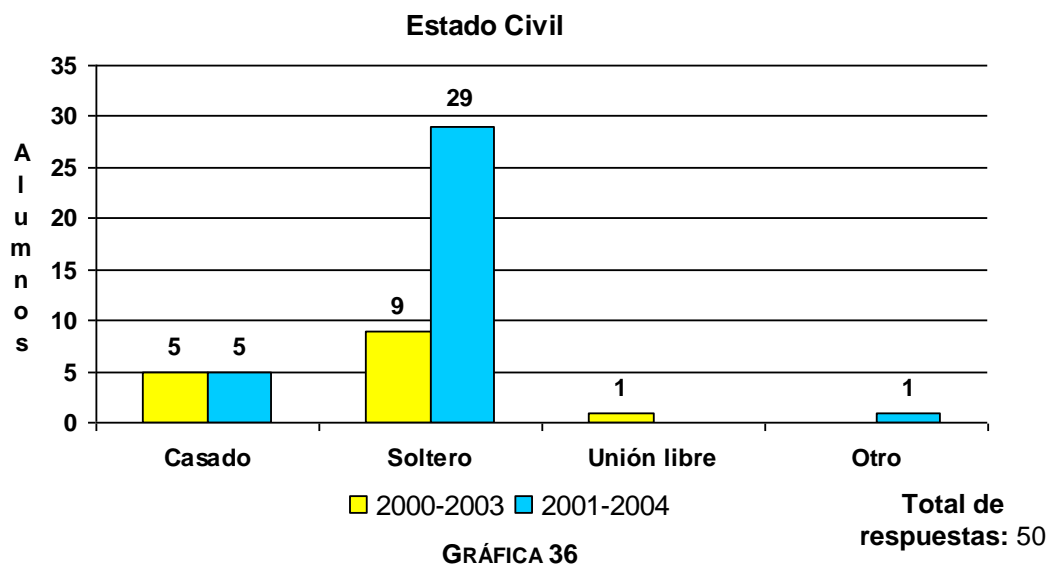
No solo las mujeres se encuentran en una edad idónea para concluir con sus estudios e involucrarse en el mercado laboral, sino en general, los integrantes de esta población, como se verá a continuación.

EDAD	GENERACIÓN		GENERACIÓN		% TOTAL
	2000-2003	%	2001-2004	%	
20-25	3	6	9	17	23
26-30	5	9	13	25	34
31-35	5	9	7	13	22
36-40	----	----	2	4	4
41-45	1	2	3	6	8
46-EN ADELANTE	1	2	1	2	4
SIN RESPONDER	1	2	2	4	6
TOTAL	16	30	37	70	100%

TABLA 28
COMPARATIVO DE EDAD

La tabla proyecta y confirma que en su mayoría es una población joven, sin embargo, no ingreso a la licenciatura inmediatamente al egreso del nivel medio superior.

La edad promedio se encuentra entre los **20 y 35 años**, sumando el **79%** de los egresados, lo que indica que hay una pausa en los estudios, sin embargo, no se pierden las expectativas de contar con una formación profesional que les permita mejorar su calidad de vida para solventar los gastos que implica el formar una familia, confirmándolo con el estado civil, pues a pesar de que la mayoría de las generaciones son jóvenes y están estudiando, no se han casado.



El gráfico global del estado civil en el que se encontraban cada uno de los egresados al momento de responder el cuestionario determina que la mayoría, el **72% (38)** se encuentran **solteros** de los 53 participantes en este proyecto, lo que indica la necesidad de buscar una estabilidad económica para después consolidar una familia; cabe aclarar que 3 egresados no respondieron.

En resumen, el género, edad y estado civil podemos definir el perfil característico del egresado de estas generaciones como: *personas del género femenino, con una edad entre los 20 y 35 años, en su mayoría solteras*, en la tabla 29 se concentra la información y se confirma lo que se ha expuesto durante el desarrollo de este apartado.

EDAD	GENERACIÓN 2000-2003								GENERACIÓN 2001-2004									
	GÉNERO		ESTADO CIVIL					TOTAL	GÉNERO		ESTADO CIVIL					TOTAL		
	F	M	SOLTERO		CASADO		UNIÓN LIBRE		F	M	SOLTERO		CASADO		UNIÓN LIBRE			
20-25	--	3		2	--	1	-	--	3	9	6	9	5		1	-	-	15
26-30	2	3	2	2	--	1	-	--	5	8	3	6	2	2	1	-	-	11
31-35	3	--	2	--	1	--	-	--	3	5	1	5	1	--	--	-	-	6
36-40	2	--	1	--	--	--	1	--	2	1	1	1	1	--	--	-	-	2
41-45	1	--	--	--	1	--	-	--	1	2	--	1	--	--	--	1	-	2
46 ...	1	--	--	--	1	--	-	--	1	1	--	1	--	--	--	-	-	1
S/R	1	--	--	--	1	--	-	--	1	--	--	--	--	--	--	-	-	--
TOTAL	10	6	5	4	4	2	1	--	16	26	11	23	9	2	2	1	-	37

TABLA 29
CONCENTRACIÓN DE DATOS GENERALES

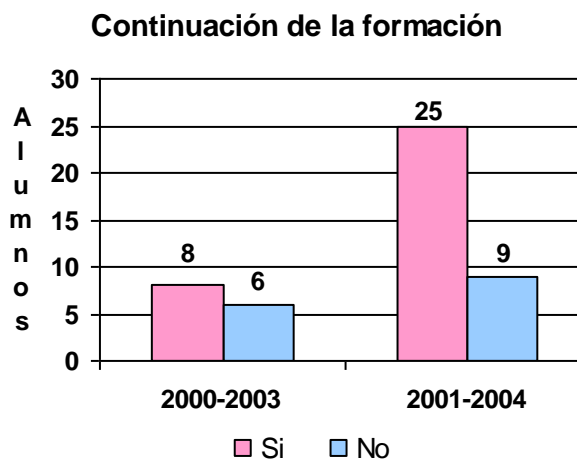
Estos elementos nos permiten fundamentar el por que de la elección de esta carrera, razones que se muestran a continuación.

RAZONES QUE INFLUYERON PARA ELEGIR LA CARRERA	GENERACIÓN		GENERACIÓN		% TOTAL
	2000-2003	%	2001-2004	%	
Carrera de alta demanda en el mercado laboral	2	4	1	2	6
El prestigio de la institución	1	2	1	2	4
A los egresados de la carrera les pagan bien	1	2	----	----	2
Facilidad de ingreso	2	4	3	6	10
La duración de estudios	1	2	-----	----	2
Por tener vocación y habilidades personales	4	8	10	19	27
Consejo de familiares y amigos	3	6	10	19	25
Consejo de profesores	1	2	----	----	2
Plan de estudio	----	----	2	4	4
Otro	1	2	6	11	13
Sin responder	----	----	4	8	8
TOTAL	16	32	37	68	100%

TABLA 30
ELECCIÓN DE CARRERA

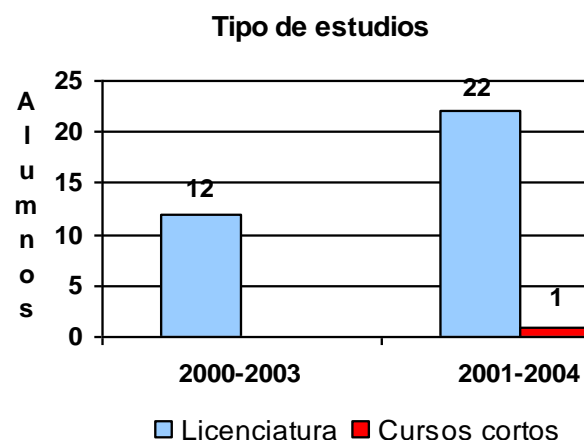
Si observamos la tabla anterior el porcentaje más alto en ambas generaciones es del **27%** (14) y **25%** (13), respectivamente, en suma el **52%**, que corresponde a 27 egresados, los cuales ingresaron **por tener vocación y habilidades personales y por consejo de familiares y amigos**, para cubrir con sus expectativas profesionales estando seguros de desarrollarse profesionalmente en estos aspectos; y así lograr la estabilidad que buscan.

Esto último impulsa a los egresados a continuar con su formación profesional, una vez terminado el PA, continúan con la Licenciatura, regularmente en la misma institución, como podemos apreciar en las gráficas siguientes:



GRÁFICA 37

Total de respuestas: 48



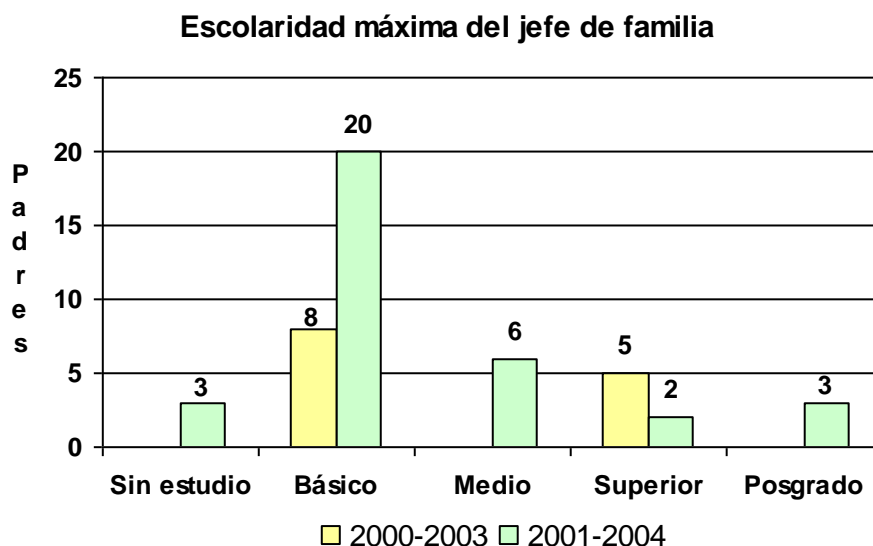
GRÁFICA 38

Total de respuestas: 35

La gráfica 37 confirma que el **62%** (33) de los egresados continuaron con la carrera, sin embargo, esto no significa que el **28%** (15) restante haya dejado sus estudios, sino que existen diversas razones, mismas que no fueron abordadas en el cuestionario; el **10%** equivalente a 5 alumnos, no respondieron a esta pregunta.

Como se pudo observar en la gráfica 38, el **64%** (34) de los egresados se inclinó por la Licenciatura para terminar satisfactoriamente su formación.

Fue de suma importancia conocer si el nivel de estudios del padre de familia influyó como determinante para que los egresados de este nivel pudieran continuar con sus estudios de licenciatura, según las respuestas codificadas de la encuesta, este aspecto no fue un punto de impacto en la consecución de los estudios de PA y su continuación con la Licenciatura, puesto que el mayor porcentaje de padres de familia únicamente cuenta con estudios de nivel básico.



GRÁFICA 39

Total de respuestas: 47

De cada generación hubo 3 egresados que no respondieron a esta pregunta, dejándonos con una población de 47 respuestas que muestra la gráfica; en la que se observa un alto índice del **53%** (28 padres de familia) que cuentan con el **nivel básico**, el cual integra la primaria o secundaria ya sea completa o incompleta.

Es importante resaltar que la mayoría de los padres se concentran en el nivel básico, inducen a su hijos a proseguir en sus estudios, sin embargo, el artículo “Los retos de México en el futuro de la Educación” menciona que el nivel de estudio de los padres es el factor que tiene más incidencia en el rendimiento académico de sus hijos, ya que, “cuanto más alto es el nivel cultural de las familias, mejores son los resultados que alcanzan los alumnos, con independencia de su sexo”.⁵⁹

El mismo artículo asegura que “está demostrado que la baja escolaridad de los padres, en particular la de la madre, es un factor que influye negativamente en

⁵⁹ *Los retos de México en el futuro de la educación*. [en línea]. [Consultado: 30 de Noviembre de 2007]. México: SEP, 2006. Disponible en: <http://www.sep.gob.mx/work/resources/LocalContent/75036/1/LIBRO%20SEP%20pdf.pdf>

la trayectoria escolar de los hijos y en su calidad de vida”.⁶⁰ A pesar de esto, las generaciones encuestadas demuestran lo contrario, pues entre menos estudios tengan los padres de familia mayor es la estadística de egreso del PA.

No obstante, sin importar el nivel académico del jefe de familia cada uno de ellos se preocupa porque sus hijos tengan una preparación que les permita desenvolverse en la sociedad; aunando la ocupación del jefe de familia se podrá determinar la calidad de vida en la que se desarrollaron los egresados y como se desenvuelven en su actividad laboral actual. Cabe señalar que donde se encuentra ubicada la mayor parte de la población se resalta.

OCUPACIÓN DEL JEFE DE FAMILIA	GENERACIÓN		GENERACIÓN		% TOTAL
	2000-2003	%	2001-2004	%	
Profesional independiente	1	2	----	----	2
Gerente / director de área	1	2	----	----	2
Jefe de oficina / sección / área	1	2	2	4	6
Empleado profesional	2	4	3	6	10
Empleado no profesional	3	6	6	11	17
Por cuenta propia no profesional	3	6	4	8	14
Vendedor	2	4	2	4	8
Trabajador manual no calificado	1	2	----	----	2
Dueño de empresa	----	----	3	6	6
Asistente / auxiliar	----	----	2	4	4
Trabajador manual no calificado	----	----	1	2	2
Jornalero agrícola	----	----	1	2	2
Otro (Jubilado, pensionado, etc.)	----	----	9	17	17
Sin responder	2	4	4	8	12
TOTAL	16	32	37	68	100%

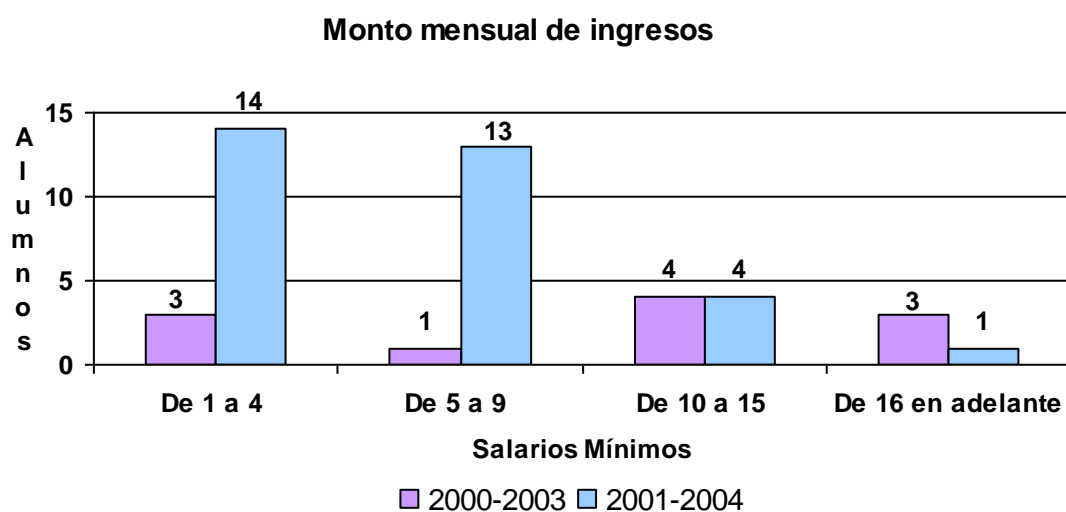
TABLA 31
OCUPACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA

Aquí se aprecia que en los rangos marcados, los padres no necesitaron un nivel profesional, ni una formación académica en las actividades laborales que desempeñaban, pues en ambas generaciones se concentran en **empleado profesional, empleado no profesional, por cuenta propia no profesional y vendedor**, agregando la opción de **otro** a la generación 2001 donde se

⁶⁰ Ibíd.

encuentran aquellas personas que como pensionados o jubilados terminaron su vida laboral productiva.⁶¹

Sin embargo, es importante conocer el monto mensual que percibían las familias de los egresados al momento de estar estudiando, cuantos miembros aportaban este ingreso y por ende como se sostuvieron económicamente; como se observa en las siguientes gráficas.



Total de respuestas: 43

En esta pregunta nuestra población se limitó a 43 egresados, puesto que 10 no respondieron; permitiendo detectar lo siguiente:

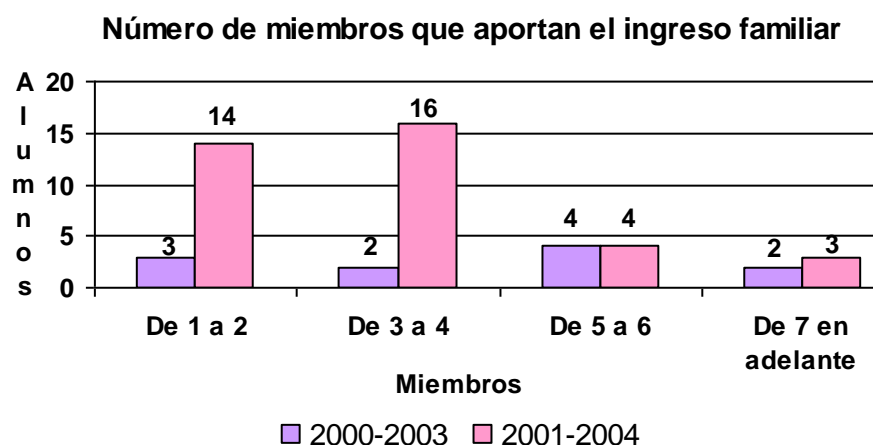
- El ingreso mensual de las familias de los egresados se encuentra mayoritariamente entre **1 y 4 salarios mínimos** representando el **26%** (14 familias) que oscila entre \$1,200.00 y \$4,800.00 M/N, además, de que por escasa diferencia otra parte considerable el **25%** (13 familias) de nuestra población, percibe de **5 a 9 salarios mínimos**, en lo que respecta a la generación 2001-2004.⁶²

⁶¹ Remitir a la generación 2000

⁶² El salario mínimo en el año 2004 equivale a \$45.24 M/N

- La generación 2000-2003⁶³ tiene una mejor estabilidad económica al encontrarse entre los **10 y 16 o más salarios mínimos** que corresponde al **13%** (7 familias) en las que su ingreso promedio es de \$12,000.00 y \$19,000.00 M/N, no obstante, encontramos algunos casos donde llegan a obtener más de \$30,000.00.

Comparando estas generaciones podemos observar que estos resultados están contrastados pues mientras que en la generación 2001-2004 viven con recursos limitados, la generación 2000-2003 tiene una solvencia económica que les permite mayores posibilidades de lograr sus metas, como terminar una Licenciatura, formar una familia y mejorar la calidad de vida de estas.



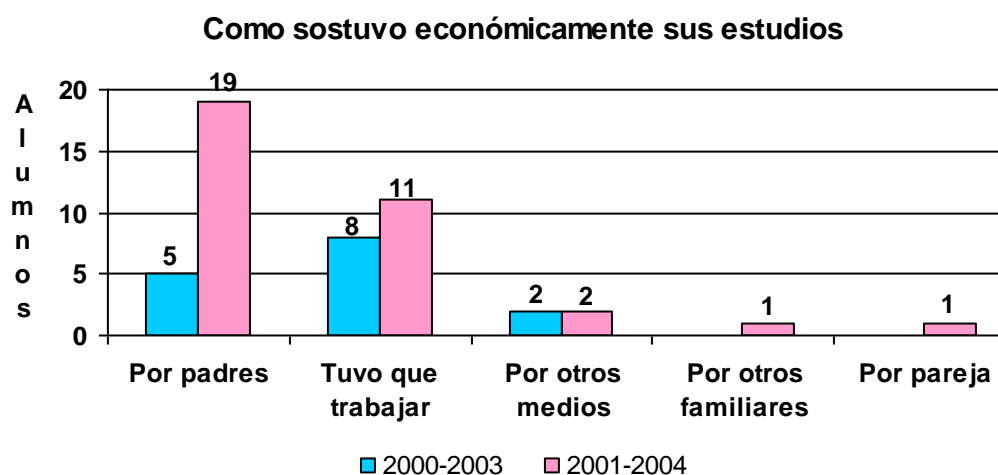
GRÁFICA 41

Este ingreso familiar es compartido entre **1 y 4** integrantes de la familia, siendo alrededor del **57%** (30) de la generación 2001-2004; y en la generación 2000-2003, el **11%** (6) mencionaron que **5 o más** miembros aportan al ingreso familiar, como se observa en la gráfica. El **32%** (17) restante se divide entre los porcentajes más bajos y los que no contestaron.

Los datos presentados en el párrafo anterior exponen que la familia nuclear esta integrada entre 3 y 4 personas, lo que nos lleva a pensar que esta es una

⁶³ El salario mínimo en el año 2003 equivale a \$43.65 M/N

constante para que los padres les puedan brindar un mayor grado de estudios, puesto que, son familias pequeñas y por lo tanto tienen una mejor oportunidad en cuanto a los gastos escolares, lo que se confirma con la gráfica siguiente:



GRÁFICA 42

Total de respuestas: 49

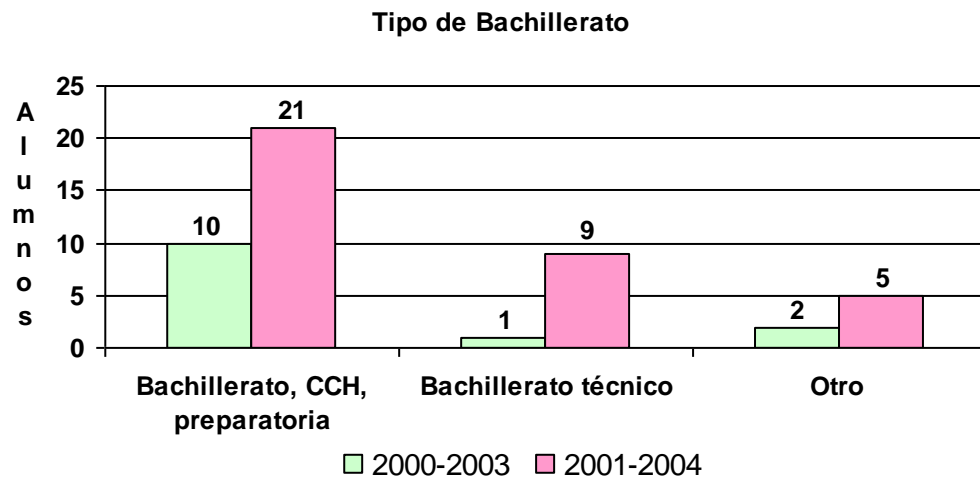
La mayoría de los egresados, el **45%** (24) sostuvo sus estudios gracias al apoyo que sus **padres** les proporcionaron, otros el **36%** (19) **tuvieron que trabajar** para solventar sus gastos, lo que reafirma, por un lado que los gastos eran compartidos, y por el otro, las familias pequeñas contaban con una estabilidad para proporcionar los medios y las herramientas necesarias a sus hijos y así concluir una carrera profesional.

Este apartado nos presentó un marco socioeconómico del egresado, y de su familia, abordando aspectos generales que nos permitieron conocer el panorama y el nivel de vida en el que se desarrollaron los alumnos en la Escuela.

Aunque ya se abordaron los temas de interés general, es necesario presentar el desarrollo académico que han seguido los egresados hasta llegar a la institución de donde egresaron al concluir su PA.

3.6.2 DESARROLLO ACADÉMICO

El desarrollo académico se puede analizar a partir de la trayectoria escolar de los egresados, en este aspecto únicamente consideraremos el antecedente inmediato, para lo cual se exploró el tipo de institución en que se realizaron los estudios de nivel medio superior, a continuación se presentan los resultados:



GRÁFICA 43

Total de respuestas: 48

Las instituciones de las que provienen los egresados son de carácter público, en su mayoría **Bachillerato, CCH y Preparatoria**, lo que nos indica que **58%** (31) traen conocimientos generales y por consiguiente tienen un mayor campo en la elección de su futuro profesional.

También se puede observar que el **19%** (10) provienen de otras instituciones como el **Bachillerato técnico**, lo cual señala que cuentan con una preparación en un área específica que les da mayores posibilidades de inserción al campo laboral, y continuar con sus estudios, al tener mejores oportunidades para solventar sus gastos.

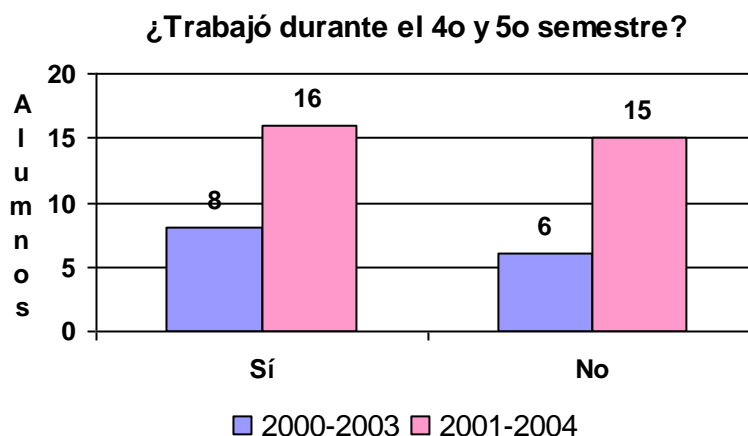
El **13%** (7) estudió la **Preparatoria abierta**, lo que nos hace inferir dos variables, primera, que los egresados no iniciaron en tiempo y forma con su

preparación académica, y segunda, que en algún momento existió una interrupción en sus estudios.

Al conocer su período educativo desde el nivel medio superior hasta el término del PA, podemos agregar la trayectoria laboral de los egresados durante sus estudios y el empleo actual dando un panorama de donde laboraban, su ubicación, y las herramientas y habilidades empleadas.

3.6.3 TRAYECTORIA Y UBICACIÓN DEL MERCADO LABORAL

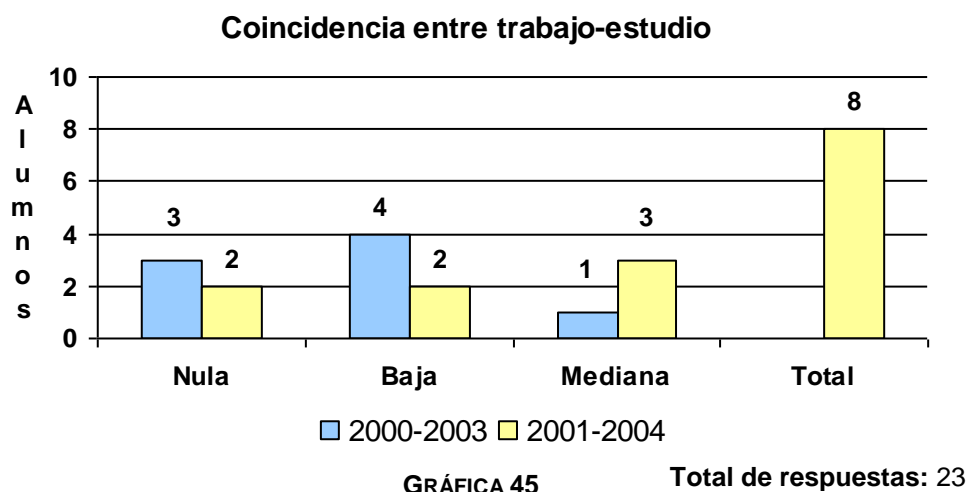
En este punto correspondiente a la Sección VIII del cuestionario, se realizan diversas comparaciones a fin de establecer un referente para el análisis de los resultados en la inserción laboral, dependiendo del tipo de formación recibida y la carrera profesional, homogeneizando las herramientas y habilidades que han puesto en práctica en el proceso de transición al mercado laboral.



GRÁFICA 44

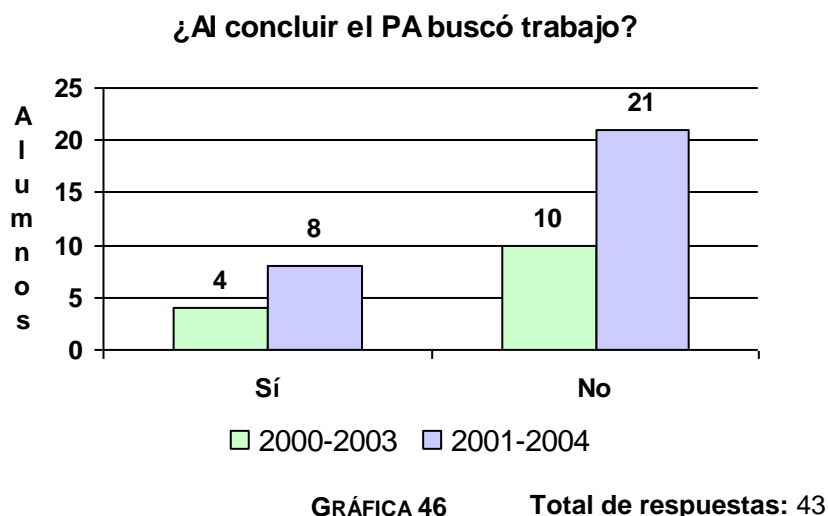
Total de respuestas: 45

En este aspecto las generaciones están equilibradas, al notarse en la gráfica que hay una mínima diferencia de 1 y 2 egresados, entre los que **Si trabajaron** siendo el **45%** (24) y los que **No trabajaron** con el **40%** (21), es necesario indagar el grado de coincidencia del trabajo con sus estudios.



Para responder a esta pregunta hubo poca participación por parte de los egresados, puesto que el **57%** (30) no contestaron, dejándonos con una población de un 43% (23), de las cuales en la generación 2000-2003, el **13%** (7) consideraron **nula** y **baja coincidencia** en su trabajo, y solo el **2%** (1) aplicó sus conocimientos de **mediana** forma.

En cuanto a la generación 2001-2004 se aprecia que el 28% (15) laboraban, y de ellos, con **21%** (11) existía una **mediana** o **total coincidencia**, el otro **7%** (4) tenía un **nula** y **baja coincidencia** en sus actividades. Sin embargo, es necesario preguntar si al término del PA los egresados se dedicaron a conseguir empleo, como se ve en la gráfica siguiente:



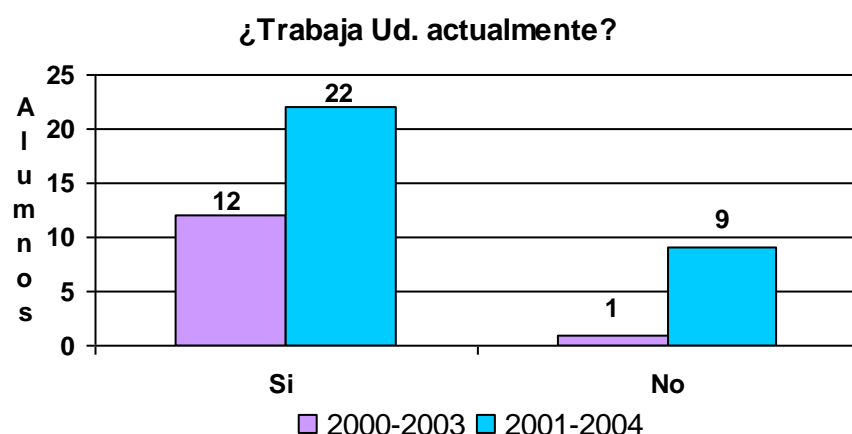
En las generaciones 2000-2003 y 2001-2004, el **8%** (4) y **15%** (8) de los egresados respectivamente, se dedicaron a buscar trabajo, y el **58%** (31) no lo hicieron. El índice de alumnos que no buscaron empleo aumentó por dos razones, primero, porque ya tenían trabajo, y segundo por decidir continuar con su formación.

Para hacer un comparativo del empleo de los egresados de estas generaciones, podemos agregar su trayectoria laboral durante sus estudios y el empleo actual, identificando en que áreas se ubicaron como profesionales de la información, y los aspectos relevantes que conlleva.

VIII.4 EMPLEO ACTUAL

En este apartado analizaremos el empleo en el cual los egresados laboran actualmente, como se desenvuelve en el campo laboral, puesto que ocupa, tipo de contratación a la que se sometió el egresado y se cuestiona sobre el sueldo aproximado que gana mensualmente. Además se estudia la relación de la formación profesional del egresado con las actividades o funciones que realiza dentro del puesto que desempeña.

Cabe aclarar que en la información que se maneja a continuación, existe un desfase, puesto que, 23 cuestionarios proporcionados por la Escuela, se aplicaron en tiempo y forma, entre el 2003 y 2004 al regreso de la Estancia Profesional; y 30 que se recuperaron al momento de realizar esta investigación, sin embargo, se analizará en conjunto.



GRÁFICA 47

Total de respuestas: 44

La población de los egresados indica que después del PA se han integrado al mercado laboral, pues la gráfica muestra que el **64%** (34) **Si** trabajan en la actualidad aplicando los conocimientos que la formación bibliotecaria les brinda, lo que revela datos estadísticos de la relación del trabajo que desempeñaron mientras estudiaban el PA, y en el que se encuentran actualmente y desarrollan su profesión.

Un dato importante es que un bajo porcentaje, el **19%** (10), no busca la manera de integrarse en el mercado laboral, demostrando que la mayoría de los egresados aprovecha las oportunidades que les proporciona la Escuela. El otro **17%** (9) no dio respuesta.

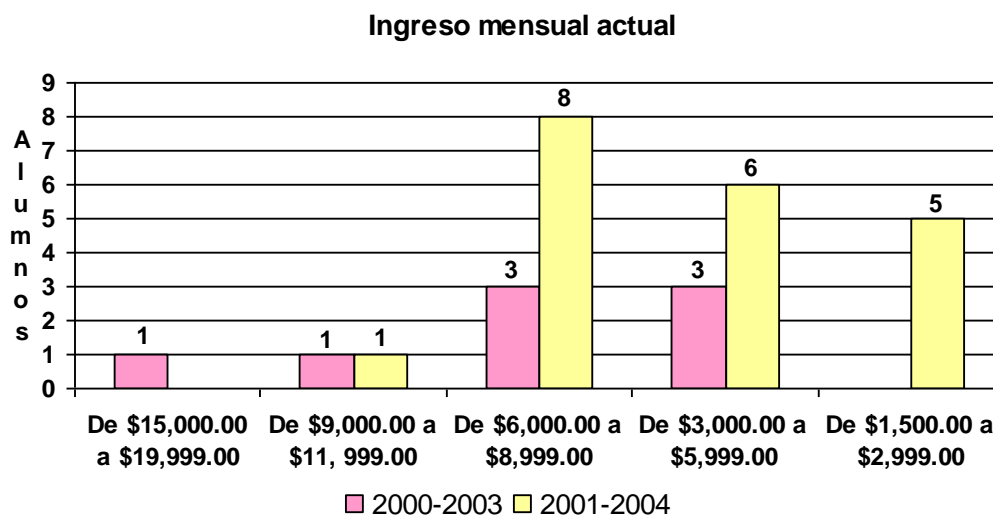
Estas oportunidades permiten que exista un campo laboral amplio para los bibliotecarios, y así colocarse en puestos de **empleados profesionales** que demanda la situación de las bibliotecas en nuestro país.

Podemos observar en la siguiente tabla que el **21%** (11) ocupan un lugar donde se les solicita un nivel de preparación profesional o ser **especializado** en algún área.

PUESTO QUE OCUPA	GENERACIÓN		GENERACIÓN		% TOTAL
	2000-2003	%	2001-2004	%	
Gerente/Director de área	----	----	1	2	2
Dueño o socio de empresa, despacho	1	2	----	----	2
Jefe de departamento	2	4	1	2	6
Jefe de oficina/sección/área	3	6	1	2	8
Empleado profesional	5	9	6	11	20
Auxiliar	1	2	1	2	4
Supervisor	----	----	1	2	2
Analista especializado/técnico	----	----	5	9	9
Vendedor en establecimiento	----	----	1	2	2
Asistente	----	----	3	6	6
Otro	----	----	2	4	4
Sin responder	4	8	15	28	36
TOTAL	16	31	37	69	100%

TABLA 32
PUESTO ACTUAL

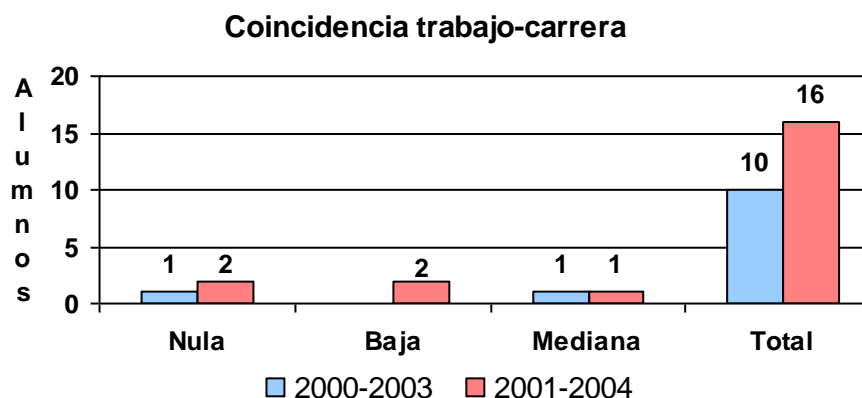
El puesto en el cual se encuentran los egresados tiene relación con el sueldo recibido por sus actividades, observando que la mayoría el **38%** (20) oscila entre los **\$3,000.00** y los **\$8,999.00**, y son aquellos que tienen puestos de empleados profesionales. Este ingreso les permite tener una solvencia económica y mejorar su calidad de vida.



GRÁFICA 48

Total de respuestas: 28

En el trabajo que se desenvuelven, es importante determinar la correspondencia que existe entre su preparación académica y las actividades que desarrollan.



GRÁFICA 49 Total de respuestas: 33

La coincidencia que tuvieron los empleos de los egresados con la carrera cursada fue en un **49%** (26) de **total coincidencia** en ambas generaciones, esto significa que la Escuela se ha preocupado por enseñar los conocimientos necesarios para enfrentarse al mundo laboral; con los cuales los egresados pueden ubicarse en diferentes sectores económicos como se aprecia en la siguiente tabla:

SECTOR ECONÓMICO	GENERACIÓN		GENERACIÓN		% TOTAL
	2000-2003	%	2001-2004	%	
Servicios bancarios	1	2	----	----	2
Educación	7	13	12	23	36
Servicios profesionales y técnicos	1	2	1	2	4
Servicios de salud	1	2	2	4	6
Servicios de gobierno	1	2	----	----	2
Agrícola-ganadero, silvícola, etc.	---	----	1	2	2
Comercio	----	----	1	2	2
Otro	----	----	3	6	6
Sin responder	5	9	17	32	41
TOTAL	16	30	37	70	100%

**TABLA 33
SECTOR**

El sector económico en el que se encuentran la mayoría de los egresados, el **36%** (19) laboran en el **sector educativo**, esto indica que las unidades de información a las que están integrados los Profesionales Asociados forman parte de alguna institución académica.

Los diversos sectores en los que están ubicados los egresados, se representan por la gama de instituciones en las que se encuentran laborando actualmente, algunas de ellas son:

- Universidad Nacional Autónoma de México (**UNAM**)
- Instituto Politécnico Nacional (**IPN**)
- Universidad Autónoma Metropolitana (**UAM**)
- Universidad Justo Sierra
- Biblioteca “José Vasconcelos”
- Instituto Mexicano del Seguro Social (**IMSS**)
- Centro de Investigación y de Estudios Avanzados (**CINVESTAV**)

Aún cuando la mayor parte de la población encuestada esta inmersa en el sector educativo, se pueden colocar en otros sectores donde se maneje información.

PRINCIPAL ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA	GENERACIÓN		GENERACIÓN		% TOTAL
	2000-2003	%	2000-2004	%	
Coordinación	4	8	3	6	14
Coordinación de proyectos	1	2	----	----	2
Planeación	1	2	----	----	2
Atención a Usuarios	2	4	8	15	19
Búsqueda y recuperación de información	2	4	----	----	4
Catalogación	1	2	1	2	4
Integración de catálogos	1	2	----	----	2
Evaluación	----	----	1	2	2
Adquisición de materiales documentales	----	----	1	2	2
Actividades Administrativas	----	----	1	2	2
Ventas	----	----	1	2	2
Otra	----	----	2	4	4
Sin responder	4	8	19	36	44
TOTAL	16	32	37	68	100

TABLA 34
ACTIVIDAD LABORAL

Independientemente del sector donde laboran los egresados, estos se dedican a diferentes actividades relacionadas con la carrera, sin embargo, aquellas en las que más se desempeñan son: el **19%** (10) en **atención a usuarios**, el **14%** (7) en **coordinación** y el **4%** (2) en búsqueda y recuperación de información.

El otro **9%** esta inmerso en diferentes actividades que se presentan en la tabla 34; el **44%** (23) restante no respondieron a esta pregunta correspondiendo a los que no laboran, sin embargo, es necesario agregar los medios más usuales por los cuales estas generaciones buscaron y encontraron trabajo.

MEDIO POR EL CUAL ENCONTRÓ EMPLEO	GENERACIÓN		GENERACIÓN		% TOTAL
	2000-2003	%	2001-2004	%	
Bolsa de trabajo	1	2	2	4	6
Anuncio en el periódico	2	4	----	----	4
Invitación expresa de una empresa o institución	1	2	2	4	6
Recomendación de amigos de la licenciatura	1	2	5	9	11
Recomendación de un profesor	2	4	1	2	6
Recomendación de un amigo o familiar	1	2	7	13	15
Servicio social	1	2	----	----	2
Relaciones hechas en empleos anteriores	----	----	1	2	2
Integración a un negocio familiar	----	----	1	2	2
Servicio social	----	----	1	2	2
Otro	2	4	1	2	2
Sin responder	5	9	16	30	39
TOTAL	16	31	37	69	100%

TABLA 35
MEDIO POR EL CUAL ENCONTRÓ TRABAJO

La Generación 2000-2003 utilizó los **anuncios en el periódico** en un **4%** (2) o la **recomendación de un profesor** en igual porcentaje como medios para ingresar al mercado laboral.

En cambio la Generación 2001-2004 se caracteriza por integrarse al campo laboral a través de **recomendaciones hechas por amigos de la licenciatura, amigos externos o familiares**, sumando un **24%** (12).

Lo que permite inferir que ambas generaciones recurren a las recomendaciones tanto de profesores, amigos y familiares que de alguna manera están relacionados con la Licenciatura para emplearse en las unidades de información.

La poca participación de los egresados, el **39%** (21) corresponde a aquellos que no han encontrado trabajo por razones que se presentan a continuación:

RAZÓN POR LA QUE NO SE ENCUENTRA TRABAJANDO	GENERACIÓN		GENERACIÓN		% TOTAL
	2000-2003	%	2001-2004	%	
No tuve trabajo, no encontré, pero seguí buscando	1	2	2	4	6
No tuve trabajo, por que decidí seguir estudiando	---	----	4	8	8
No tuve trabajo por que no lo busqué	----	----	3	6	6
Otro	1	2	1	2	4
Sin responder	14	26	27	51	77
TOTAL	16	30	37	70	100%

TABLA 36
¿POR QUÉ NO ESTA LABORANDO?

Existen tres razones principales por las que no se han incluido al mercado laboral, la de mayor peso es por que **decidieron continuar estudiando**, algunos no encontraron y otros no buscaron.

El apartado que se muestra a continuación encierra las exigencias a las que, como profesionales de la información, se enfrentan en las actividades que desempeñan cotidianamente, una vez que se encuentran laborando.

3.6.4 DESEMPEÑO PROFESIONAL

El desempeño profesional de los egresados en la carrera de Biblioteconomía, muestra un carácter multifacético y transdisciplinario; tomando en cuenta que gran parte de las habilidades profesionales se adquieren en la actividad laboral, ya sea por inclinación vocacional o por mayor demanda laboral.

X. EXIGENCIAS EN EL DESEMPEÑO PROFESIONAL COTIDIANO DEL TRABAJO ACTUAL

De acuerdo con la experiencia y la actividad laboral que desarrollan los egresados, sabremos cuál es el grado de exigencia a la que se enfrentan en los siguientes aspectos.

EXIGENCIAS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL	NINGUNA EXIGENCIA				POCA EXIGENCIA				MODERADA EXIGENCIA				MUCHA EXIGENCIA			
	GENERACIÓN				GENERACIÓN				GENERACIÓN				GENERACIÓN			
	2000 2003	%	2001 2004	%	2000 2003	%	2001 2004	%	2000 2003	%	2001 2004	%	2000 2003	%	2001 2004	%
Conocimientos generales de la disciplina	1	2	----	--	----	--	3	6	5	9	11	21	7	13	10	19
Conocimientos especializados	1	2	----	--	1	2	3	6	5	9	11	21	6	11	10	19
Conocimiento de lenguas extranjeras	----	--	----	--	2	4	4	8	4	8	11	21	7	13	9	17
Habilidades para el manejo de paquetes computacionales	----	--	2	4	2	4	2	4	4	8	12	23	7	13	8	15
Razonamiento lógico y analítico	----	--	2	4	1	2	3	6	4	8	11	21	8	15	8	15
Habilidad para la aplicación del conocimiento	----	--	1	2	----	--	4	8	5	9	9	17	8	15	10	19
Habilidad para tomar decisiones	---	--	2	4	1	2	2	4	4	8	11	21	8	15	9	17
Habilidad para encontrar soluciones	----	--	----	--	----	--	3	6	5	9	10	19	8	15	11	21
Búsqueda de información pertinente y actualizada	1	2	----	--	----	--	5	9	5	9	8	15	7	13	11	21
Habilidades para procesar y utilizar información	----	--	1	2	1	2	2	4	3	6	8	15	9	17	13	25
Habilidad para trabajar en equipo	1	2	----	--	1	2	2	4	5	9	9	17	6	11	13	25
Habilidad de dirección/coordinación	1	2	1	2	----	--	6	11	3	6	8	15	9	17	9	17
Habilidad Administrativa	----	--	2	4	2	4	2	4	6	11	12	23	5	9	8	15
Disposición para aprender constantemente	----	--	1	2	----	--	3	6	4	8	7	13	8	15	13	25
Disposición para el manejo del riesgo	2	4	6	11	----	--	5	9	6	11	7	13	5	9	6	11
Habilidades para las relaciones públicas	----	--	----	--	----	--	6	11	5	9	10	19	8	15	7	13
Habilidades para la comunicación oral, escrita y gráfica*	----	--	1	2	1	2	1	2	2	4	11	21	10	19	10	19
Puntualidad/formalidad	----	--	----	--	2	4	3	6	3	6	9	17	8	15	12	23
Buena presentación	----	--		--	1	2	6	11	5	9	7	13	7	13	11	21
Asumir responsabilidades	1	2	----	--	----	--	2	4	4	8	9	17	8	15	13	25
Creatividad	----	--	1	2	----	--	3	6	6	11	10	19	7	13	10	19
Identificación con la empresa/institución	----	--	1	2	----	--	2	4	4	8	9	17	9	17	11	21

TABLA 37
EXIGENCIAS DEL EMPLEO ACTUAL

Las habilidades en las que existe una mayor exigencia al momento de desarrollar actividades profesionales que su empleo demanda a los egresados, en mejora de su desempeño profesional son:

- Habilidades para el manejo de paquetes computacionales
- Habilidades para procesar y utilizar información
- Habilidad para trabajar en equipo
- Habilidad Administrativa
- Disposición para aprender constantemente
- Puntualidad/formalidad
- Asumir responsabilidades

Como podemos observar estas áreas son abordadas durante la formación académica en la Escuela, lo que significa que los egresados cuentan con los conocimientos, habilidades y herramientas suficientes para enfrentarse al mundo laboral.

CONCLUSIONES

Al terminar el Proyecto de Seguimiento de Egresados, tomando como punto de referencia, las Generaciones 2000-2003 y 2001-2004 de Profesional Asociado, y después de valorar la información recolectada podemos llegar a lo siguiente.

El Esquema Básico para Estudios de Egresados en la Educación Superior propuesto por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) ha sido una herramienta básica como referencia teórica y metodológica para la elaboración de este estudio, retomando el cuestionario propuesto en esta obra, el cual se modificó y aplicó a los egresados, permitiendo la recopilación de datos y creación de un directorio que facilite el contacto permanente con ellos.

Con la aplicación del cuestionario se observa el incremento del género femenino a la carrera. Los resultados del presente estudio nos permiten concluir que el 68% de los egresados pertenece al sexo femenino y oscilan entre los 20 y 30 años de edad. Sobresaliendo la participación de las mujeres en este proyecto, las cuales en un 72% son solteras.

Los padres de familia de los egresados en un porcentaje mas alto tienen un grado máximo de estudios de nivel básico, y la mayoría ocupa puestos que no necesitaron una preparación académica profesional, lo que refleja que las familias de los egresados, a pesar de ser pequeñas, entre 3 y 4 miembros, y 2 trabajan para solventar los gastos, el ingreso que perciben mensualmente esta entre 1 y 4 salarios mínimos, sin embargo, pudieron invertir en la educación escolar para apoyar el avance de sus hijos y los esfuerzos que se realizan para impulsarlos.

La mayoría de los egresados encuestados, afirma que ingresaron a la carrera de biblioteconomía por tener vocación; otros pocos por recomendaciones

de familiares o amigos, esto hace ver que la escuela es reconocida dentro del ámbito bibliotecario.

De los alumnos que ingresan y terminan el Profesional Asociado la mayoría decidió continuar con su formación a nivel licenciatura en la misma institución, lo que refleja el interés que toman los egresados al estudiar esta profesión.

En lo referente a la trayectoria y la ubicación en el mercado laboral de los egresados, el 45% de ellos trabajó durante el último año de estudios y se mantuvo en el mismo empleo al momento de concluir los estudios de Profesional Asociado. Cabe resaltar que de los egresados que no tenían trabajo al concluir los estudios les llevo un periodo de uno a seis meses conseguirlo y que el medio principal para obtenerlo, fue la recomendación de un profesor o compañero de estudios.

El 23% de los egresados cuenta con un empleo relacionado con la profesión al concluir su Profesional Asociado, lo que indica que existe un campo de trabajo amplio para los futuros profesionistas dentro de las unidades de información.

Las instituciones de régimen jurídico público son las que tienen opciones más abiertas para la integración del bibliotecario, es por esto que los egresados se insertan con mayor facilidad en estas bibliotecas.

Los sectores donde se encuentran inmersos los profesionistas son el educativo, salud, profesionales y técnicos y servicios de gobierno, lo que demuestra que al existir personal calificado se abren mayores oportunidades donde se puedan manejar y administrar los recursos informativos.

Referente al empleo actual y la movilidad ocupacional, encontramos que el 64% de los egresados de ambos sexos, están laborando en instituciones públicas, principalmente en la rama de servicios sociales y personales, bajo una

contratación por tiempo indeterminado, con un nivel de ingresos alto. Haciendo un análisis comparativo de los ingresos que los egresados tenían al inicio de los estudios y el actual, observamos que la situación de los egresados en función de los ingresos ha mejorado, al igual que la movilidad ascendente en función del puesto.

Con respecto a la relación entre las actividades del trabajo actual y los estudios cursados, los egresados opinaron tener una alta relación y expresaron que la principal limitación a la que se enfrentaron para incorporarse al mercado laboral, fue la amplia demanda de experiencia; subsanada por la realización de la Estancia Profesional durante el 5º semestre y el Servicio Social en el 9º semestre. Sin embargo, los egresados consideraron no haber tenido limitación alguna para integrarse a las actividades laborales. Por ello reconocen en su formación: actitudes de pensamiento crítico y creativo, de continuar capacitándose, responsabilidad, disponibilidad para el cambio; y habilidades y competencias de análisis, solución de problemas, investigación, motivación, innovación, liderazgo, entre otras.

En cuanto a la opinión que los egresados tienen, respecto a la formación profesional recibida en el programa de estudios, consideraron haber recibido en forma abundante habilidades para la búsqueda de información, capacidad para aplicar conocimientos, para identificar y solucionar problemas, para investigar, entre otras. De igual forma, opinaron que la formación social recibida los motivó para ser más participativos en asuntos de interés público y promover iniciativas benéficas para la comunidad.

No obstante, es importante resaltar que los egresados opinan haber recibido en el plan de estudios correspondiente mucho énfasis en los aspectos teóricos de la disciplina y en la investigación. En este sentido, sugieren ampliar los conocimientos prácticos y el enfoque profesional, la investigación y contenidos metodológicos.

La elaboración del cuestionario esta basado en las teorías de la educación que sustentan el Seguimiento de Egresados, la relación directa de estas con el presente trabajo son:

- La **teoría del capital humano** sostiene que la capacidad productiva puede ser medida según el tiempo invertido en la escuela, distinguiendo dos tipos de formación: la formación general, adquirida en el sistema educativo, formativo, en este caso la ENBA; y la formación específica adquirida en el seno de una unidad de producción o de servicio (Estancia Profesional), que le permite desarrollar al trabajador su productividad dentro de la empresa o institución. Esto se refleja en la sección XI y XII que corresponden a la opinión que tienen los egresados sobre la formación profesional y social recibida respectivamente.
- Las teorías **de la fila**, de la **devaluación de los certificados** y del **bien posicional**, las cuales surgen de los resultados de estudios realizados por algunos economistas que hicieron notar que las relaciones entre la educación y el empleo eran más complejas y que cuando se trataba de encontrar un trabajo acorde con la preparación académica, no sólo influía en ello una mejor educación, sino también otros factores como la edad, raza, condición social, la educación y la ocupación de los padres, las relaciones familiares, entre otros, temas que se abordan en las secciones I y II del cuestionario.
- La **teoría de la segmentación**, bien puede relacionarse con el puesto obtenido, a pesar de que esta niega la relación existente entre educación-productividad-ingreso, en el Seguimiento de Egresados se aplica en el momento en el que cumple su objetivo y se pretende saber el segmento laboral en el que se desenvuelve el egresado y el lugar ocupacional en el que se encuentra en la escala de mando durante el desarrollo de su Estancia Profesional.

Para así determinar los tipos de intereses de grupos sociales específicos en relación con la producción de cada uno, los cuales podemos observar en nuestra sociedad gracias a su estructura capitalista, basada en la propiedad privada de los medios de producción y en el capital como generador de riqueza.

Esto se refleja en la Sección VIII del cuestionario aplicado por la ENBA, donde podemos observar que la mayoría de los alumnos son “auxiliares, empleados profesionales y analista especializado o técnico”, es decir, prestan sus servicios a instituciones donde se les remunera por ellos, afirmando que los salarios se definen en función del tipo de actividad y tecnología utilizada en las empresas o instituciones; y que hay barreras para entrar en la categoría de empleos de salarios altos y de alta tecnología.

Podemos ver que las capacidades de un individuo que va adquiriendo por la acumulación de conocimientos generales o específicos toman valor cuando pueda ser aplicada y usada. Esto se manifestó durante la recopilación y análisis de los cuestionarios.

Nos dimos cuenta de la importancia que tiene el realizar estos proyectos dentro de las Instituciones de Educación Superior y en específico en la ENBA, para saber a que se enfrentan los egresados al salir e integrarse al mundo laboral, y conocer las fortalezas y debilidades tanto de la institución como del personal docente y administrativo.

Los estudios de egresados constituyen una referencia del proceso de inserción de los nuevos profesionales en el mercado de trabajo y son indicadores de satisfacción del egresado respecto de la formación recibida. Son también mecanismos de diagnóstico de la realidad con el potencial de inducir en las instituciones la reflexión a fondo sobre sus fines y sus valores. A través de los

trabajos con egresados es posible tener un referente de la calidad institucional, sobre el cual muchas medidas de planeación y programación curricular pueden darse de manera más fundamentada. Esta cuestión adquiere importancia porque es a través del proceso de integración curricular que se vincula el aspecto educativo con otros ámbitos sociales, laborales, políticos y culturales.

Uno de los resultados que arroja este estudio es identificar si la ENBA forma profesional y socialmente a los egresados, capaces de desarrollar su intelecto para poder analizar y dar solución a los problemas que se viven día con día en una sociedad como la nuestra, en específico en las unidades de información.

Con esto se pueden aportar datos verídicos como actuales y que tengan un objetivo que permita subsanar el rezago que aqueja tanto a los egresados como a la sociedad en su conjunto, puesto que limita el desarrollo, la productividad y el empleo.

La ENBA debe tener una continuidad con este tipo de investigaciones, pues es necesario conocer los campos en los cuales pueden insertarse sus egresados, además de mantener un contacto permanente con ellos para informarles acerca de las actividades que se realizan por parte de la institución.

Estas generaciones por ser las primeras en graduarse como Profesional Asociado, tuvieron oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante los cuatro semestres anteriores, lo que facilita el ingreso al mercado laboral, pues antes o al término de la Estancia Profesional podían ingresar a las instituciones en las cuales la realizaron.

Como aportación personal a nosotros, estudiantes de 9º semestre nos deja como experiencia que los proyectos de la ENBA, en su mayoría son desconocidos por los estudiantes, en este caso, egresados, por lo cual no se pueden llevar

acabo de manera satisfactoria; aunando la dificultad de localizarlos y permitirnos conocer las dificultades a las cuales se han enfrentado para integrarse al mercado laboral. Podemos decir que no es tarea fácil este tipo de investigaciones, pero si necesarias, aunque lo ideal sería realizarlas en su momento.

El escenario que nos brindan los resultados del presente estudio nos lleva a pensar en una serie de temas relevantes, que nos hagan reflexionar sobre el impacto del quehacer bibliotecario, la trascendencia de la formación de nuestros egresados, pero sobre todo, conocer si estamos cumpliendo con la misión de una Institución de Educación Superior que debe responder a las diversas exigencias que demanda el mundo actual en todos sus ámbitos

CONSIDERACIONES Y RECOMENDACIONES

Consideramos importante que en el desarrollo de este tipo de proyectos se tome en cuenta en la medida de lo posible evitar que la muestra sujeto de estudio, sea abordada por dos o más líneas de investigación. Ya que esto trae como consecuencia que muchas de las veces algunos de los encuestados sean renuentes a responder.

Pensamos que la ENBA requiere fortalecer los programas de vinculación académica, para que los egresados desarrollen sus conocimientos en optimas condiciones, para enfrentarse con mayores y mejores elementos al ámbito competitivo profesional.

Reflexionamos sobre la importancia de implementar un programa permanente de retroalimentación de los procesos de formación, a través de la vinculación directa con los sectores social y productivo, es decir mantener una comunicación constante entre la ENBA y las instituciones donde los egresados realizan su Estancia Profesional, atendiendo en todo momento las necesidades que el entorno les impone. Los estudios de egresados son un mecanismo confiable y preciso para ello.

Consideramos pertinente se tome en cuenta la opinión de los egresados en la reestructuración de los planes de estudio para que sean acordes a las necesidades de los sectores social y productivo.

Recomendamos establecer mecanismos de seguimiento de los alumnos al ingreso, durante y después de su paso por la institución, para conformar un directorio que permita contar con información básica de identificación (nombre completo, dirección, teléfono, e-mail, etc.) que sirva como base para los estudios de Seguimiento de Egresados.

Es necesario ampliar en los planes de estudios la formación de habilidades de gestión, dirección, liderazgo, necesidades de los mercados, de tal manera que faciliten la inserción y movilidad laboral de los egresados.

Es indispensable mejorar el diseño y la estructura de la base de datos, con el objetivo de contar con una herramienta más amigable, confiable y funcional que permita el almacenamiento, recuperación y representación gráfica de los resultados que facilite el análisis de los datos arrojados por estas investigaciones.

Sería oportuno revisar la estructura del cuestionario con el fin de elaborar un instrumento más sencillo y que pueda captar la información más relevante de los encuestados.

Es fundamental aplicar el cuestionario a los egresados de Profesional Asociado en su reinscripción al sexto semestre.

BIBLIOGRAFÍA

Acuerdo Número 149, de la Secretaría de Educación Pública publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de diciembre de 1988. [consultado el 18 de Julio 2007] Disponible en <http://www.sep.gob.mx/work/resources/LocalContent/13905/1/6213.pdf>

ALCÁNTARA GÓMEZ, Jessica. *Realidad vs. Sueños del egresado del Licenciatura en la búsqueda para incorporarse en el mercado laboral*. México: UNAM, Filosofía y Letras, 2003. 204 p.

ALLENDE, Carlos Maraia de [et al.] *La educación superior en México y en los países en vías de desarrollo desde la óptica de los organismos internacionales*. México: ANUIES, 1998. 68 p.

ANUIES. *Esquema básico para estudios de egresados en educación superior: propuesta*. México: ANUIES, 2003. 180 p. ISBN: 968-7798-042-4

ARRIOLA NAVARRETE, Oscar, [et al.] *Biblioteca Francisco Orozco Muñoz: propuesta de gestión de calidad y evaluación*. México: ENBA, 2003. 184 p.

BARRAGÁN DELGADO, Violeta Lucia. *Propuesta para el establecimiento de Servicios Bibliotecarios a Distancia en la Biblioteca Francisco Orozco Muñoz de la ENBA*. México: El autor, 2005. 176 p.

Bibliotecas y archivos: órgano de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. vol.2, no.1 (ene.-abr. 2000). México: SEP, ENBA, 2000. 70 p. ISSN: 0185-0083

Boletín de la Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archivistas. No.16-21 (abril-septiembre 1960). México: SEP, ENBA, 1960. 99 p.

CAJAS ROJAS, Antonio. *El mercado laboral de los bibliotecarios en el Perú: una aproximación a su estudio*. En: *Investigación Bibliotecológica: Archivonomía, bibliotecología e información*. México: CUIB, UNAM. vol. 17, No. 35 (Julio a Diciembre de 2003)

CRUZ MARCELO, J. M. *La inversión en capital humano como factor de desarrollo económico en México en el siglo XX*. México: UNAM, 2004.

ESCOBAR BARRIOS, Andrea. *Memoria histórica 1945-1995: Raíces, trayectoria y perspectivas de la ENBA: cincuenta años de labor educativa*. México: ENBA, 1996. 77 h.

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, [en línea]. México: SEP, ENBA, [consultado el 24 de Julio 2007] Disponible en: <http://www.enba.sep.gob.mx/SGC/filosofia.htm>

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Formulación y seguimiento del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional, 2001-2006 en la ENBA* [en línea]. [consultado el 20 de Julio 2007] Disponible en: <http://ses4.sep.gob.mx/pe/memorias/m5/d33.htm>

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Manual de Titulación*. México: ENBA, 2006. 47 p.

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2001 -2006 versión 1.0*. México: ENBA, 2002.

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2001 -2006 versión 2.0*. México: ENBA, 2002.

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2001 -2006 versión 3.0*. México: ENBA, 2003.

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2001 -2006 versión 3.1*. México: ENBA, 2004.

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2001 -2006 versión 3.2*. México: ENBA, 2005.

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Proyecto: Seguimiento de egresados*. México: ENBA, 2006. 12 p.

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Proyecto administración de personal* [en línea]. [consultado el 26 de Julio 2007] Disponible en: <http://www.enba.sep.gob.mx/PIFI/proyectos/PYTO.%20ADM.%20PERS.%20VFinternet%20sr.pdf>

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Reglamento de titulación de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía*. [en línea]. México: SEP, ENBA, [consultado el 27 de Julio 2007] Disponible en: <http://www.enba.sep.gob.mx/regtitulaci%3nmayo2005.pdf>

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Trípticos de difusión*. México. 2005.

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. *Trípticos de difusión*. México. 2007.

FERNÁNDEZ PÉREZ, J. A. [et al.]. *Maestros en educación superior : una visión desde la teoría credencialista* [en línea]. En: *7º Congreso Nacional de Estudios del Trabajo*. [consultado el 30 de agosto 2007] Disponible en: <http://www.aset.org.ar/congresos/7/11019.pdf>

GLEIZEIS, Jerome. *El capital humano*. [en línea . en Revista Multitudes, Mayo 2000] [consultado el 04 de Septiembre 2007] Disponible en: http://multitudes.samizdat.net/article.php3?id_article=312

GUERRA MENENDEZ, A. [et al.] *Reflexiones entorno a un profesional en ciencias de la información*. En: PROINFO, vol. 27, Junio. 1996. No. 2

Higher Education. Spanish. *La enseñanza superior: Las lecciones derivadas de la experiencia*. Estados Unidos : Banco mundial, 1994. 115 p.

Inserción Laboral. [En línea]. Noviembre 2001. [Consultado el 04 de Septiembre 2007] Madrid: Ministerio de Trabajo y asuntos sociales, 2003 Disponibilidad:<http://www.inem.es/ciudadano/etco/pdf/EVALUACION2001.pdf>.

Ley Orgánica de la Educación Pública. [en línea]. México: SEP, 1942 [consultado el 22 de Julio 2007] Disponible en: <http://www.sep.gob.mx/work/resources/LocalContent/79725/2/04.htm>

Los retos de México en el futuro de la educación. [en línea]. [Consultado: 30 de Noviembre de 2007]. México: SEP, 2006 Disponible en: <http://www.sep.gob.mx/work/resources/LocalContent/75036/1/LIBRO%20SEP%20pdf.pdf>

MAYA HERNÁNDEZ, R. O. *Estadística descriptiva: guía de autoaprendizaje*. México: SEP, ENBA, 1998. 22 p.

MAYA HERNÁNDEZ, R.O. *Guía de Autoaprendizaje: Estadística Descriptiva*. México: SEP, ENBA, 1998.

Mercado Laboral de Profesionistas en México. Diagnostico (1990-2000) Primera parte. México: ANUIES

MUÑOZ IZQUIERDO, Carlos. *Aplicación de la teoría económica a la planeacion de la educación superior*. México: UNAM, 1985.

MUÑOZ IZQUIERDO, Carlos. *Diferenciación institucional de la educación superior y mercados de trabajo: seguimiento de egresados de diferentes universidades de origen y de las empresas en que trabajan*. México: ANUIES, 1996.

MUÑOZ MALDONADO, Javier. *El impacto de la Estancia Profesional en el Profesional Asociado en Biblioteconomía de la ENBA*. México: El autor, 2005. 103 h.

NAVARRO LEAL, Marco Aurelio. *Boletín enlace* No. 20, p I –III. México: ANUIES, 1982.

BUTRÓN YÁÑEZ, Katya y ARRIOLA NAVARRETE, Oscar. *Nadando a contracorriente : el papel de las mujeres mexicanas en la bibliotecología*. Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, (35º, 2004 Cancún, México)

PAGAZA GARCÍA, Rafael. *El Profesional Asociado: primer ciclo de formación de las licenciaturas que ofrece la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía*. Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, (34º; 2003 14, 15 y 16 de Mayo, Puerto Vallarta, Jal.)

Programa institucional de seguimiento de egresados y opinión de empleadores. Villahermosa: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, 2004.

Secretaría de Educación Pública. Programa Nacional de Educación 2001-2006. México: SEP, 2001.

SILVA, Gabriel Héctor. *La economía de la educación y los roles de los sectores educativos y empresarios* [en línea] [consultado el 28 de Agosto 2007] Disponible en: <http://www.ctera.org.ar/emv/investigacion/red/tercerencuentro/pdf/33.pdf>

VALENTI NIGRINI, G. y V ARELA PETITO, G. “*Diagnostico sobre el estado actual de los estudios de egresados*”. México: ANUIES, 2003. 98 p.

VÁZQUEZ SANTA ANA, María Gabriela. *El desarrollo de colecciones en la biblioteca "Francisco Orozco Muñoz" de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía*. México: El autor, 2003. 167 p.

Anexos

ANEXO 1
PLAN DE ESTUDIOS DEL PROFESIONAL ASOCIADO

PRIMER SEMESTRE

Fundamentos de Organización Técnica
Servicios al Público
Introducción a la Biblioteconomía
Historia del Libro y las Bibliotecas I
Introducción a la Organización del Conocimiento
Investigación Documental
Herramientas Prácticas de la Computación

SEGUNDO SEMESTRE

Códigos de Catalogación I
Fuentes de Información
Publicaciones Seriadas
Bibliografía
Historia del Libro y las Bibliotecas II
Redes en el Entorno de la Información

TERCER SEMESTRE

Sistema de Clasificación Decimal Dewey
Encabezamientos de Materia
Uso y Manejo de Fuentes de Información
Proceso Administrativo
Adquisición de Recursos de Información
Automatización de Unidades de Información

CUARTO SEMESTRE

Códigos de Catalogación II
Sistema de Clasificación L.C.
Usuarios de la Información
Áreas Funcionales de la Administración
Conservación Preventiva

QUINTO SEMESTRE

Estancia Profesional
Informe de Estancia Profesional

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
Cédula de Registro de Egresados

156

Teléfono(s)	
DATOS ACADÉMICOS	
Periodo escolar:	
Fecha de ingreso ____/____ Mes Año	
Fecha de egreso ____/____ Mes Año	
DATOS LABORALES	
Nombre de la empresa o institución en que labora	
Dependencia	
Departamento	
Dirección de la Empresa:	
Calle	
Número	
Colonia	
Ciudad	
Estado	País
Código Postal	
Teléfono(s)	
Puesto que ocupa _____	
Antigüedad (Fecha de ingreso a la empresa o institución): Mes ____ Año ____	
e-mail:	
En caso de que pudiera perderse el contacto con usted, enliste, nombres y teléfonos de tres familiares y/o compañeros con quién mantenga contacto permanente.	
Nombre	Teléfono
Nombre	Teléfono
Nombre	Teléfono
Observaciones, Comentarios:	
Lugar y fecha de Registro de datos: _____, _____. a ____ de _____ de 200____.	

ANEXO 3
CUESTIONARIO

**ESTUDIO DE EGRESADOS DE PROFESIONAL ASOCIADO DE LA
ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA**

Nombre: _____
Grupo _____

Marque sus respuestas con una "X" en las casillas.

1. NÚM DE CUESTIONARIO <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	Estudió su p.a. en turno Matutino <input type="checkbox"/>	Estudió su p.a. en turno Vespertino <input type="checkbox"/>	ARCHIVONOMÍA <input type="checkbox"/>	BIBLIOTECONOMÍA <input type="checkbox"/>
	2	3	4	5
	AÑO DE INGRESO (anote año) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	AÑO DE EGRESO (anote año) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	6	7		

I. DATOS GENERALES Y ANTECEDENTES FAMILIARES No anotar en
espacios numerados en gris

I.1. DATOS GENERALES						
1. Género 1 Masculino 2 Femenino (subraye)						<input type="checkbox"/> 9
2. Edad <input type="text"/> Años (anote número de años)						<input type="checkbox"/> 10
3. Estado Civil (subraye) 1 Soltero 2 Casado 3 Divorciado 4 Unión libre 5 Viudo/a 6 otro						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11
4. Lugar de nacimiento: Anote sólo entidad federativa o país si se ubica en el extranjero: _____						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12

I.2. ESCOLARIDAD Y OCUPACIÓN DEL JEFE DE FAMILIA

5. <u>Indique</u> el nivel máximo de estudios de su padre o de la persona que haya fungido como jefe de familia		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1) Sin estudio</td><td>8) Normal Superior incompleta</td></tr> <tr><td>2) Primaria incompleta</td><td>9) Normal Superior completa</td></tr> <tr><td>3) Primaria completa</td><td>10) Licenciatura incompleta</td></tr> <tr><td>4) Secundaria o equivalente incompleta</td><td>11) Licenciatura completa</td></tr> <tr><td>5) Secundaria o equivalente completa</td><td>12) Posgrado incompleto</td></tr> <tr><td>6) Bachillerato o equivalente incompleto</td><td>13) Posgrado completo</td></tr> <tr><td>7) Bachillerato o equivalente completo</td><td>14) Otro (especifique): _____</td></tr> </table>	1) Sin estudio	8) Normal Superior incompleta	2) Primaria incompleta	9) Normal Superior completa	3) Primaria completa	10) Licenciatura incompleta	4) Secundaria o equivalente incompleta	11) Licenciatura completa	5) Secundaria o equivalente completa	12) Posgrado incompleto	6) Bachillerato o equivalente incompleto	13) Posgrado completo	7) Bachillerato o equivalente completo	14) Otro (especifique): _____		
1) Sin estudio	8) Normal Superior incompleta															
2) Primaria incompleta	9) Normal Superior completa															
3) Primaria completa	10) Licenciatura incompleta															
4) Secundaria o equivalente incompleta	11) Licenciatura completa															
5) Secundaria o equivalente completa	12) Posgrado incompleto															
6) Bachillerato o equivalente incompleto	13) Posgrado completo															
7) Bachillerato o equivalente completo	14) Otro (especifique): _____															

6. Indique el total de años de escolaridad cursados (aprobados): _____ años	<input type="text"/> <input type="text"/> 14																				
7. <u>Indique</u> la ocupación del jefe de familia (empleo actual o si es jubilado y ya no trabaja, del último empleo)	<input type="text"/> <input type="text"/> 15																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">1) Director general</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">10) Empleado no profesional</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2) Dueño o socio de una empresa, despacho, rancho</td> <td style="padding: 2px;">11) Por cuenta propia no profesional</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3) Profesional independiente</td> <td style="padding: 2px;">12) Vendedor</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">4) Gerente/Director de área</td> <td style="padding: 2px;">13) Asistente/Ayudante/Auxiliar</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">5) Subgerente/Subdirector de área</td> <td style="padding: 2px;">14) Trabajador manual no calificado</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">6) Jefe de departamento/Ejecutivo de cuenta</td> <td style="padding: 2px;">15) Empleado doméstico</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">7) Jefe de oficina/sección/área</td> <td style="padding: 2px;">16) Ejidatario</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">8) Empleado profesional</td> <td style="padding: 2px;">17) Jornalero agrícola</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">9) Analista técnico</td> <td style="padding: 2px;">18) Otro (especifique): _____</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>		1) Director general	10) Empleado no profesional	2) Dueño o socio de una empresa, despacho, rancho	11) Por cuenta propia no profesional	3) Profesional independiente	12) Vendedor	4) Gerente/Director de área	13) Asistente/Ayudante/Auxiliar	5) Subgerente/Subdirector de área	14) Trabajador manual no calificado	6) Jefe de departamento/Ejecutivo de cuenta	15) Empleado doméstico	7) Jefe de oficina/sección/área	16) Ejidatario	8) Empleado profesional	17) Jornalero agrícola	9) Analista técnico	18) Otro (especifique): _____		
1) Director general	10) Empleado no profesional																				
2) Dueño o socio de una empresa, despacho, rancho	11) Por cuenta propia no profesional																				
3) Profesional independiente	12) Vendedor																				
4) Gerente/Director de área	13) Asistente/Ayudante/Auxiliar																				
5) Subgerente/Subdirector de área	14) Trabajador manual no calificado																				
6) Jefe de departamento/Ejecutivo de cuenta	15) Empleado doméstico																				
7) Jefe de oficina/sección/área	16) Ejidatario																				
8) Empleado profesional	17) Jornalero agrícola																				
9) Analista técnico	18) Otro (especifique): _____																				
8. Tamaño de la empresa/institución en que trabaja (ba) el jefe de familia:	<input type="text"/> 16																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">TAMAÑO (NÚMERO DE EMPLEADOS)</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">(subraye)</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1) Hasta 15 empleados (Micro)</td> <td style="padding: 2px;">3) Entre 101 y 250 empleados (Mediana)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2) Entre 16 y 100 empleados (Pequeña)</td> <td style="padding: 2px;">4) Más de 251 empleados (Grande)</td> </tr> </table>		TAMAÑO (NÚMERO DE EMPLEADOS)	(subraye)	1) Hasta 15 empleados (Micro)	3) Entre 101 y 250 empleados (Mediana)	2) Entre 16 y 100 empleados (Pequeña)	4) Más de 251 empleados (Grande)														
TAMAÑO (NÚMERO DE EMPLEADOS)	(subraye)																				
1) Hasta 15 empleados (Micro)	3) Entre 101 y 250 empleados (Mediana)																				
2) Entre 16 y 100 empleados (Pequeña)	4) Más de 251 empleados (Grande)																				
I.3. DATOS SOCIOECONÓMICOS																					
9. ¿Cuántos miembros de su familia comparten los ingresos y gastos del hogar? Número de miembros _____	<input type="text"/> <input type="text"/> 17																				
10. ¿Cuál es el monto mensual neto (aproximado) de los ingresos de su familia (tome en cuenta los ingresos de todos los miembros que aportan). Monto del ingreso familiar: \$ _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 18																				
11. Número de miembros que aportan al ingreso familiar: _____	<input type="text"/> <input type="text"/> 19																				
12. ¿Su vivienda es? (Marque la opción correspondiente) <input type="text"/> 1 Propia <input type="text"/> 2 Rentada <input type="text"/> 3 Prestada <input type="text"/> 4 Otro (especifique): _____	<input type="text"/> 20																				
13. De los siguientes servicios, marque aquéllos con los que cuenta su vivienda:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 2px;">1 Teléfono</td> <td style="width: 25%; padding: 2px;">4 Chofer</td> <td style="width: 25%; padding: 2px;">7 Agua</td> <td style="width: 25%; padding: 2px;">10 Gas</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2 Jardín propio</td> <td style="padding: 2px;">5 Un automóvil</td> <td style="padding: 2px;">8 Luz</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3 Empleo doméstico</td> <td style="padding: 2px;">6 Dos automóviles</td> <td style="padding: 2px;">9 Transporte</td> <td></td> </tr> </table>	1 Teléfono	4 Chofer	7 Agua	10 Gas	2 Jardín propio	5 Un automóvil	8 Luz		3 Empleo doméstico	6 Dos automóviles	9 Transporte									
1 Teléfono	4 Chofer	7 Agua	10 Gas																		
2 Jardín propio	5 Un automóvil	8 Luz																			
3 Empleo doméstico	6 Dos automóviles	9 Transporte																			
14. Respecto a los automóviles, indique los siguientes datos (en caso de tener más de dos, mencione los de modelo más reciente):	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 2px;">21 <input type="text"/></td> <td style="width: 25%; padding: 2px;">26 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">22 <input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;">27 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">23 <input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;">28 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">24 <input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;">29 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">25 <input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;">30 <input type="text"/></td> </tr> </table>	21 <input type="text"/>	26 <input type="text"/>	22 <input type="text"/>	27 <input type="text"/>	23 <input type="text"/>	28 <input type="text"/>	24 <input type="text"/>	29 <input type="text"/>	25 <input type="text"/>	30 <input type="text"/>										
21 <input type="text"/>	26 <input type="text"/>																				
22 <input type="text"/>	27 <input type="text"/>																				
23 <input type="text"/>	28 <input type="text"/>																				
24 <input type="text"/>	29 <input type="text"/>																				
25 <input type="text"/>	30 <input type="text"/>																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 2px;">1 <input type="text"/></td> <td style="width: 25%; padding: 2px;">Sub-marca <input type="text"/></td> <td style="width: 25%; padding: 2px;">Modelo <input type="text"/></td> <td style="width: 25%; padding: 2px;">31 <input type="text"/></td> </tr> </table>		1 <input type="text"/>	Sub-marca <input type="text"/>	Modelo <input type="text"/>	31 <input type="text"/>																
1 <input type="text"/>	Sub-marca <input type="text"/>	Modelo <input type="text"/>	31 <input type="text"/>																		

2		Sub-marca		Modelo	32
---	--	-----------	--	--------	----

☐

15. ¿Cómo se sostuvo económicamente durante sus estudios?
(Señale la opción principal)

1	Por padres
2	Por otros familiares
3	Por pareja
4	Por beca/crédito educativo
5	Tuvo que trabajar
6	Por otros medios, especifique: _____

☐
33

II. ESTUDIOS DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE
 Proporcione los siguientes datos respecto a sus estudios de Bachillerato o equivalente:

16. Régimen jurídico de la institución

1	Pública	2	Privada
---	---------	---	---------

☐
34

17. Tipo de Bachillerato o equivalente

1	Bachillerato, CCH, Preparatoria
2	Bachillerato técnico
3	Otro (especifique): _____

☐
35

18. Ubicación geográfica de la misma (sólo entidad federativa o país, si se ubica en el extranjero):

☐☐
36

19. Promedio final que obtuvo en sus estudios de Bachillerato o equivalente (escala de 1 a 10): -

☐☐
37

III. ESTUDIOS DE PROFESIONAL ASOCIADO
 Proporcione los siguientes datos respecto a sus estudios de profesional asociado (p.a.): (Subraye o Anote, según corresponda)

20. Modalidad académica en que cursó los estudios de p.a.: A Distancia
Escolarizada

☐☐
38

21. Nombre de la carrera:

☐☐
39

22. ¿De cuántos años es el plan de estudios que cursó?

1	2.5 años
2	más años

☐
40

23. Año en que inició sus estudios:

☐☐
41

24. Año en que concluyó el 100% de los créditos por cursos (sin considerar la tesis):	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 42																				
27. ¿ Está titulado?	<input type="checkbox"/> 43																				
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Sí</td> <td>2</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(pase a p. 26)</td> <td colspan="2">(pase a p. 27)</td> </tr> </table>	1	Sí	2	No	(pase a p. 26)		(pase a p. 27)														
1	Sí	2	No																		
(pase a p. 26)		(pase a p. 27)																			
28. Año en que se tituló: _____	<input type="checkbox"/> 44																				
29. Promedio final que obtuvo al concluir sus estudios de licenciatura (escala de 1 a 10): _____	<input type="checkbox"/> 45																				
30. Durante la mayor parte de su carrera estuvo usted inscrito como alumno de :	<input type="checkbox"/> 46																				
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Tiempo completo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Tiempo parcial</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Otro especifique: _____</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	1	Tiempo completo	2	Tiempo parcial	3	Otro especifique: _____															
1	Tiempo completo																				
2	Tiempo parcial																				
3	Otro especifique: _____																				
IV. ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN Y CARRERA																					
31. ¿La institución en que usted cursó sus estudios fue la primera que eligió?	<input type="checkbox"/> 47																				
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Sí</td> <td>2</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(pase a p. 31)</td> <td colspan="2">(pase a p. 30)</td> </tr> </table>	1	Sí	2	No	(pase a p. 31)		(pase a p. 30)														
1	Sí	2	No																		
(pase a p. 31)		(pase a p. 30)																			
32. ¿Qué tipo de institución había elegido?	<input type="checkbox"/> 48																				
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Universidad Pública</td> <td>3</td> <td>Instituto Tecnológico y/o Politécnico Público</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Universidad Privada</td> <td>4</td> <td>Instituto Tecnológico Privado</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td colspan="3">Otro (especifique): _____</td> </tr> </table>	1	Universidad Pública	3	Instituto Tecnológico y/o Politécnico Público	2	Universidad Privada	4	Instituto Tecnológico Privado	5	Otro (especifique): _____											
1	Universidad Pública	3	Instituto Tecnológico y/o Politécnico Público																		
2	Universidad Privada	4	Instituto Tecnológico Privado																		
5	Otro (especifique): _____																				
33. ¿La carrera que usted cursó fue su primera elección?	<input type="checkbox"/> 49																				
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Sí</td> <td>2</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(pase a p. 33)</td> <td colspan="2">(pase a p. 32)</td> </tr> </table>	1	Sí	2	No	(pase a p. 33)		(pase a p. 32)														
1	Sí	2	No																		
(pase a p. 33)		(pase a p. 32)																			
34. ¿Qué carrera había elegido?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 50																				
Nombre de la carrera: _____																					
V. RAZONES QUE INFLUYERON PARA ELEGIR LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN QUE CURSÓ SU CARRERA																					
35. Por favor señale cuál fue para Ud. la razón más importante en la elección de la institución en que cursó su profesional asociado. MARQUE SÓLO UNA OPCIÓN.	<input type="checkbox"/> 51																				
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>El prestigio de la Institución</td> <td>6</td> <td>Facilidad de ingreso</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>La carrera sólo se ofrecía en esta Institución</td> <td>7</td> <td>Consejo de profesores</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Su cercanía geográfica a mi domicilio</td> <td>8</td> <td>Consejo de orientadores</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>El costo de la inscripción y cuotas</td> <td>9</td> <td>Consejo de familiares y amigos</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Sus fechas de ingreso</td> <td>10</td> <td>Otro (especifique): _____</td> </tr> </table>	1	El prestigio de la Institución	6	Facilidad de ingreso	2	La carrera sólo se ofrecía en esta Institución	7	Consejo de profesores	3	Su cercanía geográfica a mi domicilio	8	Consejo de orientadores	4	El costo de la inscripción y cuotas	9	Consejo de familiares y amigos	5	Sus fechas de ingreso	10	Otro (especifique): _____	
1	El prestigio de la Institución	6	Facilidad de ingreso																		
2	La carrera sólo se ofrecía en esta Institución	7	Consejo de profesores																		
3	Su cercanía geográfica a mi domicilio	8	Consejo de orientadores																		
4	El costo de la inscripción y cuotas	9	Consejo de familiares y amigos																		
5	Sus fechas de ingreso	10	Otro (especifique): _____																		
VI. RAZONES QUE INFLUYERON PARA ELEGIR LA CARRERA																					
36. Por favor señale cuál fue para Ud. la razón más importante en la elección de carrera.	<input type="checkbox"/> 52																				

MARQUE SÓLO UNA				
<input type="checkbox"/> 1	El prestigio de la Institución	<input type="checkbox"/> 7	Por tener vocación y habilidades personales	
<input type="checkbox"/> 2	La carrera es de alta demanda en el mercado laboral	<input type="checkbox"/> 8	Consejo de familiares y amigos	
<input type="checkbox"/> 3	A los egresados de la carrera les pagan bien	<input type="checkbox"/> 9	Consejo de profesores	
<input type="checkbox"/> 4	Facilidad de ingreso	<input type="checkbox"/> 10	Consejo de orientadores	
<input type="checkbox"/> 5	El plan de estudios	<input type="checkbox"/> 11	Por tradición familiar	
<input type="checkbox"/> 6	La duración de los estudios	<input type="checkbox"/> 12	Otro (especifique): _____	
VII. CONTINUACIÓN DE LA FORMACIÓN 37. ¿Una vez que concluyó el profesional asociado optó por otro tipo de estudios? <input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> 53
A continuación le pedimos que nos brinde información sobre el estudio posterior al profesional asociado de más alto nivel escolar. 38. Tipo de Estudios: (<u>subraye</u>) <input type="checkbox"/> 1 Cursos cortos <input type="checkbox"/> 2 Diplomado <input type="checkbox"/> 3 Licenciatura <input type="checkbox"/> 4 Otro				<input type="checkbox"/> 54
39. Nombre de la institución donde lo cursó: _____				<input type="checkbox"/> 55
40. Tipo de institución <input type="checkbox"/> 1 Pública <input type="checkbox"/> 2 Privada <input type="checkbox"/> 3 Otro (especifique): _____				<input type="checkbox"/> 56
41. Nombre del Programa: _____				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 57
42. ¿Concluyó Ud. estos estudios? <input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No				<input type="checkbox"/> 58
43. ¿Obtuvo Ud. el grado o diploma? <input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No				<input type="checkbox"/> 59
44. Duración de los estudios _____ meses.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 60
45. Indique el total de meses de escolaridad cursados y aprobados después de profesional asociado: _____ meses				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 61
VIII. TRAYECTORIA Y UBICACIÓN EN EL MERCADO LABORAL VIII.1. EMPLEO DURANTE EL ÚLTIMO AÑO DE LA LICENCIATURA Con el fin de conocer su trayectoria ocupacional, le solicitamos nos proporcione la siguiente información atendiendo a tres criterios: 1) que la información sea sobre el empleo que tuvo durante el último año de estudios de profesional asociado ; 2) que haya sido un trabajo con una duración mínima de tres meses y 3) si tuvo dos o más trabajos simultáneamente, que la información sea sobre el trabajo principal, entendiendo por principal aquél al cual le dedicó la mayor parte de su tiempo (No se consideran prácticas de estancia				

profesional, aunque hayan sido remuneradas).																
46. ¿Trabajó usted durante el último año de sus estudios de profesional asociado? <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(pase a p. 45)</td> <td colspan="2">(pase a p. 47)</td> </tr> </table>		1	Sí	2	No	(pase a p. 45)		(pase a p. 47)		<input type="checkbox"/> 62						
1	Sí	2	No													
(pase a p. 45)		(pase a p. 47)														
47. ¿ En qué medida coincidía su trabajo con sus estudios de profesional asociado? (Marque la opción que corresponda a su respuesta) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Nula Coincidencia</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Baja Coincidencia</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Mediana Coincidencia</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Total Coincidencia</td> </tr> </table>		1	Nula Coincidencia	2	Baja Coincidencia	3	Mediana Coincidencia	4	Total Coincidencia	<input type="checkbox"/> 63						
1	Nula Coincidencia	2	Baja Coincidencia	3	Mediana Coincidencia	4	Total Coincidencia									
48. Número de horas en promedio que laboraba a la semana: _____ horas		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 64														
VIII.2 BÚSQUEDA DE TRABAJO EN EL PERÍODO INMEDIATAMENTE POSTERIOR AL EGRESO DE PROFESIONAL ASOCIADO(CON LA TERMINACIÓN DEL TOTAL DE CRÉDITOS).																
49. ¿Tenía usted empleo al concluir sus estudios de profesional asociado? (Recuerde que por estudios concluidos entendemos haber cubierto el total de créditos de cursos). <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>		1	Sí	2	No	<input type="checkbox"/> 65										
1	Sí	2	No													
50. ¿Al concluir sus estudios buscó Ud. activamente trabajo? (Nos interesa su respuesta, aunque ya estuviese trabajando) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(pase a p. 49)</td> <td colspan="2">(pase a p. 54)</td> </tr> </table>		1	Sí	2	No	(pase a p. 49)		(pase a p. 54)		<input type="checkbox"/> 66						
1	Sí	2	No													
(pase a p. 49)		(pase a p. 54)														
51. Indique el tiempo que le llevó conseguir el primer empleo, una vez que concluyó sus estudios de profesional asociado. (Nos referimos al empleo cuya duración mínima fue de tres meses) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 95%;">Menos de seis meses (a p.51)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>De seis meses a un año (a p.51)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>De 1 año 1 día a 2 años (a p.50)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Más de 2 años (a p.50)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>No encontré y seguí en el mismo empleo (a p.50)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>No encontré empleo, quedé desocupado (a p.50)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>Otro (especifique): _____</td> </tr> </table>		1	Menos de seis meses (a p.51)	2	De seis meses a un año (a p.51)	3	De 1 año 1 día a 2 años (a p.50)	4	Más de 2 años (a p.50)	5	No encontré y seguí en el mismo empleo (a p.50)	6	No encontré empleo, quedé desocupado (a p.50)	7	Otro (especifique): _____	<input type="checkbox"/> 67
1	Menos de seis meses (a p.51)															
2	De seis meses a un año (a p.51)															
3	De 1 año 1 día a 2 años (a p.50)															
4	Más de 2 años (a p.50)															
5	No encontré y seguí en el mismo empleo (a p.50)															
6	No encontré empleo, quedé desocupado (a p.50)															
7	Otro (especifique): _____															
SÓLO PARA AQUELLOS QUE TUVIERON DEMORAS Y DIFICULTADES EN LA BÚSQUEDA DE TRABAJO.																
52.¿A qué atribuye la demora y/o dificultades para conseguir empleo al concluir sus estudios?. MARQUE SÓLO UNA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 95%;">Escasa experiencia laboral</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>La carrera es poco conocida</td> </tr> </table>		1	Escasa experiencia laboral	2	La carrera es poco conocida	<input type="checkbox"/> 68										
1	Escasa experiencia laboral															
2	La carrera es poco conocida															

3	Su situación personal se lo dificultó		
4	Tenía ofertas de trabajo poco atractivas		
5	Otro (especifique): _____		

LAS SIGUIENTES PREGUNTAS SE APLICAN SÓLO PARA AQUÉLLOS QUE BUSCARON Y ENCONTRARON TRABAJO AL CONCLUIR SUS ESTUDIOS

53. Señale el principal medio a través del cual encontró trabajo al concluir sus estudios. (Recuerde que nos referimos al empleo con duración mínima de tres meses). MARQUE SÓLO UNA OPCIÓN.

1	Bolsa de trabajo	7	Relaciones hechas en empleos anteriores	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 69
2	Anuncio en el periódico	8	Creación de un negocio despacho, empresa, propios	
3	Invitación expresa de una empresa o institución	9	Integración a un negocio familiar	
4	Recomendación de amigos de la licenciatura	10	Servicio social	
5	Recomendación de un profesor	11	Otro (especifique): _____	
6	Recomendación de un amigo o familiar			

54. ¿Cuál fue el requisito formal de mayor peso para conseguir el trabajo, una vez que concluyó sus estudios y lo buscó?. Marque sólo uno.

1	Tener título de profesional asociado	<input type="checkbox"/>	71	<input type="checkbox"/> 70
2	Aprobar los exámenes de selección	<input type="checkbox"/>	72	
3	Pasar una entrevista formal	<input type="checkbox"/>	73	

55. ¿En su opinión cómo influyeron los siguientes factores en la obtención del empleo?

	Facilitó	Influyó poco	Dificultó	
a) El prestigio de la institución en que estudió la carrera				<input type="checkbox"/> 74
b) La buena aceptación de la carrera en el mercado laboral				<input type="checkbox"/> 75
c) La coincidencia de la carrera con las necesidades de la empresa/institución				<input type="checkbox"/> 76
d) La experiencia laboral previa				<input type="checkbox"/> 77
e) La edad				<input type="checkbox"/> 78
f) El género				<input type="checkbox"/> 79
g) Las responsabilidades familiares (por ej. hijos, estar casado)				<input type="checkbox"/> 80
h) Otra (especifique): _____				<input type="checkbox"/> 81

SÓLO PARA AQUÉLLOS QUE NO BUSCARON EMPLEO AL CONCLUIR SUS ESTUDIOS DE PROFESIONAL ASOCIADO.

56. ¿Cuál es la razón principal por la que no buscó empleo? MARQUE SÓLO UNA.

☐
82

1	Ya tenía un trabajo	
2	Decidió continuar estudiando	
3	Por razones personales	

VIII.3 CARACTERÍSTICAS DEL EMPLEO INMEDIATO POSTERIOR A SU EGRESO DE PROFESIONAL ASOCIADO

Nos interesa conocer con mayor detalle las características de su **empleo inmediatamente después de su egreso**, atendiendo a dos criterios: 1) que haya sido un trabajo con **duración mínima de tres meses** y; 2) si tuvo dos o más trabajos simultáneamente, indique aquél **al cual le dedicó la mayor parte de su tiempo**.

57. De acuerdo con las condiciones antes mencionadas ¿tuvo usted un trabajo?				□ 83
1	Sí	2	No	
(pase a p. 56)		(pase a p. 70)		

58. En este trabajo usted era :				□ 84
1	Propietario			
2	Trabajador Independiente			
3	Empleado			

59. El puesto inicial que ocupó era:				□ □ 85
1	Director general	10	Supervisor	
2	Dueño o socio de empresa, despacho, rancho	11	Analista especializado/técnico	
3	Profesional independiente	12	Vendedor en establecimiento	
4	Gerente/Director de área	13	Asistente	
5	Subgerente/Subdirector de área	14	Ayudante	
6	Jefe de departamento	15	Por cuenta propia no profesional	
7	Ejecutivo de Cuenta	16	Empleado no profesional	
8	Jefe de oficina/sección/área	17	Auxiliar	
9	Empleado profesional	18	Otro (especifique): _____	

60. El tamaño de la empresa/institución era:				□ 86
	TAMAÑO (NÚMERO DE EMPLEADOS)			
1	Hasta 15 empleados (Micro)			
2	Entre 16 y 100 empleados (Pequeña)			
3	Entre 101 y 250 empleados (Mediana)			
4	Más de 251 empleados (Grande)			

61. Señale el tipo de contratación que Ud. tenía:				□ 87
1	Por tiempo determinado			
2	Por obra determinada			
3	Por tiempo indeterminado			
4	Otro (especifique): _____			

62. El régimen jurídico de la empresa/institución en que trabajaba era:				□
---	--	--	--	---

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">1 Público</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">2 Privado</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> </td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> </td> </tr> </table>	1 Público	2 Privado			88										
1 Público	2 Privado														
63. Indique su ingreso mensual neto al inicio (incluyendo bonos y prestaciones) Cantidad: \$ _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 89														
64. Año en que lo percibía: _____	<input type="checkbox"/> 90														
65. Número de horas en promedio que laboraba a la semana: _____ horas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 91														
66. Su duración en el trabajo (en meses) fue: _____ meses	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 92														
67. ¿En qué medida coincidía su actividad laboral con los estudios de profesional asociado? (Señale la opción que corresponde a su respuesta)	<input type="checkbox"/> 93														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">1 Nula coincidencia</td> <td style="width: 20%; padding: 2px;">2 Baja coincidencia</td> <td style="width: 20%; padding: 2px;">3 Mediana coincidencia</td> <td style="width: 20%; padding: 2px;">4 Total coincidencia</td> </tr> </table>	1 Nula coincidencia	2 Baja coincidencia	3 Mediana coincidencia	4 Total coincidencia											
1 Nula coincidencia	2 Baja coincidencia	3 Mediana coincidencia	4 Total coincidencia												
68. El sector económico (rama) de la empresa o institución en que trabajaba era: NOTA: Si se dedica a proporcionar servicios de los profesionistas independientes se clasifica en Servicios Profesionales y Técnicos. Si trabaja en los gobiernos (federal, estatal o municipal) en las Secretarías de Salud y Educación se debe clasificar en Salud y/o en Educación respectivamente, mientras que el resto de las oficinas gubernamentales se clasifican en Servicios de Gobierno.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 94														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">1 Agrícola-ganadero, silvícola, etc.</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">7 Turismo</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2 Industria extractiva</td> <td style="padding: 2px;">8 Educación</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3 Industria de la transformación</td> <td style="padding: 2px;">9 Servicios Profesionales y Técnicos</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3 Industria de la construcción</td> <td style="padding: 2px;">10 Servicios de Salud</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">4 Comercio</td> <td style="padding: 2px;">11 Servicios de Gobierno</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">5 Servicios bancarios, financieros y seguros</td> <td style="padding: 2px;">12 Otro (especifique):</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">6 Transporte/comunicaciones</td> <td style="padding: 2px;"> </td> </tr> </table>	1 Agrícola-ganadero, silvícola, etc.	7 Turismo	2 Industria extractiva	8 Educación	3 Industria de la transformación	9 Servicios Profesionales y Técnicos	3 Industria de la construcción	10 Servicios de Salud	4 Comercio	11 Servicios de Gobierno	5 Servicios bancarios, financieros y seguros	12 Otro (especifique):	6 Transporte/comunicaciones		
1 Agrícola-ganadero, silvícola, etc.	7 Turismo														
2 Industria extractiva	8 Educación														
3 Industria de la transformación	9 Servicios Profesionales y Técnicos														
3 Industria de la construcción	10 Servicios de Salud														
4 Comercio	11 Servicios de Gobierno														
5 Servicios bancarios, financieros y seguros	12 Otro (especifique):														
6 Transporte/comunicaciones															
SÓLO PARA EGRESADOS QUE NO TRABAJARON EN UN EMPLEO DE MÁS DE TRES MESES AL TERMINAR EL PROFESIONAL ASOCIADO. 69. Señale la razón principal por la que no tenía trabajo.	<input type="checkbox"/> 95														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">1 No tuve trabajo porque no encontré, pero seguí buscando</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2 No tuve trabajo porque no encontré y ya no busqué</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3 Estaba por incorporarme a un trabajo</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">4 No tuve trabajo porque decidí continuar estudiando</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">5 No necesitaba trabajar</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">6 No tuve trabajo por razones de salud</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">7 No tuve trabajo porque no lo busqué</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Otra (especifique)</td> </tr> </table>	1 No tuve trabajo porque no encontré, pero seguí buscando	2 No tuve trabajo porque no encontré y ya no busqué	3 Estaba por incorporarme a un trabajo	4 No tuve trabajo porque decidí continuar estudiando	5 No necesitaba trabajar	6 No tuve trabajo por razones de salud	7 No tuve trabajo porque no lo busqué	Otra (especifique)							
1 No tuve trabajo porque no encontré, pero seguí buscando															
2 No tuve trabajo porque no encontré y ya no busqué															
3 Estaba por incorporarme a un trabajo															
4 No tuve trabajo porque decidí continuar estudiando															
5 No necesitaba trabajar															
6 No tuve trabajo por razones de salud															
7 No tuve trabajo porque no lo busqué															
Otra (especifique)															

VIII.4. EMPLEO ACTUAL		
70. ¿Trabaja Ud. actualmente?		<input type="checkbox"/> 96
1	Sí	2
	No	
(pase a p. 69) (pase a p. 87)		
71. Nombre de la empresa/institución en que trabaja:		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 97
72. En este trabajo Ud. es:		<input type="checkbox"/> 98
1	Propietario	
2	Trabajador Independiente	
3	Empleado	
73. El puesto que ocupa actualmente es:		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 99
1	Director general	10
	Supervisor	
2	Dueño o socio de empresa, despacho, rancho	11
	Analista especializado/técnico	
3	Profesional independiente	12
	Vendedor en establecimiento	
4	Gerente/Director de área	13
	Asistente	
5	Subgerente/Subdirector de área	14
	Ayudante	
6	Jefe de departamento	15
	Por cuenta propia no profesional	
7	Ejecutivo de Cuenta	16
	Empleado no profesional	
8	Jefe de oficina/sección/área	17
	Auxiliar	
9	Empleado profesional	18
	Otro (especifique): _____	
74. El tamaño de la empresa/institución es:		<input type="checkbox"/> 100
	TAMAÑO (NÚMERO DE EMPLEADOS)	
1	Hasta 15 empleados (Micro)	
2	Entre 16 y 100 empleados (Pequeña)	
3	Entre 101 y 250 empleados (Mediana)	
4	Más de 251 empleados (Grande)	
75. Señale el tipo de contratación que Ud. tiene:		<input type="checkbox"/> 101
1	Por tiempo determinado	
2	Por obra determinada	
3	Por tiempo indeterminado	
4	Otro (especifique): _____	
76. El régimen jurídico de la empresa/institución en que trabaja es:		<input type="checkbox"/> 102
1	Público	2
	Privado	
77. Indique su ingreso mensual neto actual (incluyendo bonos y prestaciones): Cantidad: \$ _____		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	103																		
78. Número de horas en promedio que labora a la semana: horas _____	□□ 104																		
79. Su duración en el trabajo (en meses) ha sido: _____ meses	□□ 105																		
<p>80. ¿En qué medida coincide su actividad laboral con los estudios de profesional asociado? (Señale la opción que corresponde a su respuesta)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">1 Nula coincidencia</td> <td style="width: 25%;">2 Baja coincidencia</td> <td style="width: 25%;">3 Mediana coincidencia</td> <td style="width: 25%;">4 Total coincidencia</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1 Nula coincidencia	2 Baja coincidencia	3 Mediana coincidencia	4 Total coincidencia					□ 106										
1 Nula coincidencia	2 Baja coincidencia	3 Mediana coincidencia	4 Total coincidencia																
<p>81. El sector económico (rama) de la empresa o institución en que trabaja es:</p> <p>NOTA: Si se dedica a proporcionar servicios de los profesionistas independientes se clasifica en Servicios Profesionales y Técnicos. Si trabaja en los gobiernos (federal, estatal o municipal) en las Secretarías de Salud y Educación se debe clasificar en Salud y/o en Educación respectivamente, mientras que el resto de las oficinas gubernamentales se clasifican en Servicios de Gobierno.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 Agrícola-ganadero, silvícola, etc.</td> <td style="width: 50%;">7 Turismo</td> </tr> <tr> <td>2 Industria extractiva</td> <td>8 Educación</td> </tr> <tr> <td>3 Industria de la transformación</td> <td>9 Servicios Profesionales y Técnicos</td> </tr> <tr> <td>3 Industria de la construcción</td> <td>10 Servicios de Salud</td> </tr> <tr> <td>4 Comercio</td> <td>11 Servicios de Gobierno</td> </tr> <tr> <td>5 Servicios bancarios, financieros y seguros</td> <td>12 Otro (especifique):</td> </tr> <tr> <td>6 Transporte/comunicaciones</td> <td></td> </tr> </table>	1 Agrícola-ganadero, silvícola, etc.	7 Turismo	2 Industria extractiva	8 Educación	3 Industria de la transformación	9 Servicios Profesionales y Técnicos	3 Industria de la construcción	10 Servicios de Salud	4 Comercio	11 Servicios de Gobierno	5 Servicios bancarios, financieros y seguros	12 Otro (especifique):	6 Transporte/comunicaciones		□□ 107				
1 Agrícola-ganadero, silvícola, etc.	7 Turismo																		
2 Industria extractiva	8 Educación																		
3 Industria de la transformación	9 Servicios Profesionales y Técnicos																		
3 Industria de la construcción	10 Servicios de Salud																		
4 Comercio	11 Servicios de Gobierno																		
5 Servicios bancarios, financieros y seguros	12 Otro (especifique):																		
6 Transporte/comunicaciones																			
<p>82. La principal actividad que usted desempeña es:</p> <p>A continuación le ofrecemos una lista para que marque la opción que corresponda y en el caso de que ninguna responda a lo que usted realiza anótela en el renglón de otros. Recuerde que por principal entendemos aquélla a la que le dedica más tiempo laboral.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 Dirección</td> <td style="width: 50%;">18 Desarrollo de Servicios</td> </tr> <tr> <td>2 Coordinación</td> <td>19 Atención a Usuarios</td> </tr> <tr> <td>3 Dirección de proyectos</td> <td>20 Búsqueda y recuperación de información</td> </tr> <tr> <td>4 Coordinación de Proyectos</td> <td>21 Selección de materiales documentales</td> </tr> <tr> <td>5 Análisis de Sistemas</td> <td>22 Adquisición de materiales documentales</td> </tr> <tr> <td>6 Planeación</td> <td>23 Catalogación</td> </tr> <tr> <td>7 Programación</td> <td>24 Clasificación</td> </tr> <tr> <td>8 Evaluación</td> <td>25 Indización</td> </tr> <tr> <td>9 Supervisión</td> <td>26 Integración de catálogos</td> </tr> </table>	1 Dirección	18 Desarrollo de Servicios	2 Coordinación	19 Atención a Usuarios	3 Dirección de proyectos	20 Búsqueda y recuperación de información	4 Coordinación de Proyectos	21 Selección de materiales documentales	5 Análisis de Sistemas	22 Adquisición de materiales documentales	6 Planeación	23 Catalogación	7 Programación	24 Clasificación	8 Evaluación	25 Indización	9 Supervisión	26 Integración de catálogos	□□ 108
1 Dirección	18 Desarrollo de Servicios																		
2 Coordinación	19 Atención a Usuarios																		
3 Dirección de proyectos	20 Búsqueda y recuperación de información																		
4 Coordinación de Proyectos	21 Selección de materiales documentales																		
5 Análisis de Sistemas	22 Adquisición de materiales documentales																		
6 Planeación	23 Catalogación																		
7 Programación	24 Clasificación																		
8 Evaluación	25 Indización																		
9 Supervisión	26 Integración de catálogos																		

10	Análisis Financiero	27	Actividades Administrativas		
11	Control de Calidad	28	Publicidad		
12	Docencia	29	Trabajo Editorial		
13	Difusión	30	Ventas		
14	Investigación	31	Comercialización		
15	Capacitación	30	Consultoría		
16	Asesoría Especializada	32	Otra (especifique): _____		
17	Asesoría Técnica				

83. Señale el medio principal a través del cual encontró Ud. su empleo actual:
(MARQUE SÓLO UNA OPCIÓN)

1	Por bolsa de trabajo	7	Por relaciones hechas en empleos anteriores	<input type="checkbox"/> 109
2	Por anuncio en el periódico	8	Decidí crear mi propio negocio, despacho, empresa	
3	Por invitación expresa de una empresa o institución	9	Me integré al negocio familiar	
4	Por recomendación de amigos de la licenciatura	10	Por servicio social	
5	Por recomendación de un profesor	11	Otro (especifique): _____	
6	Por recomendación de un amigo o familiar			

84. ¿Además de su empleo principal tiene ud. otro empleo?

1	Sí	2	No	<input type="checkbox"/> 110
(pase a p. 84)		(pase a p. 84)		

85. Este empleo es:

1	De tiempo parcial	<input type="checkbox"/> 111
2	De medio tiempo	
3	Por obra o proyecto determinado	

86. ¿Cuántos trabajos principales ha tenido desde que terminó sus estudios de profesional asociado?
(Sin importar su duración) _____ trabajos.

☐
112

87. Si ud. compara el puesto que tenía en su empleo posterior al egreso de profesional asociado con el de su empleo actual, considera que:

1	Mejóro	<input type="checkbox"/> 113
2	Está igual	
3	Empeoró	
4	No aplica	

88. Si Ud. compara el **nivel de ingresos inicial** que tenía en su empleo posterior al egreso de profesional asociado con el actual considera que:

1	Mejóro	<input type="checkbox"/> 114
2	Está igual	
3	Empeoró	
4	No aplica	

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

SÓLO PARA EGRESADOS QUE NO SE ENCUENTRAN TRABAJANDO ACTUALMENTE

89. Señale la razón más importante por la que no se encuentra trabajando actualmente.

1	No tengo trabajo porque no encontré, pero sigo buscando
2	No tengo trabajo porque no encontré y ya no busco
3	Estoy por incorporarme a un trabajo
4	No tengo trabajo, porque decidí continuar estudiando
5	No necesito trabajar
6	No tengo trabajo por razones de salud
7	No tengo trabajo porque aún no lo he buscado
8	Otra (especifique)

☐
115

IX. DESEMPEÑO PROFESIONAL

90. ¿Qué tan satisfecho está Ud. con los siguientes aspectos? Marque en el cuadro el número que corresponda a su respuesta de acuerdo con la siguiente escala:

1	Poco satisfecho	2	Satisfecho	3	Muy satisfecho	4	Totalmente satisfecho	
	Poco satisfecho 1		Satisfecho 2		Muy satisfecho 3		Totalmente satisfecho 4	
a) La puesta en práctica de los conocimientos adquiridos en el profesional asociado								<input type="checkbox"/> 116
b) La posibilidad de realizar ideas propias								<input type="checkbox"/> 117
c) El reconocimiento profesional alcanzado								<input type="checkbox"/> 118
d) El trabajo en equipo								<input type="checkbox"/> 119
e) La posibilidad de coordinar un equipo de trabajo								<input type="checkbox"/> 120
f) La posibilidad de responder a problemas del trabajo								<input type="checkbox"/> 121
g) El contenido del trabajo/actividad								<input type="checkbox"/> 122
h) El ambiente de trabajo								<input type="checkbox"/> 123
i) El salario (ingresos y prestaciones)								<input type="checkbox"/> 124
j) La posición jerárquica alcanzada								<input type="checkbox"/> 125
k) La posibilidad de responder a problemas de relevancia social								<input type="checkbox"/> 126

l) La posibilidad de hacer algo de provecho para la sociedad					<input type="checkbox"/> 127
m) Otro (especifique): _____					<input type="checkbox"/> 128

14) Disposición para aprender constantemente					142	<input type="checkbox"/>
15) Disposición para el manejo del riesgo					143	<input type="checkbox"/>
16) Habilidades para las relaciones públicas					144	<input type="checkbox"/>
17) Habilidades para la comunicación oral, escrita y gráfica*					145	<input type="checkbox"/>
18) Puntualidad/formalidad					146	<input type="checkbox"/>
19) Buena presentación					147	<input type="checkbox"/>
20) Asumir responsabilidades					148	<input type="checkbox"/>
21) Creatividad					149	<input type="checkbox"/>
22) Identificación con la empresa/institución					150	<input type="checkbox"/>

* Nos interesa su respuesta si enfrenta, al menos, uno de estos requerimientos

XI. OPINIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE LA FORMACIÓN PROFESIONAL RECIBIDA

XI.1 OPINIÓN SOBRE LA ORIENTACIÓN OCUPACIONAL Y VALORATIVA DE LA FORMACIÓN

92. Señale en qué medida la formación de profesional asociado **lo preparó para** lo siguiente. Marque el número que corresponda a su opinión de acuerdo con la siguiente escala:

1 Nada 2 Poco 3 En parte 4 Mucho

	Nada 1	Poco 2	En parte 3	Mucho 4	
a) Optar por trabajos en distintos sectores económicos					<input type="checkbox"/> 151
b) Trabajar en un sector económico específico					<input type="checkbox"/> 152
c) Vincularse con alguna institución/empresa en particular					<input type="checkbox"/> 153
d) Continuar capacitándose					<input type="checkbox"/> 154
e) Pensar creativamente					<input type="checkbox"/> 155
f) Desarrollarse de manera independiente					<input type="checkbox"/> 156
g) Otro (especifique)					<input type="checkbox"/> 157

XI.2. COMENTARIOS SOBRE LOS CONTENIDOS DE LOS PLANES DE ESTUDIO

93. Indique el grado de énfasis otorgado a los diferentes contenidos en el plan de estudios de profesional asociado que Ud. cursó. Haga una evaluación de conjunto y marque en los cuadros de la derecha el que corresponda a su respuesta de acuerdo con las siguientes opciones:

1 Ningún énfasis 2 Poco énfasis 3 Mediano énfasis 4 Mucho énfasis

	Ningún énfasis 1	Poco énfasis 2	Mediano énfasis 3	Mucho énfasis 4	
--	---------------------	-------------------	----------------------	--------------------	--

a) Enseñanza teórica					<input type="checkbox"/> 158
b) Enseñanza metodológica					<input type="checkbox"/> 159
c) Enseñanza de matemáticas y estadística					<input type="checkbox"/> 160
d) Enseñanza de técnicas de la carrera					<input type="checkbox"/> 161
e) Prácticas					<input type="checkbox"/> 162

¹ De acuerdo con la carrera que usted cursó el tipo de prácticas varía.

XI.3 OPINIÓN SOBRE LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES APRENDIDOS

94. En qué medida el plan de estudios que usted cursó le proporcionó lo siguiente. Marque en el cuadro de la derecha la opción que corresponde de acuerdo con la siguiente escala:

1 Ninguno	2 Escasamente	3 Medianamente	4 Abundantemente	
	Ninguno 1	Escasamente 2	Medianamente 3	Abundantemente 4
a) Conocimientos generales de naturaleza científica y/o humanística				
b) Conocimientos amplios y actualizados de los principales enfoques teóricos de la disciplina				
c) Habilidades para la comunicación oral, escrita y/o gráfica				
d) Habilidad para la búsqueda de información				
e) Capacidad analítica y lógica				
f) Capacidad para aplicar conocimientos				
g) Conocimientos técnicos de la disciplina				
h) Capacidad para identificación y solución de problemas				

XII. OPINION DE LOS EGRESADOS SOBRE LA FORMACION SOCIAL RECIBIDA

95. ¿La formación que usted recibió le estimuló a estar más informado (lectura de periódicos, revistas y libros de interés general)? Marque sólo una opción.

1	Nada	2	Poco	3	En parte	4	Mucho	<input type="checkbox"/> 171
---	------	---	------	---	----------	---	-------	------------------------------

96. ¿La formación que usted recibió lo impulsó a ser más participativo en asuntos de interés público?

1	Nada	2	Poco	3	En parte	4	Mucho	<input type="checkbox"/> 172
---	------	---	------	---	----------	---	-------	------------------------------

97. ¿La formación que usted recibió le motivó a promover iniciativas benéficas para la colectividad?							<input type="checkbox"/>
1	Nada	2	Poco	3	En parte	4	Mucho

☐
173

XIII. RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL PERFIL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

98. ¿Qué modificaciones sugeriría al plan de estudios que usted cursó? (Señale en el cuadro de la derecha su respuesta)

	Ampliar	Mantener	Reducir	
a) Contenidos teóricos				<input type="checkbox"/> 174
b) Contenidos metodológicos				<input type="checkbox"/> 175
c) Contenidos técnicos				<input type="checkbox"/> 176
d) Prácticas profesionales				<input type="checkbox"/> 177
e) Enseñanza de matemáticas y estadística				<input type="checkbox"/> 178
f) Otra (especifique)				<input type="checkbox"/> 179

99. Señale en qué grado es importante actualizar los siguientes aspectos del plan de estudios que usted cursó. Anote su respuesta en el cuadro correspondiente de acuerdo con la siguiente escala:

1	Nada importante	2	Poco importante	3	Importante	4	Muy importante
		Nada importante	Poco importante	Importante	Muy importante		
a) Contenidos teóricos						<input type="checkbox"/>	180
b) Contenidos metodológicos						<input type="checkbox"/>	181
c) Contenidos técnicos						<input type="checkbox"/>	182
d) Prácticas profesionales						<input type="checkbox"/>	183
e) Enseñanza de matemáticas y estadística						<input type="checkbox"/>	184
f) Otros (especifique)						<input type="checkbox"/>	185

XIV. OPINIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

100. A continuación listamos algunas características básicas de los docentes y su actividad. Haciendo una evaluación del conjunto de los profesores, indique qué porcentaje de los docentes de la carrera que usted cursó cumplía con las siguientes condiciones:

1	De 0 a 25%	2	De 26 a 50%	3	De 51 a 75%	4	De 76 a 100%
	De 0 a 25% 1	De 26 a 50% 2	De 51 a 75% 3	De 76 a 100% 4			
a) Conocimiento amplio de la materia						<input type="checkbox"/>	186
b) Claridad expositiva						<input type="checkbox"/>	187
c) Atención fuera de clases						<input type="checkbox"/>	188
d) Pluralidad de enfoques teóricos y metodológicos						<input type="checkbox"/>	189
e) Evaluación objetiva de los trabajos escritos y exámenes						<input type="checkbox"/>	190
f) Motivación para acceder a nuevos conocimientos						<input type="checkbox"/>	191
g) Motivación a la participación de estudiantes en clase						<input type="checkbox"/>	192
h) Respeto al alumnado						<input type="checkbox"/>	193
i) Asistencia regular a clase						<input type="checkbox"/>	194
j) Puntualidad						<input type="checkbox"/>	195
k) Otro (especifique):						<input type="checkbox"/>	196

XV. OPINIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

101. Enseguida encontrará algunos aspectos referidos a la organización académica y administrativa de la carrera que Ud. estudió. Por favor indique en qué medida fueron atendidos estos aspectos de acuerdo con la siguiente escala:

1	Mala	2	Regular	3	Buena	4	Muy buena
	Mala 1	Regular 2	Buena 3	Muy buena 4			
a) Realización de foros académicos de apoyo para los cursos y seminarios						<input type="checkbox"/>	197
b) Estímulo al trabajo de investigación conjunto entre profesores y alumnos						<input type="checkbox"/>	198
c) Orientación y conducción de los trabajos terminales o tesinas						<input type="checkbox"/>	199
d) Atención del responsable de la carrera a las necesidades académicas de los alumnos						<input type="checkbox"/>	200
e) Asignación de profesores al inicio del periodo lectivo						<input type="checkbox"/>	201

f) Apoyo y orientación para la realización de servicio social					<input type="checkbox"/> 202
g) Entrega de los programas de las materias/seminarios a los alumnos					<input type="checkbox"/> 203
h) Otro (especifique):					<input type="checkbox"/> 204

XVI. OPINIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

102. Nos interesa su opinión en torno a la calidad de los servicios que a continuación se enlistan. Marque el cuadro que corresponda a su opinión de acuerdo con las siguientes opciones:

1	Mala	2	Regular	3	Buena	4	Muy buena	
								<input type="checkbox"/> 205 <input type="checkbox"/> 206
a) Atención a las solicitudes de documentación y registro de los alumnos								<input type="checkbox"/> 207
b) Disponibilidad del material bibliográfico y hemerográfico								<input type="checkbox"/> 208
c) Atención del personal encargado del servicio de biblioteca y hemeroteca								<input type="checkbox"/> 209
d) Acceso a los servicios de cómputo								<input type="checkbox"/> 210
e) Disponibilidad de material didáctico								<input type="checkbox"/> 211
f) Equipamiento de aulas								<input type="checkbox"/> 212
g) Equipamiento de laboratorios, talleres								<input type="checkbox"/> 213
h) Existencia de espacios para desarrollar sus actividades de estudio								<input type="checkbox"/> 214
i) Limpieza de salones								<input type="checkbox"/> 215
j) Limpieza de sanitarios								<input type="checkbox"/> 216
k) Limpieza de laboratorios								<input type="checkbox"/> 217

103. Con el fin de realizar un cierre de los elementos relacionados con el área académica te pedimos que señales a la derecha una opción para cada rubro.

	Pésimo	Mal	Bien	Excelente
a) Organización				

ocupacional				
b) Plan de estudios				
c) Conocimientos y habilidades aprendidas				
d) Formación social recibida				
e) La organización académica				
f) La organización administrativa				